

0646549560


 MODULARIO
 INTERNO - 514

MOD 4 P.S.C.

Ministero dell'Interno

 DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE TELEGRAFICA

Prot. n. 559/C/2/S

Roma 20 luglio 2009

 Oggetto: **Capitolo 2584, art. 5** (ex cap. 2524, art.12) Rimborso rette asili nido. Anno solare 2009 (1 gennaio - 31 dicembre).

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE

0646549560

MINISTRI
INTELLIGENZA

MINISTRI



Ministero dell'Interno

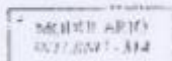
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Servizi di Prefettura AOSTA
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI STRAORDINARI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI

0646549560



M.D. 1954



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUCOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

0646549560



MIO 4 P.S.A.

 MEMORANDUM
 INT. P.S. - 314

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Il D.P.R. 18.6.2002, n. 164 che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile prevede all'art. 38, nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequentazione, da parte dei propri figli a carico, degli asili nido.

Atteso quanto sopra, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2009 (01 gennaio - 31 dicembre), si precisa quanto segue: le spese dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido sia pubblici che privati con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (esempio: spese per l'iscrizione all'asilo nido, per il trasporto, per il riscaldamento, ecc.).

Il rimborso delle rette viene assicurato fino al termine del terzo anno di frequenza dell'asilo nido a modifica del criterio in precedenza adottato che fissava la cessazione del rimborso al compimento del 3° anno di età dei bimbi.

Si fa presente che le quote riferite ai pasti effettivamente consumati presso gli asili nido sono da comprendersi nel rimborso in questione.

Sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, quali i "baby sitting", "punti gioco" ed i "baby parking", mentre non sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza dei centri ricreativi estivi e della scuola pre-materna.

Per quanto concerne i criteri di rimborso si precisa quanto segue.

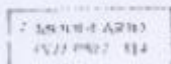
Il criterio individuato consiste nel rimborso delle rette in misura percentuale risultante dal rapporto tra lo stanziamento di Bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2009 per tale rimborso e l'ammontare complessivo effettivo del fabbisogno comunicato da tutte le Prefetture - U.T.G. per l'anno 2009.

Per i minori **portatori di handicap grave** il rimborso delle rette di cui trattasi avverrà per intero. Il predetto rimborso concerne tutta la durata della frequenza dell'asilo nido.

Il diritto al rimborso cessa nel momento in cui i suddetti bimbi, portatori di handicap grave, iniziano a frequentare la scuola materna.

Pertanto, i dipendenti interessati ai rimborsi dovranno produrre all'Ufficio amministrativo-contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto presso il quale prestano servizio, **entro e non oltre il 4.9.2009**, la domanda per il rimborso delle rette indicando, nell'allegato modello A) l'ammontare di quelle già pagate a partire dal 1° gennaio 2009 e l'importo presumibile di quelle che rimangono da pagare fino al 31 dicembre 2009.

0646549560



MOT. 11/21

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla data del 4.9.2009, i dipendenti indicheranno l'importo presuntibile da pagare fino al 31.12.2009.

Per esigenze connesse alla definizione della procedura di rimborso non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute oltre la data suindicata del 4.9.2009, anche nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla predetta data del 4.9.2009.

Nella domanda, di cui si allega fac-simile, dovrà essere altresì dichiarato che l'interessato non fruisce di altro contributo per lo stesso titolo.

Gli Uffici amministrativo-contabili degli Istituti di Istruzione, Uffici o Reparti di appartenenza del personale della Polizia di Stato, provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate e, dopo un attento controllo della documentazione acquisita, provvederanno a riepilogare le spese sul prospetto conforme all'allegato modello B). Quest'ultimo dovrà essere trasmesso alle Prefetture - U.T.G. entro e non oltre il 14.9.2009.

Le Prefetture - U.T.G. comunicheranno, via fax (06/46549741), a questo Ministero, entro i 7 giorni successivi, il fabbisogno complessivo, riferito a tutto l'anno solare 2009, occorrente per il pagamento degli importi, nonché il numero dei minori cui tale fabbisogno si riferisce.

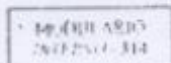
Si precisa in proposito che, nel caso dei rimborsi concernenti i bimbi frequentanti gli asili nido, portatori di handicap grave documentato, le Prefetture - U.T.G. dovranno indicare separatamente l'ammontare di tale rimborso che avverrà, come precisato, per intero.

Resta fin da ora inteso che, per poter poi procedere al materiale pagamento dei rimborsi, occorrerà che ciascun interessato, oltre alla domanda generale di cui sopra, presenti sollecitamente, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, all'Ufficio amministrativo-contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto di appartenenza (che, a sua volta, provvederà prontamente a trasmetterla alla Prefettura - U.T.G. competente), la seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido dalla quale dovranno risultare:
- generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
 - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
 - importo della retta dovuta.

Tale attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione da parte dei dipendenti;

0646549560



M.D. 1754

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- b) ricevute in copia conforme dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
- c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello A) allegato;
- d) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave o, in alternativa, specifica autocertificazione da parte dei dipendenti.

Il rimborso avverrà tramite accredito dei relativi fondi - riferiti a tutto l'anno solare 2009 - nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati (nella misura intera, invece, per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave) - alle singole Prefetture - U.T.G. interessate.

Ricevuto l'accredito, le Prefetture - U.T.G. provvederanno - previo riscontro di regolarità degli atti - alla successiva emissione dei conseguenti ordinativi di pagamento in favore dei responsabili degli Uffici o dei Reparti ove il personale interessato presta servizio.

Pertanto, all'atto della ricezione dell'accredito dei fondi riferiti a tutto l'anno solare (01 gennaio - 31 dicembre 2009), le Prefetture - U.T.G. provvederanno, subito, ad emettere i predetti ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri.

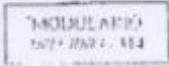
I predetti Uffici o Reparti, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto, la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno poi il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati, raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo modello C) che verrà poi restituito alle Prefetture - U.T.G. per la rendicontazione.

Al rendiconto, le Prefetture - U.T.G. allegheranno gli ordinativi estinti e i prospetti riepilogativi modello B) e modello C). Quest'ultimo sarà completo delle firme di quietanza. Allegheranno, inoltre, i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (mod. A) e la documentazione originale di cui sopra.

Al fine di consentirne la massima diffusione, la presente circolare dovrà essere tempestivamente circolata a tutti gli Uffici dipendenti (commissariati, posti di polizia delle varie specialità, distaccamenti, sezioni, ecc.) e comunicata a tutti i dipendenti, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assenti per qualsiasi causa (ferie, malattia, ecc.).

Si evidenzia che la mancata informazione agli interessati, nei tempi e modi previsti, esporrebbe l'Amministrazione a contenzioso soccombente con effetti negativi su tutta la procedura.

0646549560



MUR 4P>1



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata, non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili relativi al costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati.

Si coglie l'occasione, infine, per evidenziare che gli Uffici, i Reparti e gli Istituti di Istruzione possono comunque procedere direttamente alla stipula, in sede locale, con enti pubblici o soggetti privati, di convenzioni che comportino particolari agevolazioni a favore dei dipendenti.

Il diritto al rimborso viene mantenuto anche nel caso di utilizzo di asili-nido convenzionati.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione e si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

Il DIRETTORE CENTRALE

Mone
Mone

0646549560

Al _____

Ufficio Amm.vo Contabile

Il / La sottoscritt _____

(Cognome)

(Nome)

nat il ____ / ____ / ____ a _____

(gg) (mm) (aara)

(abitazione)

in servizio presso _____

(Ufficio di appartenenza e mail)

con la qualifica _____

recapito telefonico _____

CHIEDE

Ai sensi ex art.38 D.P.R n.164/2002 il rimborso delle spese sostenute per il/la propri _____ figli _____

nome _____

nat il ____ / ____ / ____

presso l'asilo nido _____

(Amministrazione Debito e Credit)

(pubblico/privato) come da allegata documentazione.

(Barra per ogni caso)

Al riguardo dichiara che non fruisci di altro contributo per lo stesso titolo.

Data _____

In fede

(Firma)