



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-D/9807

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241, di avvio delle procedure di transito del personale appartenente ai ruoli degli ispettori, dei sovrintendenti e degli agenti ed assistenti della Polizia di Stato nei ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta attività tecnico -scientifica o tecnica, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera aaaa-bis), del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, e successive modificazioni - Anno 2020.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICOLOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI	



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E DEI PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO ATTIVITA' CONCORSUALI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI E ISPETTORI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO E PROFESSIONALE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO TRATTAMENTO DI PENSIONE E PREVIDENZA	<u>SEDE</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VIMINALE»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

LOGISTICI E PATRIMONIALI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
TELECOMUNICAZIONI

LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA
POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E
CENTRO RACCOLTA ARMI

SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.

LORO SEDI

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO
ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI
PIANIFICAZIONE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con la presente si comunica l'avvio, per l'anno 2020, delle procedure in oggetto indicate, così come disciplinate dagli artt. 1 e 2 del decreto del Capo della polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 27 aprile 2020, pubblicato sul Bollettino ufficiale del personale n.1/25 dell'8 giugno 2020, in particolare:

- transito a domanda, per l'anno 2020, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia, di età non inferiore ad anni 50, appartenente al ruolo degli ispettori, per un totale di 30 posti, nelle corrispondenti qualifiche del ruolo del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, nel settore del supporto logistico-amministrativo;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- transito a domanda, per l'anno 2020, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia, di età non inferiore ad anni 50, appartenente al ruolo dei sovrintendenti per un totale di 92 posti nelle corrispondenti qualifiche del ruolo del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, nel settore supporto logistico;
- transito a domanda, per l'anno 2020, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia, di età non inferiore ad anni 50 appartenente al ruolo degli assistenti e degli agenti per un totale di 95 posti nelle corrispondenti qualifiche del ruolo del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, nel settore supporto logistico.

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati a partecipare alle procedure di transito in premessa dovranno presentare apposita istanza, mediante l'ufficio di appartenenza, alla Direzione centrale per le risorse umane, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente circolare, secondo la modulistica allegata (all.1), completa delle schede relative ai titoli di servizio e titoli professionali risultanti dal fascicolo personale e dal foglio matricolare (all. 2 e 3).

Si sottolinea che il requisito dell'età deve essere posseduto dagli interessati alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito.

Gli uffici di appartenenza, alla scadenza del termine di ulteriori 10 giorni, dovranno trasmettere l'istanza completa delle schede all'ente matricolare competente che, a sua volta, provvederà ad inviare al Servizio di competenza, l'elenco del personale che ha prodotto istanza ai seguenti indirizzi PEC: dipps.333c.servdir.div.2.rm@pecps.interno.it, e dipps.333d.servsovrassag.rm@pecps.interno.it, al fine di riscontrare l'avvenuta presentazione delle istanze nel prescritto termine di 30 giorni.

L'ente matricolare, dopo aver provveduto a verificare la conformità sia dei titoli di servizio, che di quelli professionali iscritti a matricola, nonché le eventuali cause ostative al transito, da riportare nella scheda n.4, ugualmente allegata alla presente (all. 4), farà pervenire, entro e non oltre i trenta giorni successivi al termine di presentazione delle istanze dei dipendenti, la documentazione in premessa, compilata e verificata in ogni singola parte, sottoscritta dal candidato per presa visione (art. 10 legge 7 agosto 1990, n. 241) e debitamente firmata dal dirigente dell'ufficio del personale dell'ente matricolare.

Occorre utilizzare esclusivamente le schede riassuntive allegate, che dovranno essere tassativamente compilate in ogni loro parte. L'ente matricolare, qualora riscontri difformità tra quanto riportato dal dipendente e quanto emerge agli atti di ufficio,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

provvederà ad informare tempestivamente l'interessato, consentendogli eventualmente la possibilità di produrre documentazione integrativa.

Le schede allegate dovranno essere predisposte in formato digitale, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle circolari emanate da questa Direzione centrale per disciplinare il flusso documentale secondo l'applicativo MIPG-WEB, significando che a ogni singolo dipendente dovrà essere ascrivibile un singolo documento, riportante nell'oggetto il cognome interamente in maiuscolo, il nome con la prima lettera in maiuscolo e le altre in minuscolo, la data di nascita nel formato "GG.MM.AAAA", la qualifica per esteso, il codice PERID e, dopo un carattere "-" (meno o trattino), le parole "scrutinio ruolo tecnico anno 2020", significando che, in caso contrario, il documento non potrà essere preso in considerazione ai fini della procedura di transito.

Le schede dovranno pervenire, a seconda del ruolo di appartenenza del personale interessato al transito, ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- dipps.333c.servdir.div.2.rm@pecps.interno.it;
- dipps.333d.servsovrassag.ctd.rm@pecps.interno.it.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL TRANSITO

L'art. 4 del decreto del Capo della Polizia- Direttore generale della pubblica sicurezza del 27 aprile 2020, pubblicato sul Bollettino ufficiale del personale dell'8 giugno 2020, prevede l'esclusione dalle procedure di transito del personale sospeso cautelatamente dal servizio, oltre a quello che alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione non ha compiuto 50 anni di età.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli per la successiva predisposizione della graduatoria finale si precisa che:

- i titoli ammessi a valutazione, già approvati dalle competenti commissioni di cui all'art. 69 del d.P.R. 335/1982 nella seduta tenutasi il 23 ottobre 2020 e dal Consiglio di amministrazione in data 28 ottobre 2020, sono consultabili sul portale <https://doppiavela.poliziadistato.it>; (all.5)
- i titoli indicati nella domanda di partecipazione alla procedura devono essere conseguiti entro la data di scadenza della medesima domanda, pena il loro mancato riconoscimento e devono risultare iscritti a matricola entro la stessa data;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- il risultato relativo a ciascun candidato è dato dalla somma dei titoli e dei punteggi assegnati, per ciascuna categoria; a parità di punteggio prevale la migliore posizione nel ruolo.

Le Commissioni del ruolo degli ispettori, dei sovrintendenti e degli assistenti e agenti di cui all'art. 69 del d.P.R. 335/1982, presiedute dal Vice Direttore generale della pubblica sicurezza con funzioni vicarie, approveranno le graduatorie di merito per ciascun ruolo, che saranno pubblicate nel Bollettino ufficiale del personale del Ministero dell'interno. Con successivo decreto del Capo della polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza, si disporrà il transito dei vincitori, nei limiti dei contingenti fissati per il 2020 dall'art. 2 del decreto del Capo della polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza pubblicato sul Bollettino ufficiale n.1/25 dell'8 giugno 2020.

Il previsto corso di qualificazione professionale si svolgerà in modalità *e-learning* presso l'ufficio di appartenenza ed avrà durata di cinque giorni.

Si precisa che al personale transitato ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera aaaa-bis) del decreto legislativo n. 95 del 2017 non si applicano le disposizioni vigenti in materia di progressione in carriera per il personale della Polizia di Stato, così come previsto dall'articolo 8, comma 2 (*progressione in carriera*) del decreto del Capo della Polizia-Direttore generale della pubblica sicurezza del 27 aprile 2020 pubblicato nel bollettino ufficiale dell'8 giugno 2020 – supplemento straordinario n. 1/25.

I dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati, mediante una banca dati automatizzata presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento della pubblica sicurezza – Direzione centrale per le risorse umane – Servizio dirigenti direttivi e ispettori - Divisione 2[^] – Sezione stato giuridico e Servizio sovrintendenti assistenti ed agenti - Divisione 1[^] – ufficio progressione di carriera, per le comprovate ragioni di pubblico interesse sottese allo scrutinio e al relativo adempimento. I medesimi dati potranno essere comunicati esclusivamente ad amministrazioni o enti pubblici interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica degli interessati.

Si applicano, anche ai fini dell'esercizio dei diritti riservati agli interessati nei confronti del Ministero dell'Interno - Dipartimento della pubblica sicurezza responsabile, le previsioni di cui al citato d.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I posti non coperti nella procedura di transito di cui alla presente circolare nell'anno 2020 sono portati in aumento a quelli di cui alla procedura di transito di cui alla circolare pari data attinente alle previsioni di cui all'art. 2, comma 1, lettera aaaa-ter), del d. lgs. n. 95/2017, e viceversa.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si precisa che gli Uffici che curano la fase istruttoria di tali procedure sono la Divisione 2^a del Servizio dirigenti direttivi e ispettori e la Divisione 1^a del Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti di questa Direzione centrale e che i responsabili dei relativi procedimenti sono i direttori delle rispettive Divisioni.

Per eventuali delucidazioni, potranno essere contattati gli Uffici alle seguenti utenze telefoniche:

06-46575098-46575215 per il Servizio dirigenti direttivi e ispettori;

06-46575294- 46575296 per il Servizio sovrintendenti assistenti e agenti.

La presente circolare è consultabile sul portale <https://doppiavela.poliziadistato.it> e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale del personale.

Le SS.LL. sono pregate di disporre che il contenuto della presente circolare sia portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti interessati in servizio presso tutti gli Uffici/Istituti/Reparti di appartenenza, compresi quelli distaccati, nonché del personale assente per congedo ordinario o straordinario, aspettativa o qualunque altra causa.

IL DIRETTORE CENTRALE
Scandone

TITOLI DI SERVIZIO

PARTE RISERVATA
ALLA COMMISSIONE

ANZIANITA' ANAGRAFICA:

(alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

Anni:

PP. _____

ANZIANITA' COMPLESSIVA DI SERVIZIO:

(alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

Anni:

PP. _____

ANZIANITA' NEL RUOLO DI APPARTENENZA:

(alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

Anni:

PP. _____

ANZIANITA' NELLA QUALIFICA APICALE DEL RUOLO DI APPARTENENZA:

(alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

Anni:

PP. _____

SI NO

ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI NEL QUINQUENNIO PRECEDENTE:

PP. _____

PUNTEGGI E GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI RIFERITI AL BIENNIO

2018* _____

PP. _____

2019* _____

PP. _____

* Biennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

SI TOTALE ANNI NO

SERVIZIO COMPLESSIVAMENTE PRESTATO IN UFFICI,
CENTRO E ISTITUTI CON FUNZIONI STRUMENTALI
E DI SUPPORTO DI CUI ALL' ART. 2, comma 1, lettera b), del d.PR 22 marzo 2001, n.208.

PP. _____

Totale PP. _____

(Titoli di servizio)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della propria responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

(Firma e qualifica del dipendente)

TITOLI PROFESSIONALI

(alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

PARTE RISERVATA
ALLA COMMISSIONE

	SI	NO	
DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA ED EQUIPOLLENTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PP. _____
DIPLOMA DI LAUREA _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PP. _____
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PP. _____
CONOSCENZA CERTIFICATA DI UNA O PIU' LINGUE STRANIERE DA PARTE DI ENTI CERTIFICATORI RICONOSCIUTI DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLE RICERCHE. (indicare il livello piu alto in possesso: A1 A2, B1 B2, C1 C2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PP. _____
CONOSCENZA CERTIFICATA DELLE PROCEDURE E DEI SISTEMI INFORMATICI, RICONOSCIUTI A LIVELLO EUROPEO O INTERNAZIONALE. (indicare il livello piu alto in possesso : Core,Advanced,Specialised)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PP. _____
*ABILITAZIONI PROFESSIONALI _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PP. _____

*Indicare solo quelle trascritte nel foglio matricolare.

Totale PP. _____
(Titoli professionali)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della propria responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

(Firma e qualifica del dipendente)

CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE ALLE PROCEDURE DI TRANSITO

SOSPENSIONI DAL SERVIZIO

SI

NO

CAUTELARE CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

Personale che alla data di scadenza dei termini per la

SI

NO

presentazione della domanda di partecipazione non ha compiuto **50 anni di età**

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio Ente Matricolare)

(Firma dell'interessato per presa visione)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-D/9807

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, di avvio delle procedure di transito del personale appartenente ai ruoli degli ispettori, dei sovrintendenti e degli agenti ed assistenti, privo del titolo di abilitazione per l'esercizio della professione sanitaria, in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni nel settore sanitario, nei ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera aaaa-ter,) di cui al decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, e successive modificazioni - Anno 2020.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E DEI PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO ATTIVITÀ CONCURSUALI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI E ISPETTORI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO E PROFESSIONALE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO TRATTAMENTO DI PENSIONE E PREVIDENZA	<u>SEDE</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI	



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA «VIMINALE»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

Ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241, con la presente si comunica l'avvio, per l'anno 2020, delle procedure in oggetto indicate, così come disciplinate dagli artt. 1 e 2 del decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 27 aprile 2020, pubblicato sul Bollettino ufficiale n.1/25 dell'8 giugno 2020, in particolare:

- transito a domanda, per l'anno 2020, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia, appartenente al ruolo degli ispettori, privo del titolo di abilitazione per l'esercizio della professione sanitaria, in possesso di un'esperienza di almeno 5 anni nel settore sanitario, per un totale di 30 posti, nelle corrispondenti qualifiche del ruolo del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, nel settore del supporto logistico-amministrativo;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- transito a domanda, per l'anno 2020, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia, appartenente al ruolo dei sovrintendenti privo del titolo di abilitazione per l'esercizio della professione sanitaria, in possesso di un'esperienza di almeno 5 anni nel settore sanitario, per un totale di 92 posti, nelle corrispondenti qualifiche del ruolo del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, nel settore supporto logistico;
- transito a domanda, per l'anno 2020, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia, appartenente al ruolo degli assistenti e agenti privo del titolo di abilitazione per l'esercizio della professione sanitaria, in possesso di un'esperienza di almeno 5 anni nel settore sanitario, per un totale di 95 posti, nelle corrispondenti qualifiche del ruolo del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, nel settore supporto logistico.

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati a partecipare alle procedure di transito in premessa, dovranno presentare apposita istanza, mediante l'ufficio di appartenenza, alla Direzione centrale per le risorse umane, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente circolare, secondo la modulistica allegata (all.1), completa delle schede relative ai titoli di servizio e titoli professionali risultanti dal fascicolo personale e dal foglio matricolare (all. 2 e 3).

Si sottolinea che il requisito dell'esperienza maturata nel settore sanitario, di almeno 5 anni, deve essere in possesso degli interessati alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito.

Gli uffici di appartenenza, alla scadenza del termine di ulteriori 10 giorni, dovranno trasmettere l'istanza completa delle schede all'ente matricolare competente che, a sua volta, provvederà ad inviare al Servizio di competenza, l'elenco del personale che ha prodotto istanza ai seguenti indirizzi PEC: dipps.333c.servdir.div.2.rm@pecps.interno.it e dipps.333d.servsovrassag.rm@pecps.interno.it, al fine di riscontrare l'avvenuta presentazione delle istanze nel prescritto termine di 30 giorni.

L'ente matricolare, dopo aver provveduto a verificare la conformità sia dei titoli di servizio, che di quelli professionali iscritti a matricola, nonché le eventuali cause ostative al transito, da riportare nella scheda n.4, ugualmente allegata alla presente(all. 4), farà pervenire, entro e non oltre i trenta giorni successivi al termine di presentazione delle istanze dei dipendenti, la documentazione in premessa, compilata e verificata in ogni singola parte, sottoscritta dal candidato per presa visione (art. 10 legge 7 agosto 1990, n. 241) e debitamente firmata dal dirigente dell'ufficio del personale dell'ente matricolare.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Occorre utilizzare esclusivamente le schede riassuntive allegate, che dovranno essere tassativamente compilate in ogni loro parte.

L'ente matricolare, qualora riscontri difformità tra quanto riportato dal dipendente e quanto emerge agli atti di ufficio, provvederà ad informare tempestivamente l'interessato, consentendogli eventualmente la possibilità di produrre documentazione integrativa.

Le schede allegate dovranno essere predisposte in formato digitale, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle circolari emanate da questa Direzione centrale per disciplinare il flusso documentale secondo l'applicativo MIPG-WEB, significando che a ogni singolo dipendente dovrà essere ascrivibile un singolo documento, riportante nell'oggetto il cognome interamente in maiuscolo, il nome con la prima lettera in maiuscolo e le altre in minuscolo, la data di nascita nel formato "GG.MM.AAAA", la qualifica per esteso, il codice PERID e, dopo un carattere "-" (meno o trattino), le parole "scrutinio ruolo tecnico anno 2020", significando che, in caso contrario, il documento non potrà essere preso in considerazione ai fini della procedura di transito.

Le schede dovranno pervenire, a seconda del ruolo di appartenenza del personale interessato al transito, ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- dipps.333c.servdir.div.2.rm@pecps.interno.it
- dipps.333d.servsovrassag.ctd.rm@pecps.interno.it

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL TRANSITO

L'art. 4 del decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 27 aprile 2020, pubblicato sul Bollettino ufficiale del personale l'8 giugno 2020, prevede l'esclusione dalle procedure di transito del personale sospeso cautelatamente dal servizio.

VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli e la successiva predisposizione della graduatoria finale si precisa che:

- i titoli ammessi a valutazione, già approvati dalle competenti commissioni di cui all'art. 69 del d.P.R. 335/1982 nella seduta tenutasi il 23.10.2020 e dal Consiglio di amministrazione in data 28.10.2020 sono consultabili sul portale <https://doppiavela.poliziadistato.it>; (allegato 5)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- i titoli indicati nella domanda di partecipazione alla procedura devono essere conseguiti entro la data di scadenza della medesima domanda, pena il loro mancato riconoscimento e devono risultare iscritti a matricola entro la stessa data;
- il risultato relativo a ciascun candidato è dato dalla somma dei titoli e dei punteggi assegnati, per ciascuna categoria; a parità di punteggio prevale la migliore posizione nel ruolo.

Le Commissioni del ruolo degli ispettori, dei sovrintendenti e degli assistenti e agenti di cui all'art. 69 del d.P.R. 335/1982, presiedute dal Vice Direttore generale della pubblica sicurezza con funzioni vicarie, approveranno le graduatorie di merito per ciascun ruolo, che saranno pubblicate sul Bollettino ufficiale del Personale del Ministero dell'interno. Con successivo decreto del Capo della polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza, si disporrà il transito dei vincitori, nel limite dei contingenti fissati per il 2020, dall'art. 2 del Decreto del Capo della polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza pubblicato sul Bollettino ufficiale n.1/25 dell'8 giugno 2020.

Il previsto corso di qualificazione professionale si svolgerà in modalità *e-learning* presso l'ufficio di appartenenza ed avrà durata di cinque giorni.

Si precisa che al personale transitato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera *aaaa-ter*) del decreto legislativo n. 95 del 2017, si applicano le disposizioni vigenti in materia di progressione in carriera per il personale della Polizia di Stato, così come previsto dall'articolo 8 (*progressione in carriera*), comma 2, del decreto del Capo della Polizia - Direttore generale della pubblica sicurezza del 27 aprile 2020, pubblicato nel bollettino ufficiale dell'8 giugno 2020 – supplemento straordinario n. 1/25.

I dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati, mediante una banca dati automatizzata presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento della pubblica sicurezza – Direzione centrale per le risorse umane – Servizio dirigenti direttivi e ispettori – Divisione 2[^] - Sezione stato giuridico e Servizio sovrintendenti assistenti ed agenti - Divisione 1[^] – ufficio progressione di carriera, per le comprovate ragioni di pubblico interesse sottese allo scrutinio e al relativo adempimento. I medesimi dati potranno essere comunicati esclusivamente ad amministrazioni o enti pubblici interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica degli interessati.

Si applicano, anche ai fini dell'esercizio dei diritti riservati agli interessati nei confronti del Ministero dell'Interno - Dipartimento della pubblica sicurezza responsabile, le previsioni di cui al citato d.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

I posti non coperti nella procedura di transito di cui alla presente circolare nell'anno 2020 sono portati in aumento a quelli di cui alla procedura di transito di cui alla circolare pari data attinente alle previsioni di cui all'art. 2, comma 1, lettera *aaaa-bis*) del d.lgs. n. 95/2017, e viceversa.

Si precisa che gli Uffici che curano la fase istruttoria di tali procedure sono la Divisione 2[^] del Servizio dirigenti direttivi e ispettori e la Divisione 1[^] del Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti di questa Direzione centrale e che i responsabili dei relativi procedimenti sono i direttori delle rispettive Divisioni.

Per eventuali delucidazioni, potranno essere contattati gli uffici alle seguenti utenze telefoniche:

06-46575098-46575215 per il Servizio dirigenti direttivi e ispettori;

06-46575294- 46575296 per il Servizio sovrintendenti assistenti e agenti.

La presente circolare è consultabile sul portale <https://doppiavela.poliziadistato.it> e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale del personale.

Le SS.LL. sono pregate di disporre che il contenuto della presente circolare sia portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti interessati in servizio presso tutti gli Uffici/Istituti/Reparti di appartenenza, compresi quelli distaccati, nonché del personale assente per congedo ordinario o straordinario, aspettativa o qualunque altra causa.

IL DIRETTORE CENTRALE
Standone

TITOLI DI SERVIZIO

PARTE RISERVATA
ALLA COMMISSIONE

ANZIANITA' ANAGRAFICA:

(alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

Anni:

PP. _____

ANZIANITA' COMPLESSIVA DI SERVIZIO:

(alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

Anni:

PP. _____

ANZIANITA' NEL RUOLO DI APPARTENENZA:

(alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

Anni:

PP. _____

ANZIANITA' NELLA QUALIFICA APICALE DEL RUOLO DI APPARTENENZA:

(alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

Anni:

PP. _____

SI NO

ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI NEL QUINQUENNIO PRECEDENTE:

PP. _____

PUNTEGGI E GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI RIFERITI AL BIENNIO

2018* _____

PP. _____

2019* _____

PP. _____

* Biennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

SI TOTALE ANNI NO

SERVIZIO COMPLESSIVAMENTE PRESTATO IN UFFICI,
CENTRO E ISTITUTI CON FUNZIONI STRUMENTALI
E DI SUPPORTO DI CUI ALL' ART. 2, comma 1, lettera b), del d.PR 22 marzo 2001, n.208.

PP. _____

Totale PP. _____

(Titoli di servizio)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della propria responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

(Firma e qualifica del dipendente)

CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE ALLE PROCEDURE DI TRANSITO

SOSPENSIONI DAL SERVIZIO

SI

NO

CAUTELARE CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio Ente Matricolare)

(Firma dell'interessato per presa visione)