



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CIRCOLARE TELEGRAFICA

Roma, 23 SET. 2019

PROT. N. 333-D/9807

OGGETTO Comunicazione di avvio delle procedure di scrutinio, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, nei confronti del personale appartenente ai ruoli dei Sovrintendenti e degli Agenti ed Assistenti della Polizia di Stato.

Attenzione: Inoltro documentazione improrogabilmente entro il 31.10.2019

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
- Ufficio Ordine Pubblico ROMA
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" ROMA
- Ufficio per i servizi tecnico-gestionali della Segreteria del Dipartimento ROMA
- Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

§

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V. E. C. A.	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIGNOR DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, si comunica che questa Direzione Centrale deve provvedere a predisporre gli atti per gli scrutini concernenti il ruolo dei Sovrintendenti ed il ruolo degli Agenti ed Assistenti della Polizia di Stato riferiti al 31.12.2019.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 4 -

Attesi i diversi procedimenti, si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli Uffici e Reparti, in particolar modo gli Enti matricolari, affinché venga prestata la massima attenzione nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse *entro e non oltre il 31.10.2019*.

Ciò premesso, si dispone che per tutti i destinatari degli scrutini (anche per quelli che rientrano in una o più cause d'esclusione dallo scrutinio) sia fatta pervenire la scheda riassuntiva delle notizie desunte dal foglio matricolare e dal fascicolo personale, visionate e firmate dall'interessato (art. 10 legge 7.8.1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo) ed il cui contenuto dovrà essere confermato con firma autografa dal funzionario responsabile.

Si raccomanda di utilizzare esclusivamente le schede riassuntive allegate che dovranno essere tassativamente compilate in ogni loro parte, significando che l'utilizzo di un modello diverso o incompleto comporterà la restituzione della scheda al reparto di appartenenza con il conseguente ritardo delle operazioni di scrutinio.

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare (comprese le eventuali revoche) dovranno essere allegati alla scheda riassuntiva i relativi provvedimenti muniti della relata di notifica.

Si raccomanda, altresì, di riportare le notizie richieste in modo chiaro con caratteri a stampatello, senza cancellature e/o correzioni, ponendo particolare attenzione nel barrare le caselle per ogni singola voce, in particolare nella parte relativa ai procedimenti penali e disciplinari.

Per quanto concerne le promozioni per il personale addetto alle sezioni di Polizia Giudiziaria occorre inviare il parere per l'avanzamento rilasciato dai Procuratori Generali presso le Corti d'Appello, nonché dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le sezioni di Polizia Giudiziaria (art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271). I predetti pareri, ai sensi del successivo 3° comma, devono essere inviati anche nei confronti dei dipendenti cessati dalle funzioni di Polizia Giudiziaria da non più di due anni.

Nel caso in cui detto parere sia "contrario", esso dovrà essere necessariamente motivato.

Si rammenta, altresì, che le cause di esclusione dagli scrutini sono regolate dai seguenti articoli di legge:

- art. 61 d.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato la sospensione disciplinare dal servizio);
- art. 93 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio);
- art. 205 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato giudizi complessivi inferiori a "Buono");



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 5 -

- art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271 (parere contrario espresso dai Procuratori Generali presso le Corti d'Appello e dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le Sezioni di Polizia Giudiziaria) solo per il personale addetto alle sezioni;
- art. 3-bis d.lgs. 12.5.1995, n. 197, così come introdotto dall'art. 68, comma 10, del d.lgs. 5.10.2000, n. 334 (sospensione dagli scrutini del personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi, per delitti di cui all'art. 58, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, prevista dall'art. 61 del citato d.lgs. 334/2000).

Si precisa, inoltre, che per i dipendenti da scrutinare nei confronti dei quali non è stato redatto, in tutto il triennio antecedente lo scrutinio o in parte di esso, il rapporto informativo perché assenti dal servizio (sospensione cautelare, malattia, astensione obbligatoria e facoltativa, ecc.) dovrà essere inviata anche la copia conforme all'originale ed aggiornata del foglio matricolare, nonché copia conforme all'originale dei rapporti informativi del biennio antecedente l'anno nel quale non è stato possibile attribuire il giudizio complessivo, al fine di poter procedere alle attribuzioni mancanti.

Le schede dovranno essere riferite alla data dell'invio della documentazione e devono essere trasmesse anche per il personale cessato dal servizio, purché prima della cessazione abbia compiuto l'anzianità utile per l'avanzamento.

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché quelli incidenti sulla progressione di carriera che dovessero essere adottati dopo l'invio di detta documentazione.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate.

- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Sovrintendente Capo, ai sensi dall'art. 2 lettera n), tabella A) del decreto legislativo n 95/2017, nei confronti dei Sovrintendenti che rivestono la qualifica dal 1°1.2016 al 31.12.2016, nonché ai sensi dell'art. 24 - septies del d.P.R. 24.4.1982, n. 335, nei confronti dei Sovrintendenti che, alla data del 31.12.2019, abbiano maturato 5 o più anni di anzianità nella qualifica, esclusi dai precedenti scrutini;
- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Sovrintendente ai sensi dell'art. 24 - sexies del d.P.R. 24.4.1982, n. 335, nei confronti dei Vice Sovrintendenti che, alla data del 31.12.2019, abbiano maturato 5 anni di anzianità nella qualifica;
- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Assistente Capo ai sensi dell'art. 12 del d.P.R. 24.4.1982, n. 335, nei confronti degli



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 6 -

Assistenti che, alla data del 31.12.2019, abbiano maturato 4 anni di anzianità nella qualifica;

- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Assistente ai sensi dell'art. 10 del d.P.R. 24.4.1982, n. 335, nei confronti degli Agenti Scelti che, alla data del 31.12.2019, abbiano maturato 5 anni di anzianità nella qualifica;
- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Agente Scelto ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. 24.4.1982, n. 335, nei confronti degli Agenti che, alla data del 31.12.2019, abbiano maturato 5 anni di effettivo servizio.

Le schede dovranno pervenire al Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti, - Divisione I - Sezione Progressione di Carriera, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dipps.333d.ServSovrAssAg.Ctd.rm@pecps.interno.it o, in alternativa, mediante il sistema "MIPG WEB" attraverso la funzione Copia Esterna.

Le stesse dovranno essere predisposte in formato digitale, nel rispetto dei parametri specificati nella circolare n.333-D/150.M.9M.I.P.G.WEB del 17.11.2017, significando che per ogni singolo dipendente dovrà essere ascrivibile un singolo documento riportando nell'oggetto il cognome interamente in maiuscolo, il nome con la prima lettera maiuscola e le altre in minuscolo, la data di nascita nel formato "GG.MM.AAAA", la qualifica per esteso, il codice PERID e, dopo un carattere "-" (meno o trattino), scrutinio anno 2019, significando che, in caso contrario, il documento non potrà essere preso in considerazione ai fini della procedura di promozione.

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 1^a del Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti di questa Direzione Centrale ed il responsabile del procedimento è il primo dirigente della Polizia di Stato dott. Massimo Ucci, direttore dell'anzidetta divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575048- 46575087.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato DOPPIAVELA, il Direttore Centrale Scandone.

FIRMA DICHI AUTORIZZA
LA TRASMISSIONE
TERRIBILE

41

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina a Sovrintendente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

2016 * _____ SI NO

2017 * _____ SI NO

2018 * _____ SI NO

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

	SI	NO
CON DECRETO DEL _____ DATATO _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAL _____ AL _____		

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

	SI	NO
CON DECRETO DEL _____ DATATO _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAL _____ AL _____		

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

	SI	NO
CON DECRETO DEL _____ DATATO _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAL _____ AL _____		

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

	SI	NO
CON DECRETO DEL _____ DATATO _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAL _____ AL _____		

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

	SI	NO
CON DECRETO DEL _____ DATATO _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAL _____ AL _____		

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina a Vice Sovrintendente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

	SI	NO
2016 * _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
2017 * _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SI	NO
2018 * _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ SI NO

DAL _____ AL _____

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Assistente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

2016 * _____ SI NO

2017 * _____ SI NO

2018 * _____ SI NO

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Agente Scelto

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

2016 * _____

SI

NO

2017 * _____

SI

NO

2018* _____

SI

NO

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

SI

NO

DAL _____ AL _____

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Agente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

2016* _____

SI

NO

2017* _____

SI

NO

2018* _____

SI

NO

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)