

Tel: _____

Fax: _____

(timbro lineare dell'Ufficio o Reparto di appartenenza)

FOGLIO NOTIZIE

inerente a:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Numero di matricola _____ Sede di servizio _____

Ufficio o Reparto (1) _____

Data di prima ammissione in servizio _____

Qualifica rivestita e data di conseguimento _____

Anzianità complessiva di servizio alla data del **23.02.2009**:
(Da compilare se appartenentie ai ruoli dei Sovrintendenti, Assistenti e Agenti) _____ (anni) _____ (mesi) _____ (giorni)

Sanzione disciplinare della deplorazione, o altra sanzione più grave, riportata tra il **01.04.2006** ed il **01.04.2009** ⁽²⁾

IN ATTO:

Sospeso cautelaramente dal servizio dal ⁽²⁾ _____ con provvedimento del _____

Sottoposto a procedimento penale dal ⁽²⁾ _____ per _____

Sottoposto a procedimento disciplinare per l'irrogazione della sanzione della deplorazione, o altra sanzione più grave, dal ⁽²⁾

_____ per _____

TITOLO DI STUDIO ed eventuali abilitazioni professionali

GIUDIZI COMPLESSIVI ⁽³⁾

anno **2006** _____ con punti _____

anno **2007** _____ con punti _____

anno **2008** _____ con punti _____

(1) Questura, Compartimento della Polizia Stradale ecc., con specificazione dell'ufficio interno presso il quale il dipendente presta servizio.

(2) **Qualora non si debbano riportare le notizie richieste, apporre l'annotazione: "NEGATIVO".**

(3) Riportare i giudizi complessivi per esteso. Se non qualificato, indicare il motivo.

Per presa visione e conferma:

(firma del candidato)

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI NELL'ULTIMO TRIENNIO - CONFERITI CON SPECIFICO PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE - CHE NON RIENTRINO NELLE NORMALI MANSIONI D'UFFICIO (dal 01.04.2006 al 01.04.2009)

dal

al

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

CORSI PROFESSIONALI FREQUENTATI E SUPERATI ⁽⁴⁾

LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO ⁽⁵⁾

(4) Indicare solo i corsi conclusisi con esami finali e il relativo punteggio o giudizio.

(5) Indicare esclusivamente i lavori originali elaborati su problemi giuridici, amministrativi o tecnici ovvero su questioni di particolare rilievo attinenti ai servizi di polizia ed acquisiti agli atti.

Per presa visione e conferma:

(firma del candidato)

PROGRESSIONE DI CARRIERA		Decorrenza	Motivo della promozione ⁽⁶⁾
Agente	Operatore	_____	_____
Agente Scelto	Operatore Tecnico Scelto	_____	_____
Assistente	Collaboratore Tecnico	_____	_____
Assistente Capo	Collaboratore Tecnico Capo	_____	_____
Vice Sovrintendente	Vice Revisore	_____	_____
Sovrintendente	Revisore	_____	_____
Sovrintendente Capo	Revisore Capo	_____	_____
Vice Ispettore	Vice Perito	_____	_____
Ispettore	Perito	_____	_____
Ispettore Capo	Perito Capo	_____	_____
Ispettore Superiore - s.u. di P.S.	Perito Superiore	_____	_____

SPECIALI RICONOSCIMENTI ⁽⁷⁾

(6) Indicare, per ciascuna promozione, se è stata conseguita per scrutinio ovvero per merito straordinario.

(7) Indicare i riconoscimenti, annotati a matricola, quali: promozioni per merito straordinario, decorazioni al Valor Militare o al Valor Civile, attestati di merito speciale e di pubblica benemeranza, encomi solenni o semplici e parole di lode.

DICHIARAZIONE

Si dichiara che i dati riportati nelle pagine 1, 2 e 3 del presente foglio notizie del:

_____ (qualifica, cognome e nome del candidato)

corrispondono a quelli contenuti nel 2° originale del foglio matricolare Mod. 1 aggiornato alla data del **01.04.2009**.

_____ (data)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

_____ (timbro dell'Ufficio, qualifica e firma)

Per presa visione e conferma dei dati riportati nel presente foglio notizie:

_____ (data)

_____ (firma del candidato)