



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N. 559/C/6/5/8.46

Roma, 16 AGO. 2010

Oggetto: Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato.

Conferimento di n. 1 borse di studio offerte "dall'Unione Industriali di Roma" per l'anno 2010, ai figli dei dipendenti dei ruoli della Polizia di Stato in servizio effettivo, ai figli degli ex dipendenti collocati a riposo per infermità dipendente da causa di servizio, dei congedati per limiti di età e agli orfani di dipendenti della Polizia di Stato.

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA –
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI
VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE
FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE
CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - .-Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - .-Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - .-Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - .-Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - .-Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA
POLIZIA DI STATO
 - Servizio Affari Generali ROMA
 - Ufficio per il Coordinamento per l'Attività dei Gruppi Sportivi ROMA
 - Comitato Tecnico per l'Informatizzazione dei Servizi ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE INTERFORZE PER LA
SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIA -DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'UNITA' AUTORIZZAZIONI PER I MATERIALI DI ARMAMENTO -
DIVISIONE IMPORTAZIONE E CONTROLLO presso MINISTERO
AFFARI ESTERI - piazzale della Farnesina ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA
Via Priscilla, 6 ROMA
- ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO - PREFETTURA ROMA
- ALL'UFFICIO STRALCIO DELLA DIREZIONE INTERREGIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA QUESTURA ROMA
- ALLA QUESTURA RIETI
- ALLA QUESTURA LATINA
- ALLA QUESTURA VITERBO
- ALLA QUESTURA FROSINONE
- ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE
DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA
DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'ISPettorato DELLA PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- ALL'ISPettorato DELLA PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'ISPettorato DELLA PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- ALLA DIREZIONE DELLA ZONA TELECOMUNICAZIONI
DELLA POLIZIA DI STATO - "LAZIO" ROMA
- ALL'ISPettorato DELLA PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
- ALL'ISPettorato DELLA PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DELLA POLIZIA STRADALE	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE DELLA 5 ^a ZONA DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>ROMA- FIUMICINO</u>
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE DEL REPARTO VOLO DELLA POLIZIA DI STATO Pratica di Mare	POMEZIA (RM)
- ALLA DIREZIONE DEL REPARTO MOBILE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE DELL'AUTOCENTRO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE DEL GABINETTO INTERREGIONALE DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE DELL'UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO Via di San Vitale, 15	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO PER SOVRINTENDENTI E DI PERFEZIONAMENTO PER ISPETTORI Via Santa Barbara, 94	<u>NETTUNO (RM)</u>
- ALLA DIREZIONE DELLO SCALO MARITTIMO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>CIVITAVECCHIA</u>
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>

Come noto, l'Unione degli Industriali di Roma, a testimonianza dei sentimenti di gratitudine e solidarietà per la continua opera di prevenzione, protezione e tutela svolta dalla Polizia di Stato, ha devoluto al Fondo di Assistenza per il Personale della P.S. la somma di € 25.000, finalizzata all'istituzione di n. 1 Borsa di studio, dell'importo annuo di Euro **2.500,00** lordi ciascuna, ripetibili per cinque anni e destinate a figli ed orfani dei dipendenti della Polizia di Stato della Regione Lazio.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

La suddetta borsa di studio è rivolta a:

- studenti iscritti ad un corso di laurea a ciclo unico, per le facoltà di Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura U.E., che abbiano conseguito il diploma di Scuola media superiore nell'anno scolastico 2007-2008 con una votazione di 85/100, e che siano iscritti nell'anno accademico 2009/2010 al secondo anno di uno dei corsi sopra menzionati.

Per il mantenimento del beneficio negli anni successivi, gli studenti vincitori, a fine anno accademico, dovranno tempestivamente presentare la documentazione attestante la regolarità degli esami sostenuti previsti nel piano studi seguito ed il mantenimento della media accademica minima prevista di 24/30.

Nel caso in cui siano nel frattempo venuti meno i requisiti richiesti (superamento esami e votazione), si provvederà a bandire un nuovo concorso al fine di individuare un altro studente meritevole.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sugli appositi stampati allegati, dovrà essere compilata dallo studente e dovranno essere indicate le generalità e la qualifica del genitore.

La domanda, compilata in ogni singola parte, dovrà essere presentata:

- per i dipendenti ed i figli di dipendenti in servizio, presso gli Uffici o Reparti periferici di appartenenza, i quali provvederanno a trasmetterle alle relative Questure;
- per gli orfani e per i figli del personale in quiescenza, all'Ufficio Servizio Sociale delle Questure della provincia di residenza;
- per i dipendenti degli Uffici Dipartimentali, la domanda va inoltrata presso la Segreteria del Dipartimento della P.S.-Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali.

Il termine di presentazione delle domande alle Questure o all' Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., è **improrogabilmente il 01 ottobre 2010.**

I predetti Uffici provvederanno **a verificare la corrispondenza tra la documentazione presentata dagli interessati e quanto richiesto in circolare**, ed all'invio della relativa documentazione al Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato – Servizio Assistenza ed Attività Sociali, **inderogabilmente entro il 20 ottobre 2010.** Se la domanda è presentata da un orfano di appartenente alla Polizia di Stato, i suddetti Uffici dovranno certificare che il decesso sia avvenuto durante il periodo di servizio attivo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Le istanze che, alla data del 20 ottobre 2010, dovessero risultare ancora incomplete dei dati o della documentazione richiesta, saranno ESCLUSE dal concorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i figli dei dipendenti dei ruoli della Polizia di Stato in servizio effettivo – con esclusione dei sospesi cautelarmene dal servizio stesso (ai sensi del D.P.R. 737 del 25 ottobre 1981) – i figli degli ex dipendenti collocati a riposo per infermità dipendente da causa di servizio o congedati per limiti di età (a condizione che gli stessi non svolgano alcuna attività lavorativa presso altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o privati) e gli orfani di appartenenti alla Polizia di Stato.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Gli interessati dovranno presentare istanza, utilizzando gli appositi modelli allegati, agli Uffici del Servizio Sociale delle Questure o all'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., corredata della sottoannotata documentazione, entro il **01 ottobre 2010**.

1. Modulo di domanda, completo e firmato in ogni sua parte;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del concorrente;
3. fotocopia del documento di riconoscimento del dipendente;
4. fotocopia del diploma di maturità;
5. piano di studi completo per tutta la durata del corso, distinto per anno, rilasciato dalla facoltà;
6. certificato rilasciato dall'Università attestante gli esami sostenuti, completo di date e votazioni;
7. iscrizione per l'Anno Accademico 2009/2010;
8. attestato ISEE per la determinazione del reddito dell'intero nucleo familiare;
9. dichiarazione da cui risulti che l'ex dipendente è cessato dal servizio indicando la categoria assegnata, poiché non saranno prese in considerazione le istanze presentate dai dipendenti cessati dal servizio a domanda;

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare, attraverso gli altri Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese dagli interessati.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Con decreto a firma del Sig. Presidente del Fondo Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza viene costituita, annualmente, un'apposita Commissione, che conferisce le borse di studio secondo i criteri di seguito specificati, tenendo conto nella predisposizione della graduatoria del:

- merito scolastico;
- reddito e numero dei familiari a carico del dipendente.

Infine, a parità di posizione in graduatoria, sarà data la precedenza:

Agli orfani, nell'ordine:

- all'orfano di "Vittima del Dovere" o di "Caduto per Servizio";
- all'orfano di entrambi i genitori;

Ai figli dei dipendenti:

- allo studente il cui genitore abbia qualifica o grado inferiore;

A parità di posizione in graduatoria tra gli orfani e i figli dei dipendenti della Polizia di Stato, sarà data la precedenza agli orfani.

Copia della circolare con i criteri ed i moduli potranno essere consultati e scaricati anche tramite il sito internet ufficiale della Polizia di Stato www.poliziadistato.it e sul portale della rete intranet "DOPPIA VELA".

Si allega la seguente modulistica:

- scheda- domanda (All. 1);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All.2);
- modulo riservato all'Ufficio (All.3).

p. IL DIRETTORE CENTRALE t.a.p.c.o.

De Cristofaro

JA

AL FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA P.S.

BORSA DI STUDIO "UNIONE INDUSTRIALI DI ROMA"

.... sottoscritt..... nat.....a.....il.....
 (cognome e nome dello studente)

figlio/orfano del

 (qualifica o grado, cognome, nome, data e luogo di nascita del dipendente o ex dipendente)

residente a(prov.....) in vian. C.A.P.....

in servizio pressosede..... tel. Uff.

chiede che venga esaminata la propria posizione finalizzata all'attribuzione di **una borsa di studio di Euro 2.500,00.**

Il sottoscritto concorre per:

n. 1 borsa di studio (**punto a** della circolare)

Dichiara:

- di aver conseguito nell'anno scolastico 2007-2008 il diploma di scuola media superiore presso l'Istituto _____ con la votazione di _____/100.
- Di essere iscritto per l'Anno Accademico 2009-2010 al secondo anno della facoltà di _____ dell'Università di _____ con sede _____.
- Di essere in regola con il piano di studi seguito.
- Di non fruire di analogo contributo o borsa di studio erogata da altro Ente

Allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento del concorrente.
- fotocopia del diploma di maturità
- Piano di studi
- elenco esami sostenuti, distinto per anno, completo di data e voti

AL FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA P.S. BORSA DI STUDIO "UNIONE INDUSTRIALI DI ROMA"

Allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento del concorrente
- Attestato dell'Università riportante il voto di laurea triennale

Firma del dipendente (*)

Firma dello studente (*)

PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA

Data di cessazione dal servizio Qualifica _____ Liv. Cat. assegnata

Ultima sede di Servizio: _____

L'interessato dichiara di non svolgere alcuna attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici Privati.

Firma (*)

(*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

All. 2

(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

(a cura dello studente maggiorenne, del genitore esercente la potestà parentale o del tutore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del D.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del D.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della Legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF.

IL SOTTOSCRITTO:

- Dati concernenti il dipendente:

Codice Fiscale:

Cognome: _____ Nome: _____

Sesso: M F Nato/a il / /
(GG MM AA)

Comune di nascita: _____ Prov:

Di essere (a): coniugato separato divorziato vedova nubile/celibe

Il nucleo familiare è composto come segue:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
Dipendente	
Coniuge	
Figlio	
Figlio	

familiari a carico del dipendente nr. _____ al 50% - nr. _____ al 100% - nr. _____ al _____ %

IL DICHIARANTE

(*)

- Dati concernenti il concorrente:

Codice Fiscale:

Cognome: _____ Nome: _____

Sesso: M F Nato/a il / /
(GG MM AA)

Comune di nascita: _____ Prov:

IL CONCORRENTE DICHIARA

(posizione reddituale riferita allo studente)

a) di non possedere redditi;

b) di prevedere, per l'anno di erogazione della borsa di studio, redditi imponibili per un importo complessivo di Euro _____ ;

c) di aver diritto alle deduzioni complessive d'imposta di cui all'art. 11 del D.P.R. 917/86.

- per l'applicazione e versamento delle addizionali regionali e comunali IRPEF che il beneficiario risiede nella Regione _____ e che ha eletto il proprio domicilio fiscale nel comune di _____ dal _____

MODALITA' DI ESTINZIONE DEL TITOLO:

1) c/c bancario intestato a: _____ n. _____ presso l'Istituto di Credito _____ abi _____ cab _____

2) c/c postale intestato a: _____ n. _____

3) assegno circolare non trasferibile intestato a _____ da spedire a _____

4) In contanti presso qualsiasi sportello BNL, con quietanza del beneficiario.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ (*) _____ (*)

Firma dello studente maggiorenne

Firma del dipendente

(*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Io sottoscritto.....dichiaro che il/la Sig.raha apposto, in mia presenza, la firma sul presente modulo

Data, _____

Firma _____

A CURA DELL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE DELLA QUESTURA DI APPARTENENZA

.....
(timbro lineare dell'Ufficio)

Cognome e nome dello studente concorrente Data di nascita Cognome e Nome Dipendente

GG		MM		AA					

QUESTURA	ANNO DI CORSO FREQUENTATO	FAMILIARI A CARICO DEL DIPENDENTE

Ai sensi dell'Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, si dichiara che la presente domanda, completa in ogni sua parte e corredata dalla prescritta documentazione, sottoscritta dall'interessato in presenza di dipendente addetto ed inviata, insieme ad una fotocopia non autenticata di un documento di identità, è stata presentata nei termini previsti. Il richiedente, inoltre, è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle relative disposizioni.

....., li.....200....

Timbro

.....
(Firma del Funzionario Responsabile)

RISERVATO ALL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

Qualifica	Questura	Provincia residenza	Anno di corso	Votazione media	Familiari a carico