



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis
Prot. n. 3119

Roma, 22 AGO. 2013

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure relative allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2013**, per la promozione alla qualifica di **collaboratore tecnico** della Polizia di Stato.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per gli interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA
DEL PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA
DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- AL CENTRO DI RICERCA SICUREZZA ROMA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA
REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 3 -

- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG.DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG.DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG.DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 4 -

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

Si deve provvedere, a norma dell'art. 9 del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, ad effettuare lo scrutinio per merito assoluto per la promozione, a ruolo aperto, alla qualifica di collaboratore tecnico.

Sono destinatari dello scrutinio gli operatori tecnici scelti che, alla data del **31.12.2013**, abbiano compiuto cinque anni di effettivo servizio in tale qualifica (per il personale proveniente dal ruolo degli agenti e assistenti va computato nell'anzianità il periodo di servizio prestato nella qualifica di agente scelto).

In caso di cessazione e successiva riammissione in servizio, il numero degli anni previsti per l'ammissione allo scrutinio verrà calcolato dalla data del provvedimento di riammissione secondo quanto previsto dall'art. 132 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Si prega di verificare che siano stati redatti i rapporti informativi relativi al triennio antecedente lo scrutinio, sanando eventuali ritardi.

Si dispone, pertanto, che per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, sia redatta da parte dell'ente matricolare una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello.

La scheda dovrà essere sottoscritta dal funzionario responsabile dell'ufficio matricolare che assume la responsabilità dell'esattezza e della completezza dei dati riportati sulla medesima.

Tali schede dovranno essere redatte anche nei confronti degli operatori tecnici scelti che, pur possedendo un'anzianità di qualifica di almeno cinque anni, non abbiano maturato in tale qualifica un pari periodo di effettivo servizio per interruzioni dovute ad aspettative ovvero a sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda.

Qualora le citate interruzioni di anzianità dovessero intervenire in data successiva alla redazione della scheda si prega di darne tempestiva comunicazione a questo ufficio.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 5 -

Anche il personale cessato dal servizio è ammesso allo scrutinio, purché prima della cessazione abbia maturato l'anzianità di servizio prescritta e, pertanto, anche in questi casi dovrà essere compilata l'apposita scheda.

La scheda dovrà essere redatta anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio:

- art. 61 D.P.R. 24.4.1982, n.335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare più grave della deplorazione);
- art. 93 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio alla data dello scrutinio)
- art. 205 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono")

Copia dei provvedimenti che comportano l'esclusione dallo scrutinio per le cause suindicate dovrà essere allegata alla scheda riassuntiva dei dati matricolari.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate con la massima precisione solo le notizie richieste e solo quelle relative ai periodi di tempo indicati.

Solo le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, adottati dopo l'invio della scheda di cui sopra, dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Le schede, sottoscritte dai dipendenti interessati allo scrutinio, dovranno pervenire a quest'Ufficio in formato elettronico a mezzo messaggistica certificata al seguente indirizzo Mininterno.333EPersTec.RM@cert.messaggistica, improrogabilmente, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti la scheda originale debitamente firmata.

In caso di assenza di personale destinatario dello scrutinio, andrà comunque effettuata la segnalazione negativa.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione di avvio della procedura relativa allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2013**, per la **promozione alla qualifica di collaboratore tecnico** della Polizia di Stato, ai sensi della L. 241/90.

La procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione Centrale, è curata dal Direttore della 2^a Divisione del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Per ogni ulteriore delucidazione che si rendesse necessaria si potranno chiamare i seguenti numeri telefonici del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale: 06-46573526, 06-46573925.

Il Direttore Centrale

A.ello
A.ello

si
e

**Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 31 dicembre 2013
per la promozione alla qualifica di COLLABORATORE TECNICO della Polizia di Stato**

- **Cognome e nome** _____
- **Luogo e data di nascita** _____
- **Settore tecnico** _____
- **Profilo professionale** _____
- **Sede di servizio e ufficio** _____

- **Decorrenza della qualifica di operatore tecnico scelto** _____
(Per i provenienti dal ruolo degli agenti e assistenti indicare la data di conseguimento della qualifica di agente scelto. Per i riammessi in servizio indicare la data di riammissione nella qualifica di operatore tecnico scelto o di agente scelto)

GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

anno 2010 _____ *(nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)*
 anno 2011 _____
 anno 2012 _____

- **SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** *(indicare tutte le sospensioni disciplinari dalla data di nomina ad operatore tecnico scelto o ad agente scelto)*

- **Cautelare** dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- **Disciplinare** dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- **ASPETTATIVA O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI NELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO**
(fruiti dalla data di nomina a operatore tecnico scelto o ad agente scelto):

dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____
 dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____
 dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione _____ data di riammissione _____

- **Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento** _____

data

timbro dell'Ufficio

Firma dell'intestatario della scheda

Qualifica e firma del funzionario responsabile



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis
Prot. n. 3117

Roma, 22 AGO. 2013

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure relative allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2013**, per la promozione alla qualifica di **collaboratore tecnico capo** della Polizia di Stato.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per gli interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA
DEL PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA
DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- AL CENTRO DI RICERCA SICUREZZA ROMA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA
REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 4 -

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

Si deve provvedere, a norma dell'art. 11 del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, ad effettuare lo scrutinio per merito assoluto per la promozione, a ruolo aperto, alla qualifica di collaboratore tecnico capo.

Sono destinatari dello scrutinio i collaboratori tecnici che, alla data del **31 dicembre 2013**, abbiano compiuto cinque anni di effettivo servizio in tale qualifica (per il personale proveniente dal ruolo degli agenti e assistenti va computato nell'anzianità il periodo di servizio prestato nella qualifica di assistente).

In caso di cessazione e successiva riammissione in servizio, il numero degli anni previsti per l'ammissione allo scrutinio verrà calcolato dalla data del provvedimento di riammissione secondo quanto previsto dall'art. 132 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Si prega di verificare che siano stati redatti i rapporti informativi relativi al triennio antecedente lo scrutinio, sanando eventuali ritardi.

Si dispone, pertanto, che per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, sia redatta da parte dell'ente matricolare una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello.

La scheda dovrà essere sottoscritta dal funzionario responsabile dell'ufficio matricolare che assume la responsabilità dell'esattezza e della completezza dei dati riportati sulla medesima.

Tali schede dovranno essere redatte anche nei confronti dei collaboratori tecnici che, pur possedendo un'anzianità di qualifica di almeno cinque anni, non abbiano maturato in tale qualifica un pari periodo di effettivo servizio per interruzioni dovute ad aspettative ovvero a sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda.

Qualora le citate interruzioni di anzianità dovessero intervenire in data successiva alla redazione della scheda si prega di darne tempestiva comunicazione a questo ufficio.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 5 -

Anche il personale cessato dal servizio è ammesso allo scrutinio, purché prima della cessazione abbia maturato l'anzianità di servizio prescritta e, pertanto, anche in questi casi dovrà essere compilata l'apposita scheda.

La scheda dovrà essere redatta anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio:

- art. 61 D.P.R. 24.4.1982, n.335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare più grave della deplorazione);
- art. 93 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio alla data dello scrutinio)
- art. 205 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono")

Copia dei provvedimenti che comportano l'esclusione dallo scrutinio per le cause suindicate dovrà essere allegata alla scheda riassuntiva dei dati matricolari.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate con la massima precisione solo le notizie richieste e solo quelle relative ai periodi di tempo indicati.

Solo le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, adottati dopo l'invio della scheda di cui sopra, dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Le schede, sottoscritte dai dipendenti interessati allo scrutinio, dovranno pervenire a quest'Ufficio in formato elettronico a mezzo messaggistica certificata al seguente indirizzo *Mininterno.333EPersTec.RM@cert.messaggistica*, improrogabilmente, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti la scheda originale debitamente firmata.

In caso di assenza di personale destinatario dello scrutinio, andrà comunque effettuata la segnalazione negativa.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione di avvio della procedura relativa allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2013**, per la **promozione alla qualifica di collaboratore tecnico capo** della Polizia di Stato, ai sensi della L. 241/90.

La procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione centrale, è curata dal Direttore della 2^a divisione del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Per ogni ulteriore delucidazione che si rendesse necessaria si potranno chiamare i seguenti numeri telefonici del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale: 06-46573526, 06-46573925.

Il Direttore Centrale

Aiello



y
e

Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 31 dicembre 2013
per la promozione alla qualifica di COLLABORATORE TECNICO CAPO della Polizia di Stato

- **Cognome e nome** _____
 - **Luogo e data di nascita** _____
 - **Settore tecnico** _____
 - **Profilo professionale** _____
 - **Sede di servizio e ufficio** _____

- **Decorrenza della qualifica di collaboratore tecnico** _____
(Per i provenienti dal ruolo degli agenti e assistenti indicare la data di conseguimento della qualifica di assistente. Per i riammessi in servizio indicare la data di riammissione nella qualifica di collaboratore tecnico o di assistente)

- **GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO**

anno 2010 _____ *(nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)*
 anno 2011 _____
 anno 2012 _____

- **SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** *(indicare tutte le sospensioni disciplinari dalla data di nomina a collaboratore tecnico o ad assistente)*

- **Cautelare** dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- **Disciplinare** dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- **ASPETTATIVA O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI NELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO**
(fruite dalla data di nomina a collaboratore tecnico o ad assistente):

dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____
 dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____
 dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione _____ data di riammissione _____

Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento _____

Data

timbro dell'Ufficio

Firma dell'intestatario della scheda

Qualifica e firma del funzionario responsabile



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis
Prot. n. 3120

Roma, 22 AGO. 2013

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure relative allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2013**, per la promozione alla qualifica di **operatore tecnico scelto** della Polizia di Stato.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per gli interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 4 -

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

Si deve provvedere, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, ad effettuare lo scrutinio per merito assoluto per la promozione, a ruolo aperto, alla qualifica di operatore tecnico scelto.

Sono destinatari dello scrutinio gli operatori tecnici che, alla data del **31.12.2013**, abbiano compiuto cinque anni di effettivo servizio nel ruolo, ivi compreso il periodo di frequenza del corso di formazione previsto dall'art. 5 dello stesso decreto presidenziale (Per il personale proveniente dal ruolo degli agenti e assistenti va computato nell'anzianità il periodo di frequenza del corso di cui all'art. 48 della legge 1.4.1981, n.121 ed il servizio prestato in qualità di agente ausiliario).

In caso di cessazione e successiva riammissione in servizio, il numero degli anni previsti per l'ammissione allo scrutinio verrà calcolato dalla data del provvedimento di riammissione secondo quanto previsto dall'art. 132 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Si prega di verificare che siano stati redatti i rapporti informativi relativi al triennio antecedente lo scrutinio, sanando eventuali ritardi.

Si dispone, pertanto, che per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, sia redatta da parte dell'ente matricolare una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello.

La scheda dovrà essere sottoscritta dal funzionario responsabile dell'ufficio matricolare che assume la responsabilità dell'esattezza e della completezza dei dati riportati sulla medesima.

Tali schede dovranno essere redatte anche nei confronti degli operatori tecnici che, pur possedendo un'anzianità di ruolo di almeno cinque anni, non abbiano maturato un pari periodo di effettivo servizio per interruzioni dovute ad aspettative ovvero a sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda.

Qualora le citate interruzioni di anzianità dovessero intervenire in data successiva alla redazione della scheda si prega di darne tempestiva comunicazione a questo ufficio.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 5 -

Anche il personale cessato dal servizio è ammesso allo scrutinio, purché prima della cessazione abbia maturato l'anzianità di servizio prescritta e, pertanto, anche in questi casi dovrà essere compilata l'apposita scheda.

La scheda dovrà essere redatta anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio:

- art. 61 D.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare più grave della deplorazione);
- art. 93 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio alla data dello scrutinio);
- art. 205 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono").

Copia dei provvedimenti che comportano l'esclusione dallo scrutinio per le cause suindicate dovrà essere allegata alla scheda riassuntiva dei dati matricolari.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate con la massima precisione solo le notizie richieste e solo quelle relative ai periodi di tempo indicati.

Solo le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, adottati dopo l'invio della scheda di cui sopra, dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Le schede, sottoscritte dai dipendenti interessati allo scrutinio, dovranno pervenire a quest'Ufficio in formato elettronico a mezzo messaggistica certificata al seguente indirizzo *Mininterno.333EPersTec.RM@cert.messaggistica*, improrogabilmente, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti la scheda originale debitamente firmata.

In caso di assenza di personale destinatario dello scrutinio, andrà comunque effettuata la segnalazione negativa.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione di avvio della procedura relativa allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2013**, per la **promozione alla qualifica di operatore tecnico scelto** della Polizia di Stato, ai sensi della L. 241/90.

La procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione Centrale, è curata dal Direttore dalla 2^a Divisione del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Per ogni ulteriore delucidazione che si rendesse necessaria si potranno chiamare i seguenti numeri telefonici del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale: 06-46573526, 06-46573925.

IL DIRETTORE CENTRALE

Aiello
Belb

Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

**Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 31 dicembre 2013
per la promozione alla qualifica di OPERATORE TECNICO SCELTO della Polizia di Stato**

- **Cognome e nome** _____
 - **Luogo e data di nascita** _____
 - **Settore tecnico** _____
 - **Profilo professionale** _____
 - **Sede di servizio e ufficio** _____

- **Data di nomina ad allievo operatore tecnico** _____
(Per i provenienti dal ruolo degli agenti e assistenti indicare la data di nomina ad allievo agente, ovvero la data di nomina ad agente ausiliario)

- GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

anno 2010 _____ *(nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)*
 anno 2011 _____
 anno 2012 _____

- SOSPENSIONI DAL SERVIZIO ((indicare tutte le sospensioni dalla data di assunzione)

- **Cautelare** dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- **Disciplinare** dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- ASPETTATIVA O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI NELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

(fruite dalla data di assunzione):

dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____
 dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____
 dal _____ al _____
 decreto del _____ datato _____

- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione _____ data di riammissione _____

- **Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento** _____

Data

timbro dell'Ufficio

Firma dell'intestatario della scheda

Qualifica e firma del funzionario responsabile

In caso di insufficienza di spazio utilizzare per le notizie il retro della scheda avendo cura di riportare la voce alla quale le stesse si riferiscono.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis
Prot. n. 3116

Roma, 22 AGO. 2013

OGGETTO: Scrutinio per merito comparativo riferito al **31.12.2012** per la promozione alla qualifica di **perito tecnico superiore** della Polizia di Stato, ai sensi dell'art. 31 bis lett. a) del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, come aggiunto dall'art. 7 del D. Lgs. 12.5.1995, n. 197.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per gli interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
 - ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA
DEL PERSONALE ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA
DI STATO ROMA
 - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
 - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
 - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
 - AL CENTRO DI RICERCA SICUREZZA ROMA
- AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA
REPUBBLICA ROMA
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- PALAZZO CHIGI ROMA
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 3 -

- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG.DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG.DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG.DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 4 -

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

A norma dell'art. 31 bis lettera a) del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, come introdotto dall'art.7 del D.L.vo 12.5.1995, n. 197, si deve provvedere ad effettuare lo scrutinio per merito comparativo riferito al **31.12.2012**, per la promozione alla qualifica di perito tecnico superiore della Polizia di Stato.

Sono destinatari dello scrutinio i periti tecnici capo che alla data di riferimento dello scrutinio abbiano compiuto otto anni di effettivo servizio in tale qualifica.

In caso di cessazione e successiva riammissione in servizio, il numero degli anni previsti per l'ammissione allo scrutinio verrà calcolato dalla data del provvedimento di riammissione secondo quanto previsto dall'art. 132 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Si dispone, pertanto, che per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, dovrà essere redatta da parte dell'ente matricolare e sottoscritta dal funzionario responsabile una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello.

Tali schede dovranno essere redatte anche nei confronti dei periti tecnici capo che, pur possedendo un'anzianità di qualifica di almeno otto anni, non abbiano maturato in tale qualifica un pari periodo di effettivo servizio per interruzioni dovute ad aspettative ovvero a sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda.

La scheda dovrà essere redatta anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio:

- art.61 D.P.R. 24.4.1982, n.335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare più grave della deplorazione);
- art.93 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio alla data dello scrutinio)
- art.205 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono").



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 5 -

Copia di tutti i provvedimenti di sospensione dal servizio riferiti al triennio precedente lo scrutinio dovrà essere allegata alla scheda riassuntiva dei dati matricolari.

Anche il personale cessato dal servizio è ammesso allo scrutinio purché prima della cessazione abbia maturato l'anzianità di servizio prescritta e, pertanto, in questi casi dovrà essere compilata l'apposita scheda.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate, con la massima precisione, solo le notizie richieste e solo quelle relative al periodi di tempo indicato.

La scheda, sottoscritta dal dipendente interessato allo scrutinio, in relazione a quanto previsto dalla legge 7.8.1990, n. 241, dovrà pervenire al Servizio Personale Tecnico Scientifico e Professionale in formato elettronico a mezzo messaggistica certificata al seguente indirizzo *Mininterno.333EPersTec.RM@cert.messaggistica*, improrogabilmente, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti la scheda originale debitamente firmata.

In caso di assenza di personale destinatario dello scrutinio, andrà comunque effettuata la segnalazione negativa.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione di avvio della procedura relativa allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2012** per la **promozione alla qualifica di perito tecnico superiore** della Polizia di Stato, ai sensi della L. 241/90.

La procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione Centrale, è curata dal Direttore della 2^a divisione del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Per ogni ulteriore delucidazione che si rendesse necessaria si potranno chiamare i seguenti numeri telefonici del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale 06-46573526, 06-46573925.

IL DIRETTORE CENTRALE

Aiello

dei
2

**MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

**COMMISSIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO
DEI PERITI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO**

Scrutinio per merito comparativo riferito al 31.12.2012 per la promozione alla qualifica di perito tecnico superiore della Polizia di Stato (art. 31 bis lett. a) del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, come aggiunto dall'art. 7 del D. Lgs. 12.5.1995, n. 197 e modificato dall'art. 6 del D. Lgs. 28.2.2001, n. 53).

Scheda personale del perito tecnico capo della Polizia di Stato

_____ nato il _____
(cognome e nome)

Settore professionale _____

Profilo professionale _____

Sede di servizio e Ufficio _____

Attuale incarico _____

Decorrenza della qualifica di perito tecnico capo (1) _____

Aspettativa senza assegni (2) dal _____ **al** _____
motivo _____

Sospensioni disciplinari dal servizio (3) dal _____ **al** _____

Sospensioni cautelari dal servizio (4) dal _____ **al** _____

Data di eventuale cessazione dal servizio (5) _____

Data di eventuale riammissione in servizio _____

- (1) Per il personale proveniente dal ruolo degli ispettori indicare la data di nomina alla qualifica di ispettore capo.
(2) Segnalare solo le aspettative fruita nella qualifica di perito capo (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo). Indicare il tipo di aspettativa ed allegare il provvedimento.
(3) Segnalare i provvedimenti sanzionatori irrogati nella qualifica di perito capo (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo). Allegare copia del provvedimento sanzionatorio
(4) Indicare la decorrenza delle eventuali sospensioni cautelari dal servizio allegando il relativo provvedimento.
(5) Indicare data e motivi della cessazione.

Cat. 1 ^a	RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO QUINQUENNIO (1)	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE	
	2007 _____	p. _____	
	2008 _____	p. _____	
	2009 _____	p. _____	
	2010 _____	p. _____	
	2011 _____	p. _____	
		Cat. 1^a	p. _____
Cat. 2 ^a	INCARICHI E SERVIZI SVOLTI AL DI FUORI DELLE NORMALI MANSIONI (2)		
a)	<i>Incarichi particolari svolti presso la sede di servizio</i>		
		p. _____	
		p. _____	Totale p. _____
b)	<i>Incarichi di insegnamento</i>		
		p. _____	
		p. _____	Totale p. _____
c)	<i>Incarichi di partecipazione a comitati e gruppi di lavoro</i>		
		p. _____	
		p. _____	Totale p. _____
d)	<i>Ulteriori incarichi particolari</i>		
		p. _____	
		p. _____	Totale p. _____
		Cat. 2^a	p. _____

(1) Riportare i giudizi complessivi riportati dell'ultimo quinquennio precedente lo scrutinio (dal 2007 al 2011). I giudizi vanno indicati per esteso con l'indicazione del punteggio. Se non valutato indicare il motivo.

(2) Gli incarichi e i servizi valutabili sono quelli svolti nell'ultimo quinquennio (dall'1.1.2007 al 31.12.2011), conferiti con provvedimento dell'amministrazione di appartenenza o di quella presso cui l'impiegato presta servizio, che non rientrano nelle normali mansioni di ufficio ovvero determinano un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica, giuridica o amministrativa, ovvero l'assunzione di particolari responsabilità. Indicare il tipo, l'anno, la durata e, se possibile, allegare il provvedimento.

Cat. 3 ^a	<u>ALTRI TITOLI RISULTANTI DAL FASCICOLO PERSONALE E DALLO STATO MATRICOLARE</u>	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE	
a)	<i>Lavori originali elaborati per il servizio ⁽¹⁾</i>	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
		p. _____	
b)	<i>Pubblicazioni scientifiche ⁽¹⁾</i>	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
c)	<i>Profitto tratto da corsi professionali ⁽²⁾</i>	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
		p. _____	
		p. _____	
d)	<i>Titoli di studio e di abilitazione professionale non obbligatori ⁽³⁾</i>	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
		p. _____	
e)	<i>Particolari riconoscimenti ⁽⁴⁾</i>	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
		CAT. 3^a	p. _____

- (1) Saranno indicati i lavori originali e le pubblicazioni scientifiche riferiti a qualsiasi periodo precedente la data di riferimento dello scrutinio. Il titolo dovrà essere allegato alla presente scheda.
- (2) I corsi valutabili, con esclusione dei seminari e dei corsi di aggiornamento, sono quelli inerenti i settori nei quali è impiegato il personale, frequentati con profitto, per incarico dell'Amministrazione, nel quinquennio precedente lo scrutinio (periodo dal 1.1.2007 al 31.12.2011). Sono inoltre valutabili altri corsi teorici o pratici, frequentati con profitto, che con riguardo al profilo professionale del dipendente siano idonei a potenziarne le capacità tecnico-professionali e/o operative. Indicare il tipo di corso, l'anno e l'esito. Ove possibile l'attestato sarà allegato alla presente scheda.
- (3) Saranno indicati i diplomi di laurea, le specializzazioni conseguite dopo la laurea, i titoli di abilitazione professionale, i titoli di abilitazione all'insegnamento. Per i diplomi di laurea indicare se triennale o magistrale.
- (4) I riconoscimenti da segnalare sono la medaglia d'oro al valor militare o civile, la medaglia d'argento al valor militare o civile, la medaglia di bronzo al valor militare o civile, l'attestato di pubblica benemerita, l'attestato di merito speciale, l'encomio solenne, l'encomio e la parola di lode conferiti nel quinquennio precedente lo scrutinio (periodo dall'1.1.2007 al 31.12.2011). Per ciascun riconoscimento si indicherà la data di concessione.

Cat. 4 ^a	COEFFICIENTE DI ANZIANITA'	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE	
			Cat. 4^a

Cat. 5 ^a	QUALITÀ DELLE FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA PROFESSIONALE DIMOSTRATA E AL GRADO DI RESPONSABILITÀ ASSUNTA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA SEDE DI SERVIZIO (1)	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE		
a)	<p style="text-align: center;"><i>Funzioni svolte</i> ⁽²⁾</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p style="text-align: right;">Totale p. _____</p>		
b)	<p style="text-align: center;"><i>Sedi di servizio</i> ⁽³⁾</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p style="text-align: right;">Totale p. _____</p>		
c)	<i>Personalità:</i>			
	<i>Giudizi complessivi e relativi punteggi</i> ⁽⁴⁾			
	2005		2009	
	2006		2010	
	2007		2011	
	2008			
<p style="text-align: right;">Totale p. _____</p>	<i>Sanzioni disciplinari</i> ⁽⁵⁾	<p style="text-align: right;">Totale p. _____</p>		
<p style="text-align: right;">Totale p. _____</p>		<i>Procedimenti penali</i> ⁽⁶⁾	<p style="text-align: right;">Totale p. _____</p>	
<p style="text-align: right;">CAT. 5^a p. _____</p>				

(1) Nella categoria 5^a vanno riportati i dati relativi al periodo compreso fra la nomina a perito tecnico capo (o ispettore capo per provenienti da tale ruolo) e la data di riferimento dello scrutinio.

(2) *Indicare in ordine cronologico i servizi svolti e gli incarichi ricoperti.*

(3) *Indicare in ordine cronologico le sedi di servizio, gli uffici, reparti o unità presso i quali il dipendente ha prestato servizio.*

(4) *Indicare per esteso i giudizi complessivi ed i punteggi attribuiti.*

(5) *Indicare il tipo di sanzione e gli estremi del provvedimento che dovrà essere allegato in copia alla presente scheda. Nel caso di procedimenti disciplinari in corso di definizione, indicarne la data di avvio, lo stato e i motivi del deferimento all'organo disciplinare.*

(6) *Indicare la data di inizio, il motivo e l'eventuale esito. In caso di condanna, e nei procedimenti speciali, allegare copia del dispositivo della motivazione dell'autorità giudiziaria.*

TOTALE PUNTEGGIO DI TUTTE LE CATEGORIE punti _____

**Si dichiara che i dati riportati nella scheda del perito tecnico capo
corrispondono a quelli contenuti nel 2° originale del foglio matricolare Mod. 1 parificato.**

Data _____

(TIMBRO)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

(qualifica)

(firma leggibile)

DICHIARAZIONI DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA

Dichiaro di aver preso visione del contenuto della presente scheda personale e di non aver nulla da osservare.

Data _____

(firma leggibile)

AVVERTENZA: sui quadri della scheda eventualmente privi di annotazioni dovrà essere apposta la dicitura "NEGATIVO".
In caso di insufficienza di spazio, possono essere utilizzati fogli aggiunti avendo cura di riportare in ciascuno di essi la voce alla quale i dati si riferiscono.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis
Prot. n. 3118

Roma, 22 AGO. 2013

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure relative allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2013** per la promozione alla qualifica di **revisore tecnico** della Polizia di Stato.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per gli interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA
DEL PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA
DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- AL CENTRO DI RICERCA SICUREZZA ROMA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA
REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 3 -

- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG.DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG.DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG.DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG.DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 4 -

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

Si deve provvedere, a norma dell'art. 20 sexies del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, introdotto dall'art. 6 del D.L.vo 12.5.1995, n. 197 come modificato dall'art. 5 del D.L.vo 28.02.2001, n. 53, all'espletamento dello scrutinio per merito assoluto, riferito al **31.12.2013** per la promozione, a ruolo aperto, alla qualifica di revisore tecnico della Polizia di Stato.

Sono destinatari dello scrutinio i vice revisori tecnici che, alla predetta data, abbiano compiuto sette anni di effettivo servizio nella qualifica (per il personale proveniente dal ruolo dei sovrintendenti va computato nell'anzianità il periodo di servizio prestato nella qualifica di vice sovrintendente),.

In caso di cessazione e successiva riammissione in servizio, il numero degli anni previsti per l'ammissione allo scrutinio verrà calcolato dalla data del provvedimento di riammissione secondo quanto previsto dall'art. 132 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Si prega di verificare che siano stati redatti i rapporti informativi relativi al triennio antecedente lo scrutinio, sanando eventuali ritardi.

Si dispone, pertanto, che per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, sia redatta da parte dell'ente matricolare una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello.

La scheda dovrà essere sottoscritta dal funzionario responsabile dell'ufficio matricolare che assume la responsabilità dell'esattezza e della completezza dei dati riportati sulla medesima.

Tali schede dovranno essere redatte anche nei confronti dei vice revisori tecnici che, pur possedendo un'anzianità di qualifica di almeno sette anni, non abbiano maturato in tale qualifica un pari periodo di effettivo servizio per interruzioni dovute ad aspettative ovvero a sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda.

Qualora le citate interruzioni di anzianità dovessero intervenire in data successiva alla redazione della scheda si prega di darne tempestiva comunicazione a questo ufficio.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 5 -

Anche il personale cessato dal servizio è ammesso allo scrutinio, purché prima della cessazione abbia maturato l'anzianità di servizio prescritta e, pertanto, anche in questi casi dovrà essere compilata l'apposita scheda.

La scheda dovrà essere redatta anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio:

- art. 61 D.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato la sospensione disciplinare dal servizio);
- art. 93 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio alla data dello scrutinio);
- art. 205 D.P.R. n. 3/1957 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono").

Copia dei provvedimenti che comportano l'esclusione dallo scrutinio per le cause suindicate dovrà essere allegata alla scheda riassuntiva dei dati matricolari.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate con la massima precisione solo le notizie richieste e solo quelle relative ai periodi di tempo indicati.

Non dovranno essere riportate notizie riferibili a date posteriori a quella di riferimento di ciascuno scrutinio.

Solo gli eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio anche se adottati dopo tali date o comunque dopo l'invio della scheda di cui sopra, dovranno essere comunicati ed inviati in copia al Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Le schede, sottoscritte dai dipendenti interessati allo scrutinio, dovranno pervenire a quest'Ufficio in formato elettronico a mezzo messaggistica certificata al seguente indirizzo *Mininterno.333EPersTec.RM@cert.messaggistica*, improrogabilmente, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti la scheda originale debitamente firmata.

In caso di assenza di personale destinatario dello scrutinio, andrà comunque effettuata la segnalazione negativa.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione di avvio della procedura relativa allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2013**, per la **promozione alla qualifica di revisore tecnico** della Polizia di Stato, ai sensi della L. 241/90.

La procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione centrale, è curata dal Direttore della 2^a divisione del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Per ogni ulteriore delucidazione che si rendesse necessaria si potranno chiamare i seguenti numeri telefonici del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale: 06-46573526, 06-46573925.

Il Direttore Centrale

Aiello
A. Aiello

Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 31 dicembre 2013
per la promozione alla qualifica di REVISORE TECNICO della Polizia di Stato

- **Cognome e nome** _____
- **Luogo e data di nascita** _____
- **Settore e profilo professionale** _____
- **Sede di servizio** _____
- **Decorrenza della qualifica di vice revisore tecnico o vice sovrintendente** _____

GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO

- anno 2010 _____ (nel caso di mancata redazione del rapporto informativo,
anno 2011 _____ indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo
anno 2012 _____ relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è
stata omessa la compilazione)

SOSPENSIONI DAL SERVIZIO (indicare tutte le sospensioni dalla data di nomina a vice revisore tecnico/vice sovrintendente, allegando copia del provvedimento)

- **Cautelare** con decreto del _____ datato _____
Dal _____ al _____
- **Disciplinare** con decreto del _____ datato _____
Dal _____ al _____

ASPETTATIVE O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI NELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

(indicare quelle fruite dalla data di nomina a vice revisore tecnico/vice sovrintendente):

- dal _____ al _____
decreto del _____ datato _____
- dal _____ al _____
decreto del _____ datato _____
- dal _____ al _____
decreto del _____ datato _____
- dal _____ al _____
decreto del _____ datato _____

- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione _____ data di riammissione _____

- **Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento** _____

data _____

timbro dell'Ufficio

Firma dell'intestatario della scheda

Qualifica e firma del funzionario responsabile

In caso di insufficienza di spazio utilizzare per le notizie il retro della scheda avendo cura di riportare la voce alla quale le stesse si riferiscono.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis
Prot. n. 3115

Roma, 22 AGO. 2013

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure relative agli scrutini per merito comparativo, riferiti al **31 dicembre 2013** per la promozione alla qualifica di **revisore tecnico capo** della Polizia di Stato.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per gli interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA
DEL PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA
DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- AL CENTRO DI RICERCA SICUREZZA ROMA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA
REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 4 -

DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>SEDE</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>SEDE</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>SEDE</u>

Si deve provvedere, a norma dell'art. 20-septies del D.P.R. 24.4.1982, n. 337, introdotto dall'art. 6 del D.L.vo 12.5.1995, n. 197, all'espletamento dello scrutinio per merito comparativo per la promozione, a ruolo aperto, alla qualifica di revisore tecnico capo della Polizia di Stato.

Sono destinatari dello scrutinio i revisori tecnici che, alla data del **31.12.2013**, abbiano compiuto sette anni di effettivo servizio nella qualifica ivi compresi anche coloro che hanno la decorrenza della qualifica 01.01.2007 (per il personale proveniente dal ruolo dei sovrintendenti va computato nell'anzianità il periodo di servizio prestato nella qualifica di sovrintendente).

In caso di cessazione e successiva riammissione in servizio, il numero degli anni previsti per l'ammissione allo scrutinio verrà calcolato dalla data del provvedimento di riammissione secondo quanto previsto dall'art. 132 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Si prega di verificare che siano stati redatti i rapporti informativi relativi al triennio antecedente lo scrutinio, sanando eventuali ritardi.

Si dispone, pertanto, che per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, sia redatta da parte dell'ente matricolare una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello.

La scheda dovrà essere sottoscritta dal funzionario responsabile dell'ufficio matricolare che assume la responsabilità dell'esattezza e della completezza dei dati riportati sulla medesima.

Tali schede dovranno essere redatte anche nei confronti dei revisori tecnici che, pur possedendo un'anzianità di qualifica di almeno sette anni, non abbiano maturato in tale qualifica un pari periodo di effettivo servizio per interruzioni dovute ad aspettative ovvero a sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda.

Qualora le citate interruzioni di anzianità dovessero intervenire in data successiva alla redazione della scheda si prega di darne tempestiva comunicazione a questo ufficio.

Anche il personale cessato dal servizio è ammesso allo scrutinio, purché prima della cessazione abbia maturato l'anzianità di servizio prescritta e, pertanto, anche in questi casi dovrà essere compilata l'apposita scheda.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 5 -

La scheda dovrà essere redatta anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio:

- art. 61 D.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato la sospensione disciplinare dal servizio);
- art. 93 D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio alla data dello scrutinio);
- art. 205 D.P.R. n. 3/1957 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono").

Copia dei provvedimenti che comportano l'esclusione dallo scrutinio per le cause suindicate dovrà essere allegata alla scheda riassuntiva dei dati matricolari.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate con la massima precisione solo le notizie richieste e solo quelle relative ai periodi di tempo indicati.

Non dovranno pertanto essere riportate notizie riferibili a date posteriori rispetto a quella di riferimento di ciascuno scrutinio.

Solo le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, anche se adottati dopo la data di riferimento dello scrutinio o, comunque, dopo l'invio della scheda di cui sopra, dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Le schede, sottoscritte dai dipendenti interessati allo scrutinio, dovranno pervenire a quest'Ufficio in formato elettronico a mezzo messaggistica certificata al seguente indirizzo *Mininterno.333EPersTec.RM@cert.messaggistica*, improrogabilmente, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti la scheda originale debitamente firmata.

In caso di assenza di personale destinatario dello scrutinio, andrà comunque effettuata la segnalazione negativa.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione di avvio della procedura relativa allo scrutinio per merito assoluto, riferito al **31 dicembre 2013**, per la **promozione alla qualifica di revisore tecnico capo** della Polizia di Stato, ai sensi della L. 241/90.

La procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione centrale, è curata dal Direttore della 2^a divisione del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale.

Per ogni ulteriore delucidazione che si rendesse necessaria si potranno chiamare i seguenti numeri telefonici del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale: 06-46573526, 06-46573925.

Il Direttore Centrale

Azello
Azello

1
2

MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 COMMISSIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO DEI REVISORI TECNICI
 DELLA POLIZIA DI STATO

Scrutinio per merito comparativo riferito al 31.12.2013 per la promozione a ruolo aperto alla qualifica di revisore tecnico capo della Polizia di Stato (Art. 20 septies D.P.R. 24.4.1982, n. 337, come modificato dall'art. 6, comma 4, del D.L.vo 12.5.1995, n. 197)

Scheda personale del revisore tecnico della Polizia di Stato

_____ nato il _____
 (cognome e nome)

Settore professionale _____

Profilo professionale _____

Sede di servizio e Ufficio _____

Attuale incarico _____

Decorrenza della qualifica di revisore tecnico o sovrintendente _____

Aspettativa senza assegni (1) dal _____ **al** _____
motivo _____

Sospensioni disciplinari dal servizio (2) dal _____ **al** _____

Sospensioni cautelari dal servizio (3) dal _____ **al** _____

Data di eventuale cessazione dal servizio (4) _____

Data di eventuale riammissione in servizio _____

- (1) Segnalare solo le aspettative fruita nella qualifica di revisore (o in quella di sovrintendente per i provenienti da tale ruolo). Indicare il tipo di aspettativa ed allegare il provvedimento.
- (2) Segnalare i provvedimenti sanzionatori irrogati nella qualifica di revisore (o in quella di sovrintendente per i provenienti da tale ruolo). Allegare copia del provvedimento sanzionatorio.
- (3) Indicare le sospensioni cautelari dal servizio nella qualifica di revisore (o in quella di sovrintendente per i provenienti da tale ruolo) allegando il relativo provvedimento e quello eventuale di revoca o modifica.
- (4) Indicare i motivi della cessazione.

Cat. 1 ^a	RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO QUINQUENNIO (1)		PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE		
	2008		p. _____		
	2009		p. _____		
	2010		p. _____		
	2011		p. _____		
	2012		p. _____		
			Cat. 1^a	p. _____	
Cat. 2 ^a	INCARICHI E SERVIZI SVOLTI AL DI FUORI DELLE NORMALI MANSIONI (2)				
	a)	<i>Incarichi particolari svolti presso la sede di servizio</i>			
				p. _____	
				p. _____	Totale p. _____
	b)	<i>Incarichi di insegnamento</i>			
				p. _____	
				p. _____	Totale p. _____
	c)	<i>Incarichi di partecipazione a comitati e gruppi di lavoro</i>			
				p. _____	
				p. _____	Totale p. _____
	d)	<i>Ulteriori incarichi particolari</i>			
				p. _____	
			p. _____	Totale p. _____	
		Cat. 2^a	p. _____		

- (1) Riportare i giudizi complessivi dell'ultimo quinquennio precedente lo scrutinio (dal 2008 al 2012). I giudizi vanno indicati per esteso con l'indicazione del punteggio. Se non valutato indicare il motivo.
- (2) Gli incarichi e i servizi valutabili sono quelli svolti nell'ultimo quinquennio, (dal 1.1.2008 al 31.12.2012), conferiti con provvedimento dell'amministrazione di appartenenza o di quella presso cui l'impiegato presta servizio, che non rientrano nelle normali mansioni d'ufficio ovvero determinano un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica, giuridica o amministrativa, ovvero l'assunzione di particolari responsabilità. Indicare il tipo, l'anno, la durata e, se possibile, allegare il provvedimento.

Cat. 3 ^a	ALTRI TITOLI RISULTANTI DAL FASCICOLO PERSONALE E DALLO STATO MATRICOLARE	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE	
a)	Lavori originali elaborati per il servizio ⁽¹⁾	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
		p. _____	
b)	Publicazioni scientifiche ⁽¹⁾	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
c)	Profitto tratto da corsi professionali ⁽²⁾	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
		p. _____	
		p. _____	
d)	Titoli di studio e di abilitazione professionale non obbligatori ⁽³⁾	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
		p. _____	
e)	Particolari riconoscimenti ⁽⁴⁾	p. _____	Totale p. _____
		p. _____	
		CAT. 3^a	p. _____

(1) Saranno indicati i lavori originali e le pubblicazioni scientifiche riferiti a qualsiasi periodo precedente la data di riferimento dello scrutinio. Il titolo dovrà essere allegato alla presente scheda.

(2) I corsi valutabili, con esclusione dei seminari e dei corsi di aggiornamento, sono quelli inerenti i settori nei quali è impiegato il personale, frequentati con profitto, per incarico dell'Amministrazione, nel quinquennio precedente lo scrutinio (periodo dal 1.1.2008 al 31.12.2012). Sono inoltre valutabili altri corsi teorici o pratici, frequentati con profitto, che con riguardo al profilo professionale del dipendente siano idonei a potenziarne le capacità tecnico-professionali e/o operative. Indicare il tipo di corso, l'anno e l'esito. Ove possibile l'attestato sarà allegato alla presente scheda.

(3) Saranno indicati i diplomi di scuola media superiore diversi da quello previsto per l'accesso con concorso pubblico al ruolo dei revisori tecnici, i diplomi di laurea, le specializzazioni conseguite dopo la laurea, i titoli di abilitazione professionale, i titoli di abilitazione all'insegnamento.

(4) I riconoscimenti da segnalare sono la medaglia d'oro al valor militare o civile, la medaglia d'argento al valor militare o civile, la medaglia di bronzo al valor militare o civile, l'attestato di merito speciale, l'encomio solenne, l'encomio, la parola di lode e l'attestato di pubblica benemerenzza, conferiti nel quinquennio precedente lo scrutinio (periodo dal 1.1.2008 al 31.12.2012). Per ciascun riconoscimento si indicherà la data di concessione.

Cat. 4 ^a	COEFFICIENTE DI ANZIANITA'	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE	
		Cat. 4 ^a	p. _____

Cat. 5 ^a	QUALITÀ DELLE FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA PROFESSIONALE DIMOSTRATA E AL GRADO DI RESPONSABILITÀ ASSUNTA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA SEDE DI SERVIZIO (1)	PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE	
a)	Funzioni svolte ⁽²⁾		
		Totale p. _____	
b)	Sedi di servizio ⁽³⁾		
		Totale p. _____	
c)	Personalità:		
	Giudizi complessivi e relativi punteggi ⁽⁴⁾		
	2006	2010	
	2007	2011	
	2008	2012	
	2009		
		Sanzioni disciplinari ⁽⁵⁾	
	Procedimenti penali ⁽⁶⁾		
		Totale p. _____	
		CAT. 5 ^a p. _____	

(1) Nella categoria 5^a vanno riportati elementi desumibili dai precedenti di servizio dello scrutinando con riferimento alla carriera di appartenenza del dipendente e con particolare attenzione per le vicende più recenti degli ultimi 7 anni.

(2) Indicare in ordine cronologico i servizi svolti e gli incarichi ricoperti.

(3) Indicare in ordine cronologico le sedi di servizio, gli uffici, reparti o unità presso i quali il dipendente ha prestato servizio.

(4) Indicare per esteso i giudizi complessivi ed i punteggi attribuiti.

(5) Indicare il tipo di sanzione e gli estremi del provvedimento che dovrà essere allegato in copia alla presente scheda. Nel caso di procedimenti disciplinari in corso di definizione, indicarne la data di avvio, lo stato e i motivi del deferimento all'organo disciplinare.

(6) Indicare la data di inizio, il motivo e l'eventuale esito. In caso di condanna, e nei procedimenti speciali, allegare copia del dispositivo e della motivazione dell'autorità giudiziaria.

TOTALE PUNTEGGIO DI TUTTE LE CATEGORIE punti _____

Si dichiara che i dati riportati nella scheda del revisore **corrispondono a**
quelli contenuti nel 2° originale del foglio matricolare Mod. 1 parificato.

Data _____

(TIMBRO)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

(qualifica)

(firma leggibile)

DICHIARAZIONI DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA

Dichiaro di aver preso visione del contenuto della presente scheda personale e di non aver nulla da osservare.

Data _____

(firma leggibile)

AVVERTENZA: sui quadri della scheda eventualmente privi di annotazioni dovrà essere apposta la dicitura "NEGATIVO".
In caso di insufficienza di spazio, possono essere utilizzati fogli aggiunti avendo cura di riportare in ciascuno di essi la voce alla quale i dati si riferiscono.