



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N.559/C/5/H/83

Roma, 03 SET 2012

CIRCOLARE TELEGRAFICA

OGGETTO: Convenzione con la Cassa di Assistenza Sociale e Sanitaria (CASPIE) per l'erogazione di contributi economici a fronte di spese sanitarie a favore dei dipendenti della Polizia di Stato nonché coniuge, figli, convivente *more uxorio* e relativi figli – quali interamente risultanti dallo stato di famiglia.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. SEDE
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" ROMA
 - Ufficio per gli interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI STRALCIO DELLE
DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE
TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO
E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

per conoscenza.

- AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE – UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Servizio Affari di Prefettura AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO
Via Statilia, 30 ROMA

E' stata stipulata una convenzione tra il Dipartimento della Pubblica Sicurezza e la Cassa di Assistenza Sociale e Sanitaria (CASPIE), avente per oggetto l'erogazione di contributi economici a fronte di spese sanitarie (per malattia, infortunio e parto) a favore dei dipendenti della Polizia di Stato nonché coniuge, figli, convivente *more uxorio* e relativi figli – quali interamente risultanti dallo stato di famiglia.

La convenzione alla Cassa di Assistenza prevede, sia l'erogazione di contributi economici nei confronti dei propri assistiti colpiti da eventi morbosi, sia l'adozione di una serie di servizi collaterali tra cui l'istituzione di Poli di Tutela della Salute atti a prevenire le malattie più socialmente rilevanti.

Gli assistiti possono rivolgersi ad una estesa e qualificata rete di Operatori Sanitari (Case di cura, ospedali pubblici, laboratori di analisi, medici specialistici, etc.), convenzionati con la CASPIE, presenti sia sul territorio nazionale che all'estero.

Il Comitato Medico-Scientifico della CASPIE, presieduto dal Prof. Umberto Veronesi, è incaricato di monitorare la qualità sia delle strutture sanitarie convenzionate che delle prestazioni rese dai vari Professionisti.

Il ricorso agli Operatori Sanitari convenzionati in via diretta con la CASPIE, consente agli assistiti di non anticipare gli onorari dovuti per le prestazioni sanitarie effettuate.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Inoltre, l'adesione ad una Cassa Sanitaria – Ente “no-profit” – consente la deducibilità dei contributi versati sia da parte del datore di lavoro che del lavoratore¹, secondo la vigente normativa fiscale.

L'accordo prevede:

A. Forme di assistenza:

1. il rimborso di:

- a. intervento chirurgico, parto cesareo, aborto terapeutico, in istituto di cura o anche ambulatoriale o in regime di Day Hospital;
- b. onorari del chirurgo, dell'aiuto, dell'assistente, dell'anestesista e di ogni altro soggetto partecipante all'intervento; i diritti di sala operatoria ed il materiale di intervento (comprese protesi ed endoprotesi necessarie al recupero dell'autonomia dell'assistito infermo);
- c. assistenza medica ed infermieristica, cure, accertamenti diagnostici, trattamenti fisioterapici e rieducativi, medicinali, esami post intervento durante il ricovero;
- d. rette di degenza senza alcuna limitazione per i ricoveri effettuati in totale regime di convenzione diretta con la CASPIE (sia struttura sanitaria che equipe medica); fino all'importo di € 250,00 giornalieri per i ricoveri effettuati non in convenzione diretta con la CASPIE. Per i ricoveri in terapia intensiva il limite viene elevato ad € 500,00 giornalieri;
- e. accertamenti diagnostici, compresi gli onorari medici, effettuati anche al di fuori dell'istituto di cura nei 90 gg. precedenti il ricovero; esami, medicinali, terapie, prestazioni mediche nonché le prestazioni finalizzate al recupero della salute quali: prestazioni infermieristiche, trattamenti fisioterapici e rieducativi, cure termali (escluse le spese alberghiere), effettuate nei 90 gg. successivi al termine del ricovero e rese necessarie dall'intervento chirurgico.
- f. parto fisiologico, per accertamenti diagnostici, onorari medici e specialistici e di ogni altro soggetto partecipante al parto, cure specialistiche riguardanti il periodo di ricovero; rette di degenza

¹ I contributi versati sono deducibili dal reddito complessivo del personale che ha aderito alle assistenze, ai sensi del comma 1 e-ter dell'art.10 del D.P.R. 22/12/1986 n.917.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

senza alcuna limitazione per i ricoveri effettuati in totale regime di convenzione diretta con la CASPIE (sia struttura sanitaria che equipe medica); fino all'importo di € 250,00 giornalieri per i ricoveri effettuati non in convenzione diretta con la CASPIE. La CASPIE, dedotto lo scoperto previsto, non rimborserà somma maggiore di € 2.200,00 per anno/nucleo.

- g. spese sostenute a fronte di: vitto e pernottamento in istituto di cura, o struttura alberghiera, per un accompagnatore dell'assistito infermo con il limite giornaliero di € 55,00 e con un massimo di 30 gg.; compensi a squadre di soccorso per il trasporto dell'assistito infermo all'istituto di cura con qualsiasi mezzo idoneo, immediatamente e strettamente necessario (esclusa autovettura), con un massimo di € 520,00 anno/nucleo per il trasporto in Italia, e di € 1.040,00 anno/nucleo per il trasporto avvenuto all'estero.; trasporto all'estero e ritorno in caso di intervento per l'assistito infermo ed un eventuale accompagnatore con il limite di € 1.035,00 per evento.
- h. spese sostenute in seguito a patologie oncologiche per: assistenza infermieristica domiciliare, chemioterapia, terapie radianti e visite specialistiche, con il limite assistenziale di € 3.500,00 anno/nucleo.

- 2. Nei casi di ricovero, non effettuato in regime di convenzione diretta con la CASPIE, per il quale l'istituto di cura richiede il pagamento di un anticipo, la CASPIE provvederà a rimborsare all'assistito che ne faccia domanda le spese sostenute a tale titolo entro il 50% del limite di assistenza previsto, salvo conguaglio a cure ultimate.

Per la visura delle prestazioni escluse, dell'elenco dei "Grandi Interventi Chirurgici", dei criteri e modalità di rimborso nonché ogni altra utile informazione dell'accordo, si rimanda all'allegato A "Disciplinare per l'erogazione al personale appartenente alla Polizia di Stato di contributi economici in occasione di spese sanitarie per malattia, infortunio e parto".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

B. Procedura per l'adesione

1. la convenzione ha validità quadriennale, dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2015;
2. l'adesione alla Cassa, da effettuarsi entro e non oltre il 20 gennaio 2012², autorizza gli Uffici Amministrativo-contabili ad effettuare le trattenute sulla busta paga in forma di "contributo"; è stato predisposto il relativo modulo di richiesta (All. B) da compilare e presentare al competente Ufficio Amministrativo-contabile, corredato di documentazione attestante lo stato di famiglia in caso di adesione di componenti del nucleo familiare;
3. il versamento dei contributi³ sarà degli importi seguenti:
 - € 348,00 annui per ogni dipendente interessato (n. 12 rate mensili da € 29,00);
 - € 552,00 annui per l'inserimento in assistenza del nucleo familiare fiscalmente e non fiscalmente a carico (n.12 rate da € 46,00)

La revoca dalle assistenze prima del periodo di scadenza (31 dicembre 2015) può avvenire al verificarsi di specifici eventi⁴.

La CASPIE mette a disposizione di tutti gli assistiti il proprio portale web "CaspieOnline" all'indirizzo <https://www.caspieonline.eu> (previa registrazione)

² Il mancato inserimento nelle assistenze, entro il predetto termine, impedisce successive adesioni/inclusioni nel corso del periodo di vigenza. Sono fatte salve le eccezioni per i seguenti eventi, da comunicare entro 30 giorni dalla data dell'evento: a) assunzione; b) nascita/adozione/affidamento di un figlio (certificato di nascita); c) matrimonio (certificato di matrimonio); d) insorgere di convivenza per il convivente *more uxorio* e/o per il familiare fiscalmente non a carico (certificato di stato di famiglia storico intestato al dipendente).

³ Per l'anno 2012 la prima trattenuta, che sarà effettuata con la mensilità stipendiale di febbraio 2012, comprenderà le rate relative al mese di gennaio, febbraio e marzo 2012 ed il relativo versamento sarà eseguito entro il 10 del mese di marzo 2012.

⁴ Revoca dalle assistenze per: a) cessazione dal servizio; b) decesso dell'assistito o di un suo familiare assistito (certificato di morte); c) divorzio (certificato di divorzio); d) venir meno di convivenza per il convivente *more uxorio* e/o per il familiare fiscalmente non a carico (certificato di stato di famiglia storico intestato al Dipendente). Le domande di revoca dovranno essere accompagnate dalla certificazione (in originale) precisata a fianco dei singoli eventi. Le assistenze rimangono in essere fino al 31 dicembre dell'anno assistenziale nel quale si è verificato l'evento e i contributi sono pertanto dovuti fino a tale data.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

riservata esclusivamente al titolare del nucleo di assistenza), tramite il quale sarà possibile accedere alle seguenti funzionalità:

1. stampa tesserini per capo nucleo e familiari;
2. variazioni dati anagrafici e/o bancari per capo nucleo e familiari;
3. cambio password;
4. consultazione pratiche e limiti di assistenza residui;
5. consultazione diretta limiti di assistenza residui;
6. consultazione della normativa di riferimento;
7. richiesta di prenotazione di una visita specialista e/o altra prestazione medica nell'ambito della rete convenzionata CASPIE;
8. richiesta di prenotazione di un check-up nell'ambito della rete convenzionata CASPIE;
9. presentazione richieste di rimborso;
10. richiesta di un consulto medico;
11. download sul proprio personal computer della documentazione CASPIE (es. il modulo di richiesta rimborso);
12. visione dei recapiti della CASPIE;
13. consultazione della rete convenzionata CASPIE.

Tutte le informazioni utili verranno pubblicate sul portale intranet della Polizia di Stato "Doppiavela".

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si confida nella massima diffusione a tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mone

Rig



CASPIE

CONVENZIONE

per l'erogazione di contributi economici a fronte di spese sanitarie

TRA

Il Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza (di seguito denominato Dipartimento della Pubblica Sicurezza), con sede in Roma, Piazzale del Viminale, n. 1 – 00100 Roma, codice fiscale 80202230589,

E

La Cassa di Assistenza Sociale e Sanitaria (di seguito denominata CASPIE), con sede in Roma, via Dei Due Macelli n. 73 - 00187 Roma, codice fiscale 97288610583

CASPIE
CASSA DI ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA
C.F.: 97288610583
ISCRITTA ALL'ANAGRAFE DEI FONDI SANITARI

PREMESSO CHE:

- a) il Dipartimento della Pubblica Sicurezza intende fornire al proprio Personale una idonea copertura delle spese sanitarie;
- b) la CASPIE svolge da anni la propria attività nel settore dell'assistenza sanitaria;
- c) la CASPIE è inoltre iscritta all'Anagrafe dei Fondi Sanitari presso il Ministero della Salute, anche al fine del godimento dei benefici fiscali e contributivi nei confronti degli assistiti;
- d) il Dipartimento della Pubblica Sicurezza intende usufruire dell'esperienza e dell'assistenza sanitaria della CASPIE, per metterla a disposizione del proprio Personale;
- e) la CASPIE si è dichiarata favorevole alla erogazione della predetta assistenza;
- f) il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, in tale contesto, ha specifico interesse a definire condizioni generali di assistenza, ivi comprese quelle economiche.

**IL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA E LA CASPIE
CONVENGONO QUANTO SEGUE**

1. Oggetto

1.1 La Convenzione ha per oggetto l'erogazione di contributi economici al Personale in servizio nella Polizia di Stato e nel Dipartimento della Pubblica Sicurezza a fronte di spese sanitarie per malattia, infortunio e parto secondo le modalità ed entro i limiti specificati dalla presente Convenzione nonché dal disciplinare "A" che, allegato alla Convenzione medesima, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. Decorrenza e durata

2.1 La Convenzione ha decorrenza dal 1° gennaio 2012 e scadenza 31 dicembre 2015.

3. Tipologie di assistenza

3.1 La CASPIE si impegna ad erogare contributi economici per i casi di malattia, infortunio e parto alle categorie di soggetti di seguito specificate:

Disciplinare A: Personale appartenente alla Polizia di Stato e Personale in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza nonché coniuge, figli, convivente more uxorio e relativi figli – quali interamente risultanti dallo stato di famiglia.

4. Oneri del Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Il Dipartimento della Pubblica Sicurezza provvede:

- 4.1 all'informativa (secondo le modalità congiuntamente definite), nei confronti del proprio Personale, in ordine al disciplinare ed alla presente Convenzione ed alle loro eventuali modifiche o integrazioni nonché ai Servizi online prestati dalla CASPIE e denominati "CASPIE OnLine" di cui all'allegato n 1;
- 4.2 a fornire alla CASPIE i dati relativi agli aderenti alle assistenze secondo le modalità e le procedure congiuntamente definite. I familiari vengono segnalati dai dipendenti restando esonerato il Dipartimento della Pubblica Sicurezza da qualsiasi responsabilità in merito a dichiarazioni degli stessi che possano risultare errate o false. Ove venissero successivamente accertate omissioni o dichiarazioni non veritiere, queste renderebbero inattivabile il ricorso alle prestazioni della CASPIE e comporterebbero l'esclusione da ogni diritto al rimborso degli eventuali contributi assistenziali nel frattempo versati;
- 4.3 agli aggiornamenti mensili relativi ad ingressi (con versamento del contributo previsto) e ad uscite dall' assistenza;
- 4.4 agli aggiornamenti mensili relativi alle variazioni anagrafiche (es.: cambio indirizzo, variazioni coordinate bancarie etc.);
- 4.5 a trattenere al Personale i contributi da esso dovuti per le assistenze ed a versarli alla CASPIE alle scadenze previste;
- 4.6 agli adempimenti previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni), nonché alle autorizzazioni e provvedimenti generali del Garante, in particolare alla raccolta del consenso al trattamento dei dati personali e sensibili dei soggetti interessati, sulla base dell'informativa e della modulistica predisposte dalla CASPIE, e alla successiva comunicazione alla medesima CASPIE, ferma restando l'assunzione da parte della CASPIE della qualità di "Titolare del trattamento dei dati".

5. Contributi

5.1 Le contribuzioni dovute alla CASPIE sono le seguenti:

Disciplinare A: € 348,00 annui per ogni dipendente della Polizia di Stato o in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza. Il contributo - a titolo agevolativo - dovrà essere versato in 12 rate mensili - pari ciascuna ad € 29,00 - con scadenza entro il giorno 10 di ogni mese; la rata di gennaio 2012 potrà essere versata, unitamente a quella di febbraio e marzo, entro il 10 marzo.

€ 552,00 annui per l'inserimento in assistenza del nucleo familiare fiscalmente e non fiscalmente a carico convivente (coniuge, figli, convivente more uxorio e relativi figli). Il contributo - a titolo agevolativo - dovrà essere versato in 12 rate mensili , pari ciascuna ad € 46,00, con scadenza entro il giorno 10 di ogni mese; la rata di

gennaio potrà essere versata, unitamente a quella di febbraio e marzo, entro il 10 marzo.

5.2 Ai fini del pagamento dei contributi di cui al precedente punto **5.1** resta inteso che:

- se l'inclusione avviene nel primo semestre dell'anno assistenziale la stessa comporta la corresponsione dell'intero importo annuo;
- se l'inclusione avviene nel secondo semestre dell'anno assistenziale verrà corrisposto il 60% dell'importo annuo.

5.3 Le modalità di versamento dei contributi sono le seguenti:

- a) i contributi devono essere versati dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza secondo le modalità e le procedure congiuntamente definite;
- b) i contributi, nel caso di ingresso in assistenza durante il corso dell'anno, devono essere versati dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza secondo le modalità e le procedure congiuntamente definite.

6. Adesioni e variazioni successive al primo periodo assistenziale

6.1 L'adesione all'assistenza è irrevocabile per l'intero periodo quadriennale di vigenza della Convenzione e deve essere effettuata entro il termine del 20/01/2012.

6.2 Il mancato inserimento nell'assistenza, entro il predetto termine, impedisce successive adesioni/inclusioni nel corso del periodo di vigenza. Sono fatte salve le eccezioni di cui al successivo art. 7.

7. Variazioni durante il periodo di vigenza della Convenzione

7.1 L'inserimento in assistenza oltre il termine di cui all'articolo precedente può avvenire al verificarsi dei seguenti eventi:

- a) assunzione;
- b) nascita/adozione/affidamento di un figlio (*certificato di nascita*);
- c) matrimonio (*certificato di matrimonio*);
- d) insorgere di convivenza per il convivente *more uxorio* e/o per il familiare fiscalmente non a carico (*certificato di stato di famiglia storico intestato al Dipendente*).

Le domande di inserimento di cui alle precedenti lett. b), c), e d) dovranno essere accompagnate dalla certificazione (in originale) precisata a fianco dei singoli eventi.

L'inclusione nelle assistenze decorre dalla data dell'evento e deve essere effettuata entro il termine di 30 giorni dalla predetta data.

7.2 La revoca dalle assistenze prima del 31 dicembre 2015 può avvenire al verificarsi dei seguenti eventi:



- a) cessazione dal servizio;
- b) decesso dell'assistito o di un suo familiare assistito (*certificato di morte*);
- c) divorzio (*sentenza di divorzio*);
- d) venir meno di convivenza per il convivente *more uxorio* e/o per il familiare fiscalmente non a carico (*certificato di stato di famiglia storico intestato al dipendente*);
- e) variazioni normative e/o contributive di assistenza rispetto a quelle previste dal precedente punto 5.1.

Le domande di revoca di cui alle precedenti lett. b), c), e d) dovranno essere accompagnate dalla certificazione (in originale) precisata a fianco dei singoli eventi.

Le assistenze rimangono in essere fino al 31 dicembre dell'anno assistenziale nel quale si è verificato l'evento e i contributi sono pertanto dovuti fino a tale data.

8. Modalità di pagamento

- 8.1** Il pagamento dei contributi di cui al precedente articolo 5 deve essere effettuato dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza in favore della CASPIE tramite accredito presso la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza CODICE IBAN IT250623003200000057132132 secondo le modalità e le procedure congiuntamente definite in apposita appendice.

9. Livelli di assistenza

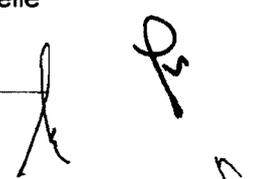
- 9.1** Le Parti, nel caso in cui venga meno la possibilità per la CASPIE di mantenere l'attuale copertura assicurativa dei rischi, connessi all'assistenza sanitaria in favore del personale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, si incontreranno per rivedere e modificare i livelli assistenziali e/o contributivi al fine di renderli idonei alla copertura assicurativa stessa e consentirne la continuazione.

Altresi, si riterrà necessaria una rivisitazione nel caso di:

- a) disposizioni normative che impongano specifici assetti di coperture per il mantenimento delle agevolazioni fiscali;
 - b) modifica dei livelli di assistenza del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale, anche per effetto di provvedimenti amministrativi.
- 9.2** Qualora non risultasse possibile pervenire ad un'intesa, entrambe le parti potranno risolvere la Convenzione, con effetto dal termine dell'anno assistenziale in essere al momento della richiesta di risoluzione del rapporto.

10. Riservatezza

- 10.1** La presente Convenzione è da ritenersi riservata, e pertanto il contenuto della stessa non può essere divulgato a terzi per motivazioni diverse da quelle finalizzate all'erogazione dell'assistenza ivi disciplinata.



11. Foro competente

11.1 Per qualsiasi controversia tra le Parti che sottoscrivono la presente Convenzione che possa insorgere in merito alla validità, all'efficacia ed all'interpretazione della Convenzione stessa è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

12. Tutela dei dati personali

12.1 Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), la CASPIE informa che i dati forniti in sede di adesione alla CASPIE o comunque acquisiti a tal fine sono trattati nell'ambito della normale attività della CASPIE per finalità strettamente connesse e strumentali all'attuazione della presente Convenzione, nonché per finalità connesse a obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e dagli organi di vigilanza e controllo ed avviene a cura delle persone preposte all'esecuzione della stessa con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, per l'esecuzione degli obblighi derivanti dalla Convenzione medesima.

12.2 Per lo svolgimento di parte della propria attività la CASPIE si rivolge a soggetti esterni ed in particolare a quelli appartenenti alle seguenti categorie:

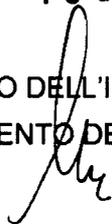
- a) società di assicurazioni e riassicurazione;
- b) soggetti che curano le attività di supporto al funzionamento e all'organizzazione del lavoro di ufficio (con riferimento, ad esempio, agli adempimenti amministrativo-contabili e fiscali);

Presso la CASPIE è disponibile l'elenco aggiornato di tali soggetti, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali.

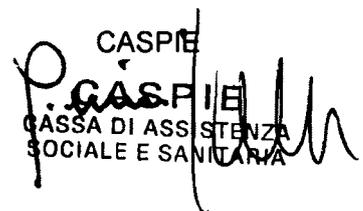
Il conferimento di tali dati è necessario per adempiere alla presente Convenzione.

Roma, li **19 DIC. 2011**

MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA



CASPIE
P. CASPIE
CASSA DI ASSISTENZA
SOCIALE E SANITARIA



Prot.n. **6773 0'0**



CASPIE

A

**DISCIPLINARE
PER L'EROGAZIONE AL PERSONALE APPARTENENTE
ALLA POLIZIA DI STATO E PERSONALE IN SERVIZIO
PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA
SICUREZZA
DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN
OCCASIONE DI SPESE SANITARIE PER
MALATTIA, INFORTUNIO E PARTO**

**CASPIE
CASSA DI ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA
C.F. : 97288610583
ISCRITTA ALL'ANAGRAFE DEI FONDI SANITARI**

C NUMERO VERDE 800 254 313

00187 - ROMA - Via Due Macelli, 73
Fax 06 69 78 98 51

20141 - MILANO - Via Spadolini, 7
Fax 02 89 09 32 37

ART. 1 - ASPETTI GENERALI

La CASPIE si impegna, sulla base di quanto concordato tramite il presente Disciplinare, ad erogare al Personale (in seguito denominato Assistito) dell'Ente sottoscrittore del presente documento ed ai rispettivi familiari di cui al successivo art. 2, e che risultino in regola con il versamento delle contribuzioni dovute, contributi economici nei casi di malattia, infortunio e parto, secondo le norme appresso indicate.

ART. 2 - ASSISTITI E OPERATIVITÀ DEL DISCIPLINARE

L'assistenza, articolata secondo le prestazioni di cui al successivo articolo 4, è prestata a favore dell' Assistito e si estende al coniuge ed ai figli, ivi compreso il convivente more-uxorio e relativi figli (in seguito denominati Assistiti).

L'ASSISTENZA E' OPERANTE

- indipendentemente dalle condizioni fisiche dell'Assistito/i;
- senza limiti di età;
- durante il permanere del rapporto di lavoro con l'Ente aderente e fino alla prima scadenza annuale dell'assistenza in caso di cessazione del rapporto di lavoro stesso;
- senza limitazioni territoriali.

L'intervento della CASPIE, è subordinato ad un termine di aspettativa dalla data di decorrenza delle prestazioni (01/01/2012) di:

- 270 giorni per il parto e per le malattie dipendenti da gravidanza e puerperio; tuttavia, limitatamente a dette malattie, l'assistenza decorre dal trentesimo giorno successivo a quello di effetto dell'assistenza stessa, purché dalla documentazione medica risulti che il concepimento sia avvenuto dopo tale data;
- 180 giorni per la cura delle malattie che siano l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche insorte anteriormente alla data di decorrenza del diritto alle prestazioni

ART. 3 - LIMITI DI ASSISTENZA

Le prestazioni di cui al presente Disciplinare sono erogate fino alla concorrenza della complessiva somma di € 105.000,00 - elevata ad € 210.000,00 in caso di grande intervento chirurgico (quale ricompreso nell'allegato elenco) - fermo restando quanto eventualmente previsto alle prestazioni di cui al successivo art. 4, ove per limite di assistenza per nucleo si intende la disponibilità unica ovvero la massima rimborsabile per tutti i componenti il nucleo familiare assistito per una o più malattie e/o infortuni che danno diritto al rimborso nell'anno assistenziale.

Nel caso in cui gli Assistiti vengano inclusi nell'assistenza in data successiva (ad esempio: matrimonio, nuovi nati ecc.) opera il limite assistenziale annuo previsto per il nucleo.

ART. 4 - PRESTAZIONI**A- PRESTAZIONI CONNESSE A RICOVERI PRESSO OSPEDALI O ALTRI ISTITUTI O CASE DI CURA**

La CASPIE rimborsa:

- 1) In caso di intervento chirurgico, parto cesareo, aborto terapeutico, in istituto di cura o anche ambulatoriale od in regime di Day Hospital:
 - onorari del chirurgo, dell'aiuto, dell'assistente, dell'anestesista e di ogni altro soggetto partecipante all'intervento; i diritti di sala operatoria ed il materiale di intervento (comprese protesi ed endoprotesi necessarie al recupero dell'autonomia dell'assistito infermo);
 - l'assistenza medica ed infermieristica, le cure, gli accertamenti diagnostici, i trattamenti fisioterapici e rieducativi, i medicinali, gli esami post intervento durante il ricovero;
 - rette di degenza senza alcuna limitazione per i ricoveri effettuati in totale regime di convenzione diretta con la CASPIE (sia struttura sanitaria che equipe medica); fino

all'importo di € 250,00 giornalieri per i ricoveri effettuati non in convenzione diretta con la CASPIE. Per i ricoveri in terapia intensiva il limite viene elevato ad € 500,00 giornalieri;

- accertamenti diagnostici, compresi gli onorari medici, effettuati anche al di fuori dell'istituto di cura nei 90gg. precedenti il ricovero; esami, medicinali, terapie, prestazioni mediche nonché le prestazioni finalizzate al recupero della salute quali: prestazioni infermieristiche, trattamenti fisioterapici e rieducativi, cure termali (escluse le spese alberghiere), effettuate nei 90gg. successivi al termine del ricovero e rese necessarie dall'intervento chirurgico.

2) In caso di parto fisiologico:

- accertamenti diagnostici, onorari medici specialistici e di ogni altro soggetto partecipante al parto, cure specialistiche riguardanti il periodo di ricovero;
- rette di degenza senza alcuna limitazione per i ricoveri effettuati in totale regime di convenzione diretta con la CASPIE (sia struttura sanitaria che équipe medica); fino all'importo di € 250,00 giornalieri per i ricoveri effettuati non in convenzione diretta con la CASPIE.

La CASPIE, dedotto lo scoperto previsto, non rimborserà somma maggiore di € 2.200,00 per anno/nucleo.

3) La CASPIE rimborsa inoltre, le spese sostenute a fronte di:

- vitto e pernottamento in istituto di cura, o struttura alberghiera, per un accompagnatore dell'assistito infermo con il limite giornaliero di € 55,00 e con un massimo di 30gg.;
- compensi a squadre di soccorso per trasporto dell'assistito infermo all'istituto di cura con qualsiasi mezzo idoneo, immediatamente e strettamente necessario (esclusa l'autovettura), con un massimo di € 520,00 anno/nucleo per il trasporto in Italia, e di € 1.040,00 anno/nucleo per il trasporto avvenuto all'estero;
- trasporto all'estero e ritorno in caso di intervento per l'assistito infermo ed un eventuale accompagnatore con il limite di € 1.035,00 per evento.

Nei casi di ricovero, non effettuato in regime di convenzione diretta con la CASPIE, per il quale l'istituto di cura richiede il pagamento di un anticipo, la CASPIE provvederà a rimborsare all'Assistito che ne faccia domanda le spese sostenute a tale titolo entro il 50% del limite di assistenza previsto, salvo conguaglio a cure ultimate.

B- SCOPERTO

Il rimborso delle spese di cui alla precedente lett. A prevede:

- **Ricoveri effettuati in totale regime di convenzione diretta con la CASPIE (sia struttura sanitaria che équipe medica)**

lett. A punti 1) e 2): non viene applicato alcuno scoperto (compresi i ricoveri effettuati in regime di Day Hospital e gli interventi chirurgici effettuati ambulatorialmente);

Alcun limite di importo giornaliero viene applicato per la retta di degenza.

- **Ricoveri effettuati non in convenzione diretta con la CASPIE**

lett. A punti 1) e 2): applicazione di uno scoperto del 20% con un minimo di € 1.000,00 per ricovero (compresi gli interventi chirurgici effettuati in regime di Day Hospital o ambulatorialmente).

C - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Se tutte le spese di cui alla precedente lett. A punto 1) (relative al solo periodo del ricovero) sono state a totale carico del Servizio Sanitario Nazionale, la CASPIE corrisponde un'indennità per far fronte alle necessità legate al recupero a seguito della malattia, dell'infortunio e del parto, al fine di favorire l'autonomia e la permanenza a domicilio in dipendenza di tali eventi.

L'indennità sarà pari ad € 150,00 e verrà erogata per ogni giorno di ricovero (intendendo come tale il periodo del giorno che comprende anche il pernottamento) per assistito infermo, fino ad un massimo di 200 gg. per anno/nucleo.

In concomitanza di ricovero in struttura ospedaliera a carico del S.S.N. e nel caso in cui siano state sostenute anche delle spese da parte dell'assistito infermo, la CASPIE rimborsa il maggiore importo risultante tra il conteggio della diaria giornaliera ed il rimborso delle altre spese sostenute come dalle prestazioni alla precedente lett. A.

D - CURE ONCOLOGICHE

La CASPIE rimborsa, con il limite assistenziale di € 3.500,00 anno/nucleo, le spese sostenute in seguito a patologie oncologiche per:

- assistenza infermieristica domiciliare;
- chemioterapia;
- terapie radianti;
- visite specialistiche.

Le prestazioni sopra elencate vengono accordate senza applicazione di alcuno scoperto.

ART. 5 - PRESTAZIONI ESCLUSE

Rimangono escluse dal rimborso le spese per:

- le conseguenze dirette di malattie, malformazioni e stati patologici diagnosticati o curati antecedentemente alla data di decorrenza del diritto alle prestazioni;
- intossicazioni conseguenti ad abuso di alcolici o ad uso di allucinogeni nonché ad uso non terapeutico di psicofarmaci o stupefacenti;
- chirurgia plastica a scopo estetico ad eccezione di quella concernente neonati che non abbiano compiuto il terzo anno di età e di quella a scopo ricostruttivo da infortunio o conseguente ad intervento chirurgico oncologico (limitatamente alla sede anatomica di lesione);
- i ricoveri durante i quali vengono compiute solamente terapie fisiche e riabilitative che, in relazione allo stato clinico dell'assistito infermo all'atto del ricovero, possono essere effettuate anche in ambulatorio;
- i ricoveri causati dalla necessità dell'assistito infermo di avere assistenza di terzi per effettuare gli atti elementari della vita quotidiana nonché i ricoveri di lunga degenza, intendendo per tali quelli determinati da condizioni fisiche che non consentono più la guarigione con trattamenti medici e che rendono necessaria la permanenza in Istituto di cura per interventi di carattere assistenziale;
- le pratiche mediche finalizzate alla fecondazione artificiale;
- agopuntura (ove prevista) non effettuata da medico;
- prestazioni fisioterapiche (ove previste) non effettuate da medico specialista o da fisioterapista diplomato;
- cure dentarie, paradentarie e protesi dentarie salvo quanto previsto all'art. 4 lett. D punto 2);
- infortuni sofferti sotto l'influenza di sostanze stupefacenti o simili, non assunte a scopo terapeutico;
- conseguenze dirette o indirette di trasmutazioni del nucleo dell'atomo come pure di radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- infortuni sofferti in conseguenza di proprie azioni delittuose dolosamente compiute o tentate dall'Assistito/i, nonché da lui volutamente attuate o consentite contro la sua persona.



ART. 6 - CRITERI E MODALITA' DI RIMBORSO

Per ottenere il rimborso, nei limiti previsti dal presente Disciplinare, delle spese sostenute, l'Assistito deve presentare la relativa richiesta, redatta su apposito modulo, di norma entro 30 gg. dalla data in cui si è concluso il ciclo di cura. La richiesta deve essere corredata da documentazione attestante la diagnosi di malattia, dalla cartella clinica, dalle prescrizioni medico-specialistiche delle prestazioni avute, dalle ricevute, fatture, notule o parcelle debitamente quietanzate, nonché dalla documentazione sanitaria specificata nel modulo stesso. Le ricevute di spesa devono essere trasmesse in originale.

La CASPIE effettua il rimborso direttamente all'Assistito, anche per le spese che riguardano altri componenti il suo nucleo familiare, di norma entro 60 gg. (termine decorrente dalla data di ricezione della documentazione completa e conforme alla normativa di cui al presente Disciplinare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale struttura sanitaria convenzionata che ha erogato la prestazione) al netto delle spese postali e di liquidazione attualmente previste in € 2,00. Ove, successivamente, il rimborso dovuto risulti inferiore a quello erogato o non dovuto affatto, la CASPIE provvederà allo storno parziale o totale dell'importo rimborsato.

Per i cicli di cura che si protraggono oltre il termine annuale di assistenza, l'Assistito dovrà inoltrare - entro e non oltre il 30° giorno successivo al suddetto termine - la richiesta di rimborso delle spese sostenute fino a tale data, corredate dalla necessaria documentazione, salva la possibilità di riapertura delle pratiche con imputazione delle ulteriori spese ai limiti di assistenza spettanti per il periodo successivo, con applicazione di separati scoperti - ove previsti - per le diverse annualità. Il mancato rispetto di tale termine può comportare decadenza dal diritto al rimborso.

I rimborsi vengono effettuati in Italia; per le spese sostenute in Paesi extra area Euro, i rimborsi vengono effettuati in Euro al cambio medio della settimana in cui è stata sostenuta la spesa, secondo le quotazioni rese note dalla Banca d'Italia.

L'Assistito e gli Assistiti si impegnano a fornire ogni chiarimento necessario, anche a cura dei medici che li hanno visitati o curati, nonché a sottoporsi ad eventuali accertamenti medici che dovessero risultare necessari secondo il motivato giudizio della CASPIE, in proporzione al profilo oggetto dell'accertamento e in conformità alla disciplina sul trattamento dei dati personali, pena la perdita del diritto al rimborso e/o all'assistibilità.

ART. 7 - CONTROVERSIE

In caso di controversie sulla natura dell'evento, su ogni aspetto applicativo del presente Disciplinare, sul diritto al rimborso, l'Assistito si obbliga a sottoporre le controversie stesse all'arbitrato irrituale del Collegio Arbitrale previsto all'art. 18 dello Statuto della CASPIE.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per ogni lite giudiziaria è competente esclusivamente il FORO DI ROMA.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Roma li,

19 DIC. 2011

MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

CASPIE
CASSA DI ASSISTENZA
SOCIALE E SANITARIA

ELENCO GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI

STOMACO-DUODENO

- Resezione gastrica da neoplasie maligne.
- Gastrectomia totale da neoplasie maligne.
- Resezione gastro-digiunale per ulcera peptica post-anastomotica.
- Intervento per fistola gastro-digiuno-colica.

INTESTINO

- Colectomia totale.
- Resezione ileo-cecale con linfadenectomia.

RETTO-ANO

- Amputazione del retto per via addomino perineale: in un tempo.
- Idem per via addomino perineale: in più tempi.
- Resezione anteriore retto-colica.

ERNIE

- Intervento iatale con tonduplicatio.

FEGATO E VIE BILIARI

- Resezione epatica.
- Epatico e coledocotomia.
- Papillotomia per via trans-duodenale.
- Interventi per la ricostruzione delle vie biliari.
- Deconnessione azygos-portale per via addominale.

PANCREAS-MILZA

- Interventi di necrosi acuta del pancreas.
- Interventi per cisti e pseudo-cisti:
- enucleazione delle cisti
- marsupializzazione.
- Interventi per fistole pancreatiche.
- Interventi demolitivi sul pancreas:
- a) totale o della testa
- b) della coda.
- Anastomosi porta-cava, spleno renale, mesenterico-cava.

CHIRURGIA DEL SISTEMA NERVOSO CENTRALE E PERIFERICO

- Asportazione di neoplasie endocraniche, di aneurismi o per correzione di altre condizioni patologiche.
- Operazioni endocraniche per ascesso ed ematoma intracranico.
- Interventi per derivazione liquorale diretta ed indiretta.
- Operazione per encefalo-meningocele.
- Talamotomia-pallidotomia ed altri interventi simili.
- Interventi per epilessia focale.
- Interventi endorachidei per asportazione di neoplasie, cordotomie, radicotomie ed altre affezioni meningomidollari.
- Neurotomia retrogasseriana - sezione intracranica di altri nervi.
- Emisferectomia.
- Ernia del disco dorsale per via transtoracica.

SIMPATICO E VAGO

- Interventi associati sul simpatico toracico e sui nervi splancnici.
- Surrenelectomia ed altri interventi sulla capsula surrenale.

CHIRURGIA VASALE

- Interventi per aneurismi dei seguenti vasi arteriosi: carotidi, vertebrale, succlavia, tronco brachiocefalico, iliache.
- Interventi sulla aorta e sui grossi vasi arteriosi.

CRANIO

(Vedi anche Chirurgia del sistema nervoso centrale e periferico)

- Craniotomia per lesioni traumatiche intracerebrali.

FACCIA E BOCCA

- Operazioni demolitrici per tumori del massiccio facciale con svuotamento orbitario.
- Interventi demolitivi per tumori maligni della lingua e del pavimento orale con svuotamento della loggia sottomascellare.
- Asportazione totale della parotide per neoplasie maligne.
- Resezione parotide per tumore benigno o misto della parotide con preparazione del nervo facciale.
- Parotidectomia totale con preparazione del nervo facciale

COLLO

- Tiroidectomia totale per neoplasie maligne.
- Timectomia per via cervicale.
- Resezione dell'esofago cervicale.

TORACE

- Resezioni segmentarie e lobectomia.
- Pneumonectomia.
- Interventi per fistole del moncone bronchiale dopo exeresi.
- Interventi per fistole bronchiali-cutanee.
- Pleuropneumonectomia.
- Toracectomia ampia.
- Resezione bronchiale con reimpianto.
- Timectomia per via toracica.
- Toracoplastica totale.

CHIRURGIA TORACICA

- Pericardiectomia parziale o totale.
- Sutura del cuore per ferite.
- Interventi per corpi estranei al cuore.
- Atriosettostomia per trasposizione dei grossi vasi.
- Derivazioni aorto-polmonari - Correzione di coartazione aortica.
- Interventi per fistole artero-venose del polmone.
- Legatura e resezione del dotto di Botallo.
- Operazione per embolia della arteria polmonare.
- Interventi a cuore aperto.
- Bypass aorto-coronarico.
- Commissurotomia (per stenosi mitralica).

ESOFAGO

(Vedi anche otorinolaringoiatria).

- Interventi nell'esofagite, nell'ulcera esofagea e nell'ulcera peptica post-operatoria.
- Operazioni sull'esofago per stenosi benigne o megaesofago.
- Idem per tumori: resezioni parziali basse - alte - totali.
- Esofagoplastica.
- Reintervento per megaesofago.

CHIRURGIA PEDIATRICA

- Cranio bifido con meningocefalocele.
- Idrocefalo ipersecretivo.
- Polmone cistico e policistico (lobectomia, pneumonectomia).
- Cisti e tumori tipici del bambino di origine bronchiale enterogena e nervosa (simpatoblastoma).
- Atresia congenita dell'esofago.
- Fistola congenita dell'esofago.
- Torace ad imbuto e torace carenato.
- Ernia diaframmatica.

[Handwritten signature]

- Stenosi congenita del piloro.
- Occlusione intestinale del neonato per ileo meconiale: resezione con anastomosi primitiva.
- Atresia dell'ano semplice: abbassamento addomino perineale.
- Atresia dell'ano con fistola retto-uretrale o retto-vulvare: abbassamento addomino perineale.
- Megauretere:
 - a) resezione con reimpianto
 - b) resezione con sostituzione di ansa intestinale.
- Megacolon: operazione addomino perineale di Buhamel o Swenson.
- Nefrectomia per tumore di Wilms.
- Spina bifida: meningocele o mielomeningocele.

ARTICOLAZIONI

- Disarticolazione interscapolo toracica.
- Emipelvectomy.
- Artoplastica delle grandi articolazioni.
- Artoprotesi anca totale (comprensivo di ogni altro intervento preparatorio o concomitante).

UROLOGIA

- Interventi per fistola vescico-rettale.
- Estrofia della vescica e derivazione.
- Cistectomia totale ureterosigmoidostomia.
- Uretero-ileo anastomosi (o colon).
- Nefrotomia bivalve in ipotermia.
- Nefrectomia allargata per tumore.
- Nefro-ureterectomia totale.
- Surrenelectomia.

APPARATO GENITALE MASCHILE

- Orchiectomia per neoplasie maligne con linfadenectomia.

GINECOLOGIA

- Pannisterectomia radicale per via addominale per tumore maligno.

OTORINOLARINGOIATRIA

Naso

- Intervento sull'ipofisi per via transfenoidale.

Laringe

- Laringectomia totale.
- Faringolaringectomia.

Oculistica

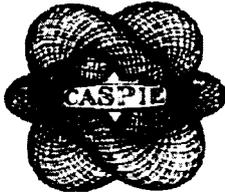
- Iridocicloterazione da glaucoma.

Orecchio

- Antro-atticotomia.

TRAPIANTI D'ORGANO

Tutti.



ALLEGATO 1

La CASPIE mette a disposizione di tutti gli Assistiti il proprio portale web "CaspieOnLine" tramite il quale sarà possibile accedere ad alcune utili funzionalità.

La sicurezza del portale della CASPIE è garantita dall'utilizzo del **protocollo criptato HTTPS** (HTTP con crittografia SSL/TLS) che si avvale anche di un **certificato di protezione digitale**, rilasciato da una specifica Autorità di Certificazione, garantendo quindi l'autenticità del portale CASPIE.

L'accesso è riservato ai soli Assistiti CASPIE **capi nucleo (titolari dell'assistenza)**, previa registrazione e verifica dei dati inseriti con quelli presenti nel data base.

Il portale web "CaspieOnLine", raggiungibile all'indirizzo: <https://www.caspieonline.eu>, al momento rende possibili a tutti gli Assistiti, che procederanno alla registrazione online, le seguenti funzionalità:

- 1. Stampa tesserini per capo nucleo e familiari;**
- 2. Variazioni Dati Anagrafici e/o Bancari per capo nucleo e familiari;**
- 3. Cambio password;**
- 4. Consultazione pratiche e limiti di assistenza residui;**
- 5. Consultazione diretta limiti di assistenza residui;**
- 6. Consultazione della normativa di riferimento;**
- 7. Richiesta di prenotazione di una visita specialista e/o altra prestazione medica nell'ambito della rete convenzionata CASPIE;**
- 8. Richiesta di prenotazione di un check-up nell'ambito della rete convenzionata CASPIE;**
- 9. Presentazione Richieste di rimborso;**
- 10. Richiesta di un consulto medico;**
- 11. Download sul proprio personal computer della documentazione CASPIE (es.: il modulo di Richiesta rimborso);**
- 12. Visione dei recapiti della CASPIE;**
- 13. Consultazione della Rete Convenzionata CASPIE.**

Per il servizio riportato al punto 2. dovrà pervenire esplicita richiesta di attivazione da parte dell'Ente sottoscrittore della Convenzione e del disciplinare in assenza della quale tale funzionalità sarà inibita.



Spett.le
CASPIE
Via Due Macelli, 73
00187 ROMA

e p.c.
Spett.le
Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Piazzale del Viminale 1
00100 Roma

RICHIESTA DI ADESIONE

Il/La sottoscritt/a _____ (cognome) _____ (nome) _____ (telefono) _____ (IBAN)

il quale alla data del 01/01/2012 risulta appartenente alla categoria:

Personale in servizio

chiede di aderire alla sottoindicata assistenza sanitaria della CASPIE a decorrere dal 01/01/2012 (barrare l'assistenza prescelta):

€ 348,00 annui per il dipendente (12 rate pari ciascuna ad € 29,00)

€ 552,00 annui pro/nucleo per i familiari conviventi - coniuge, figli, convivente more uxorio e relativi figli- (12 rate pari ciascuna ad € 46,00)

Disciplinare A - Personale della Polizia di Stato o in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza

al fine di fruirla con i familiari con lui di seguito elencati:

Cognome e Nome	Rapporto di parentela con il richiedente	Data di nascita	Luogo di nascita	Sesso (1)	Convivente (2)	Indirizzo completo				Codice fiscale	
						Via / Piazza	n.	Cap	Città		PR
1	TITOLARE	__/__/__									
2		__/__/__									
3		__/__/__									
4		__/__/__									
5		__/__/__									

Dichiara espressamente che i dati sopra indicati, con riferimento allo stato di convivenza, risultano corrispondenti alla realtà e che i familiari di cui sopra sono compresi per intero (come da stato di famiglia). Pertanto autorizza il Ministero dell'Interno (Dipartimento di Pubblica Sicurezza), a trattare sulle proprie competenze l'importo relativo ai contributi assistenziali a carico dello scrivente per l'assistenza sanitaria erogata dalla CASPIE. Detto importo dovrà essere riconosciuto a nome del sottoscritto alla CASPIE stessa secondo le modalità da questa comunicate.

Dichiara altresì di ben conoscere la normativa sottoscritta tra la CASPIE e il Ministero dell'Interno (Dipartimento di Pubblica Sicurezza) e di accettarla in ogni sua parte senza alcuna riserva od eccezione, con particolare riguardo a quanto contenuto nell'art. 6 del Disciplinare A relativamente ai termini di presentazione della richiesta di rimborso.

Il/Li sottoscrittore/i dichiarano di aver letto l'informativa dietro riportata e di rilasciare il consenso al trattamento da parte della CASPIE dei propri dati personali e sensibili per le finalità di assistenza sanitaria integrativa e con le modalità indicate nella stessa informativa. Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il/Li sottoscrittore/i esprime/ono il consenso anche nei confronti degli specifici soggetti di cui all'elenco richiamato nell'informativa (specialisti medici, compagnie di assicurazioni e loro società di servizi, nonché eventualmente, in casi particolari, società di intermediazione assicurativa, consulenti legali o fiscali), per il trattamento dei dati personali e sensibili strettamente necessari allo svolgimento da parte della CASPIE delle attività di gestione delle pratiche di rimborso delle spese sanitarie.

Data..... Firma del Titolare..... e dei familiari maggiorenni...../...../.....

(1) Indicare "M" o "F" a seconda del sesso.

(2) Indicare "SI" o "NO" a seconda che il familiare risulti o meno convivente.

✓



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La CASPIE, con sede in Roma, Via Due Macelli n. 73, in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuta a fornire agli assistiti alcune informazioni, ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003, riguardanti la raccolta e l'utilizzo dei loro dati personali ai fini dello svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria integrativa, nonché dell'erogazione delle relative prestazioni e servizi.

Allo scopo, di seguito forniamo una precisa informativa, unitamente al modulo di adesione alla CASPIE, contenente anche il riquadro per la manifestazione del consenso, che Le chiediamo di compilare, di sottoscrivere, di far leggere e sottoscrivere dai suoi familiari maggiorenni (intendendo tutti i nominativi degli assistiti) ai quali i dati eventualmente si riferiscono.

La invitiamo inoltre a trattenere copia del modulo che, debitamente compilato anche dai propri familiari maggiorenni (quando necessario), verrà restituito alla CASPIE.

I dati personali in possesso della CASPIE sono:

- forniti direttamente dall'assistito (come nel caso dei dati di tipo sanitario),
- oppure sono raccolti per il tramite dell'azienda da cui l'interessato dipende, al momento dell'avvio del rapporto di lavoro; successivamente nel corso del prosieguo del rapporto di lavoro quando si verificano variazioni definitive o provvisorie dei dati stessi, quando la stessa azienda è parte attiva in alcune fasi della procedura di rimborso.

Le informazioni raccolte riguardano: i dati anagrafici, la qualifica aziendale se comunicata, le generalità dei familiari e/o componenti il nucleo assistito, le certificazioni mediche soggette a rimborso.

Per l'adempimento degli specifici obblighi assistenziali assunti, la CASPIE viene necessariamente a conoscenza di tali dati, personali e sanitari, senza dei quali non sarebbe possibile il completo rimborso delle spese mediche sostenute ed una corretta gestione delle relative pratiche.

Può accadere inoltre che la CASPIE, sempre nel trattamento dei documenti e dati sanitari indispensabili per l'espletamento delle pratiche di rimborso (ad esempio, certificati di gravidanza e maternità; certificati di invalidità e appartenenza a categorie protette), possa venire occasionalmente in possesso anche di altri dati che, per la loro natura, la legge definisce sensibili (in quanto da questi dati possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica dell'interessato, le sue convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché aspetti relativi alla vita sessuale).

Per il trattamento dei Suoi dati sanitari e di eventuali altri dati di natura sensibile, ove strettamente necessari per l'erogazione di prestazioni e servizi della CASPIE, la legge sulla privacy richiede una Sua specifica manifestazione di consenso, che troverà nell'allegato modulo.

I dati sono trattati, mediante l'impiego di idonee misure di sicurezza e riservatezza, nell'ambito della normale attività di assistenza sanitaria integrativa della CASPIE, attraverso l'utilizzo di strumenti anche informatici e telematici e con modalità strettamente correlate, in particolare, al perseguimento delle finalità di:

- gestione delle pratiche di rimborso delle spese sanitarie sostenute,
- erogazione del servizio di consultazione dei dati sanitari, eventualmente attivato dall'assistito,
- fornitura degli altri servizi di urgenze e prenotazioni di prestazioni sanitarie, consulenza sanitaria, assistenza domiciliare, ecc.,
- adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Salva diversa indicazione dell'interessato, alcuni dati, non sensibili, possono essere utilizzati dalla CASPIE per migliorare i rapporti con gli assistiti o per inviare comunicazioni ed informazioni relative alle proprie attività e prossime iniziative (ad esempio, pubblicazioni e riviste periodiche della Cassa).

Per lo svolgimento di diverse attività la CASPIE ha l'esigenza di comunicare alcuni dati degli assistiti anche a società o soggetti esterni di propria fiducia, che possono utilizzarli, in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento, per l'effettuazione di lavorazioni necessarie per l'erogazione delle prestazioni o dei servizi richiesti, o per svolgere attività di supporto al funzionamento ed all'organizzazione del lavoro d'ufficio e delle pratiche di rimborso in genere.

In particolare, i dati sanitari forniti dagli assistiti non sono divulgati a terzi e possono essere comunicati, per la gestione, l'omologazione e la liquidazione delle richieste di rimborso, soltanto a:

- specialisti medici o consulenti comunque esercenti le professioni sanitarie,
- compagnie di assicurazioni collegate alla CASPIE e loro società di servizi,
- in casi particolari, società di intermediazione assicurativa, consulenti legali e fiscali.

Alle società o compagnie convenzionate con la CASPIE per l'erogazione degli altri servizi di urgenze e prenotazioni di prestazioni sanitarie, consulenza sanitaria, assistenza domiciliare, ecc. sono comunicati solo i dati anagrafici necessari a comprovare l'adesione alla Cassa.

L'elenco di tali specifici soggetti, società e professionisti è comunque disponibile presso la CASPIE e potrà essere consultato in qualunque momento.

In qualsiasi momento, l'assistito potrà verificare i dati che lo riguardano, ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare (ai sensi dell'art. 7 del DLGS 196/2003), scrivendo o contattando la CASPIE ai recapiti sopra indicati.

Tali richieste ed ulteriori informazioni potranno essere rivolte anche alla Sig.ra Sabina Di Mario, quale "responsabile" del trattamento, presso la sede di Roma, Via Due Macelli n. 73.



CASPIE

APPENDICE N. 1

ALLA CONVENZIONE TRA IL MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA E LA CASPIE SOTTOSCRITTA IN DATA 19/12/2011 PROT. N. 677300

Con riferimento alla Convenzione in essere tra il Dipartimento della Pubblica Sicurezza e la CASPIE, le parti convengono di integrare, a decorrere dal 01/01/2012, il seguente articolato:

ARTICOLATO TECNICO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL PERSONALE APPARTENENTE ALLA POLIZIA DI STATO

Articolo 1

Per il periodo di validità 01/01/2012 – 31/12/2015, il "Dipartimento della Pubblica Sicurezza", attraverso le proprie articolazioni territoriali, si impegna ad impartire disposizioni atte ad attivare le ritenute mensili, tranne nelle circostanze in cui si verificano interruzioni o sospensioni di trattamento stipendiale, sulle competenze mensili degli appartenenti alla Polizia di Stato che abbiano aderito all'assistenza sanitaria di cui alle Convenzioni in epigrafe.

Il contributo dovuto sarà contraddistinto da un apposito codice, che il Dipartimento della Pubblica Sicurezza fornirà agli Uffici Amministrativo-contabili e che dovrà essere utilizzato per trattenute stipendiali relative ai versamenti dovuti dal dipendente della Polizia di Stato per la fruizione dell'assistenza sanitaria:

Articolo 2

Le trattenute mensili non possono superare i limiti previsti dal T.U. approvato con D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, e successive modificazioni.

Nel caso in cui intervengano riduzioni della retribuzione, anche a seguito dell'applicazione di ritenute per recupero di crediti erariali ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 19 gennaio 1939, n.295, di ritenute di ufficio per morosità ex artt. 60, 61 e 62 del T.U. n.180/1950, di recuperi di qualsiasi natura relativi a debiti nei confronti dell'Amministrazione, di trattenute relative agli assegni di mantenimento, pignoramenti presso terzi o altre analoghe disposizioni di legge, la trattenuta

CASPIE
CASSA DI ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA
C.F.: 97288610583
ISCRITTA ALL'ANAGRAFE DEI FONDI SANITARI

continua ad essere operata a condizione che al dipendente della Polizia di Stato sia garantita la conservazione di metà della retribuzione al netto delle sole ritenute assistenziali previdenziali e fiscali.

A capienza ristabilita le rate non trattenute saranno recuperate, nei limiti sopra detti, con la prima mensilità utile.

Articolo 3

Le rate saranno trattenute ai dipendenti della Polizia di Stato mensilmente in via anticipata ed i versamenti saranno effettuati, dagli Uffici Amministrativo-contabili competenti, entro il 10 del mese successivo a quello nel quale le trattenute sono state eseguite mediante accredito sul conto corrente bancario intestato alla CASPIE di cui al punto 8 delle Convenzioni.

Per l'anno 2012 la prima trattenuta, che sarà effettuata con la mensilità stipendiale di febbraio 2012, comprenderà le rate relative ai mesi di gennaio, febbraio e marzo 2012 ed il relativo versamento sarà eseguito entro il 10 del mese di marzo 2012.

Gli Uffici Amministrativo-contabili si impegnano, inoltre, ad inviare mensilmente gli elenchi di dettaglio nominativo delle trattenute operate, unitamente agli estremi dell'avvenuto accreditamento alla CASPIE.

Verrà, inoltre, trasmesso, dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza un elenco, in formato elettronico, complessivo di tutte le trattenute effettuate a livello nazionale.

Articolo 4

Al verificarsi di qualsiasi evento che comporti una mancata corresponsione di stipendio, ivi compresa la sospensione dal servizio, il Dipartimento della Pubblica Sicurezza non risponde dei mancati versamenti né di eventuali ritardi nella trattenuta delle quote dovute.

Per possibili controversie, si rinvia a quanto previsto dagli artt. 7 e 8 del disciplinare A.

Fermo il resto.

Roma, 19 DIC. 2011
MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

CASPIE
P. CASPIE
CASSA DI ASSISTENZA
SOCIALE E SANITARIA

Prot. n. 6773 0'1