



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

N. 333/Ass

Ministero dell'Interno - Dip. P.S.



04389 333400 Segreteria e assistenza attività esec.  
Fisc. 0004230

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato di Merano (BZ).  
Apertura del "Castello Stifterhof" dal 1 aprile 2023.

Allegati 3

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E  
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI  
COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E  
CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA  
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E  
SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO  
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE  
CRIMINE LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI  
CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI  
STATO LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO -  
LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE -  
TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA  
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DEGLI STABILIMENTI E DEL  
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA  
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

AL SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI  
COORDINAMENTO SANITARIO LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O. LORO SEDI

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA -  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA



*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE  
GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
CON FUNZIONI VICARIE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE  
GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI  
PIANIFICAZIONE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE  
GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato ha comunicato la riapertura del centro di soggiorno montano di Merano "Castello Stifterhof", dal 1 aprile 2023.

La chiusura della struttura negli ultimi mesi va ricondotta ad importanti interventi di ristrutturazione e *restyling* che hanno interessato il restauro degli affreschi presenti sulle volte dei soffitti, l'acquisto di mobilio per le sale comuni nonché il rifacimento della cucina e di taluni servizi igienici all'interno delle stanze con rilevanti investimenti, al fine di rendere più confortevole il soggiorno incentivandone l'utilizzo per l'intero anno.

Giova ricordare, tuttavia, che le entrate acquisite dal Fondo attraverso il pagamento delle tariffe di soggiorno indicate nella circolare, che si allega, sono destinate tutte al sostegno dei piani assistenziali "Marco Valerio" (per le esigenze dei figli gravemente malati dei dipendenti della Polizia di Stato) e "Orfani".

Si trasmettono i criteri generali e le modalità di ammissione al soggiorno, ricordando che la presente documentazione è disponibile sul sito istituzionale [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e sul portale "Doppiavela".

Si chiede di voler assicurare la massima diffusione della presente circolare.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Scandone

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

## CRITERI GENERALI, MODALITA' DI AMMISSIONE E TARIFFE CENTRO SOGGIORNO MONTANO DELLA POLIZIA DI STATO "CASTELLO STIFTERHOF".

Al centro di soggiorno montano "Castello Stifterhof" di Merano (BZ) può essere ammesso il seguente personale unitamente al proprio nucleo familiare convivente:

### AVENTI DIRITTO:

- a) personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio e/o in quiescenza, coniuge superstite e figli dei dipendenti deceduti;
- b) personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli uffici centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli uffici territoriali della Polizia di Stato;
- c) Prefetti in quiescenza che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstite e figli dei dipendenti deceduti.
- d) familiari dei dipendenti delle Forze di Polizia deceduti in attività di servizio per diretto effetto di ferite o lesioni causati da eventi di natura violenta, cui verranno assegnati, ai fini dei criteri di ammissione al centro di soggiorno di Merano, 50 punti aggiuntivi.

### ALTRE CATEGORIE AMMESSE:

nel caso di disponibilità di stanze, possono essere ammesse le seguenti ulteriori categorie di richiedenti:

- e) personale appartenente alle altre amministrazioni pubbliche, agli enti locali e alle associazioni, con le quali il Fondo abbia stipulato apposite convenzioni;
- f) ospiti degli aventi diritto da questi ultimi presentati ed accreditati;
- g) soggetti autorizzati dal Presidente o dal Dirigente Delegato del Fondo di Assistenza.

### MODALITA' DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al centro dovrà essere redatta sui moduli disponibili sul sito istituzionale della Polizia di Stato o sul portale Doppiavola (*allegato 1*).

Si precisa che, ove i familiari e gli ospiti degli "aventi diritto" ammessi al soggiorno siano anch'essi appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato, dovrà essere indicata nell'istanza, unitamente alle generalità, anche la qualifica rivestita.

La corretta compilazione dei moduli di ammissione è necessaria ai fini della formazione della graduatoria (sulla base dei criteri indicati nell'allegato 2), pertanto, la mancata o incompleta indicazione dei dati richiesti comporterà la non accettazione della domanda.

Il modulo, compilato e sottoscritto in tutte le sue parti, dovrà essere inoltrato al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato ([dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it)) e, contestualmente, al Centro di Soggiorno pec ([dippsR20.0000@pecps.poliziadistato.it](mailto:dippsR20.0000@pecps.poliziadistato.it))

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Le richieste di ammissione al soggiorno, nei periodi di alta stagione, dovranno pervenire entro il 60° giorno antecedente la data di arrivo. Tutte le richieste pervenute successivamente a tale termine saranno valutate solo in caso di disponibilità ricettiva della struttura.

L'ammissione al soggiorno sarà comunicata all'interessato tramite la mail indicata nella richiesta.

## PERIODI STAGIONALI

STAGIONE	PERIODI
<b>ALTA</b>	<b>Festività dell'Immacolata e natalizie:</b> dal 27 novembre all'6 gennaio; <b>Festività pasquali:</b> dal giovedì precedente la festività al martedì successivo; <b>Estate:</b> dal 15 luglio al 15 settembre.
<b>BASSA</b>	Restanti periodi dell'anno.

## TARIFFE

CENTRO MONTANO "CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO TARIFFE		
Aventi diritto	Stagionalità	
	ALTA	BASSA
PENSIONE COMPLETA	Packed lunch e cena serale € 70,00	Packed lunch e cena serale € 60,00
MEZZA PENSIONE	€ 60,00	€ 50,00
PERNOTTAMENTO E 1 <sup>A</sup> COLAZIONE		€ 40,00

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

<b>TARIFE "PACCHETTI VACANZA" IN BASSA STAGIONE PER GLI AVENTI DIRITTO</b>			
<b><u>TRATTAMENTO DI MEZZA PENSIONE</u></b>			
<b>TIPO PACCHETTO</b>	<b>TARIFFA ORDINARIA A PERSONA</b>	<b>RIDUZIONE PREZZO PACCHETTO</b>	<b>PREZZO COMPLETO A PERSONA</b>
PACCHETTO 5 GG (Lun - Ven)	€ 250,00	1° GIORNO RIDOTTO DEL 50%	€ 225,00
PACCHETTO 7 GG.	€ 350,00	1° GIORNO GRATIS	€ 300,00

La tassa di soggiorno giornaliera per ciascuna persona - non compresa nella tariffa del soggiorno - dovrà essere corrisposta direttamente al centro di montano al momento del saldo finale.

In caso di richiesta esplicita di assegnazione delle camere di categoria "superior" n. 21, 22, 23, 24, 30, 32 e 35 si applicherà una maggiorazione del 5% sulla relativa tariffa giornaliera.

Nei periodi di alta stagione e solo in caso di disponibilità di posti, potranno essere ammessi al soggiorno le altre categorie di ospiti diverse dagli aventi diritto. In tali casi sarà applicata una maggiorazione pari al 20% delle tariffe.

## RIDUZIONI TARIFFARIE IN PRESENZA DI MINORI-NEI PERIODI DI ALTA STAGIONE:

- 1) per minori fino a 2 anni non compiuti: soggiorno gratuito se nel letto con i genitori;
- 2) per minori da 2 anni compiuti ad 8 anni non compiuti: sia per l'alta stagione che per la bassa stagione, riduzione del 40% della quota prevista per gli adulti;
- 3) per minori da 8 anni compiuti a 12 anni non compiuti: sia per l'alta stagione che per la bassa stagione, riduzione del 20% della quota prevista per gli adulti.

In ogni periodo è comunque previsto un supplemento di pasto pari ad € 3,00 nel caso di richiesta per il minore del menù adulti.

## DURATA DEL SOGGIORNO

Le richieste di ammissione dovranno prevedere, preferibilmente, un periodo di soggiorno compreso tra due sabato e comunque non inferiore a 3 notti. Periodi inferiori a 3 giorni saranno presi in considerazione solo in caso di disponibilità di camere. Nei periodi di alta stagione, inoltre, verrà data priorità alle richieste di soggiorno per l'intera settimana.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

Durante le festività natalizie le richieste di soggiorno dovranno rispettare i seguenti intervalli:

- Natale dal 22 al 28 dicembre;
- Capodanno dal 28 dicembre al 3 gennaio;
- Epifania dal 3 gennaio all'8 gennaio.

Le camere saranno disponibili dalle ore 14.00 del giorno di arrivo alle ore 10.00 del giorno di partenza.

## RINUNCE E PAGAMENTO ANTICIPATO

Gli interessati ammessi al soggiorno dovranno versare il 50% del costo totale del soggiorno entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione di conferma dell'assegnazione della camera.

Le rinunce saranno accettate solo nel caso di documentati gravi motivi familiari (ricovero ospedaliero del richiedente o di uno dei componenti del nucleo familiare o convivente stabile – lutto per la perdita del coniuge, di parenti entro il secondo grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica o convivente stabile e di affini di primo grado) e in tal caso la somma anticipata verrà restituita totalmente.

L'anticipo verrà trattenuto nella misura del 50% o del 25% se la rinuncia risulterà pervenuta, rispettivamente, dal 20° giorno all'11° giorno o dal 10° al 7° giorno precedente la data di arrivo e totalmente acquisito, invece, in caso di rinuncia pervenuta a meno di sette giorni dalla data di arrivo.

La rinuncia al soggiorno senza validi motivi, comunque, ai fini del punteggio per le successive graduatorie equivale come effettivo soggiorno.

Non sarà corrisposto alcun rimborso per pasti non consumati o per partenze anticipate rispetto alla formula accettata, fatta eccezione per i motivi di servizio documentati dall'ufficio di appartenenza o per gravi motivi familiari o di salute.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

allegato 1

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO MONTANO DELLA POLIZIA DI STATO "CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO (BZ) Anno \_\_\_\_\_

Arrivo (check-in) \_\_\_\_\_ Partenza (check-out) \_\_\_\_\_

Pensione completa  Mezza pensione  Solo 1<sup>a</sup> colazione

### RICHIEDENTE

COGNOME E NOME <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

LUOGO e DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_ UFFICIO \_\_\_\_\_ TEL. UFFICIO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO RESIDENZA \_\_\_\_\_

CITTA' \_\_\_\_\_

NUM. CELL.PRIVATO \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

### FAMILIARI CONVIVENTI PER CUI SI RICHIEDE IL SOGGIORNO

COGNOME E NOME CONIUGE <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROFESSIONE \_\_\_\_\_

NOME E DATA NASC. FIGLI: \_\_\_\_\_

**OSPITI:** nel caso non sia possibile l'ammissione, resta valida la richiesta SI  NO   
COGNOME, NOME E DATA NASCITA

PROFESSIONE (ADULTI) \_\_\_\_\_

### ALTRE INFORMAZIONI (necessarie per la redazione della graduatoria)

Qualora il coniuge appartenga alla Polizia di Stato ovvero all'Amministrazione Civile dell'Interno, si prega di compilare anche l'apposita casella contraddistinta dal nr 2

ULTIMA AMMISSIONE: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ / <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ PRESSO IL CENTRO DI <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ / <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

ANNI DI SERVIZIO: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ / <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ FAMIGLIA MONO REDDITO SI  NO

FIGLI ISCRITTI AL PIANO CRONICI O ORFANI C/O FONDO ASSISTENZA: SI  NO

Ai sensi della legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ufficio esclusivamente per la formazione della graduatoria, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si fornisce il consenso per l'utilizzo della e-mail e/o del recapito mobile fornito, al fine di conoscere informazioni e le attività promozionali del Fondo di Assistenza.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

RECAPITI: Fondo Assistenza per il personale della Polizia di Stato: tel. 06/465 72510 - 72507 - 72509, fax 06/465 72360/72361, pec: [dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it) Pec: [castello.stifterhof.dippsR20.0000@pecps.poliziadistato.it](mailto:castello.stifterhof.dippsR20.0000@pecps.poliziadistato.it)

Centro Montano di Merano tel. **0473/232344** -

**N.B. Si prega di compilare il presente modulo in stampatello**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Allegato 2

CRITERI DI AMMISSIONE (graduatoria):

## 1. PERSONALE AMMESSO AL SOGGIORNO

<b>RUOLI E CATEGORIE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio	<b>punti 50</b>
Personale della Polizia di Stato in quiescenza, coniuge superstite, figli dell'ex appartenente deceduto	<b>punti 30</b>
Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli uffici centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e uffici territoriali della Polizia di Stato	<b>punti 20</b>
Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstite e figli dei predetti dipendenti deceduti;	<b>punti 10</b>

## 2. COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE SOGGIORNANTE

<b>COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Nucleo familiare di 2 persone	<b>punti 0</b>
Nucleo familiare da 3 a 4 persone	<b>punti 5</b>
Nucleo familiare da 5 a 6 persone	<b>punti 10</b>
Nucleo familiare maggiore di 6 persone	<b>punti 15</b>

## 3. PRECEDENTI AMMISSIONI AI SOGGIORNI

<b>PRECEDENTI AMMISSIONI</b>	
Anno in corso	<b>-55 punti</b>
1 anno precedente	<b>-50 punti</b>
2 anni precedenti	<b>-30 punti</b>
3 anni precedenti	<b>-20 punti</b>
4 anni precedenti	<b>-10 punti</b>
Oltre 4 anni	<b>0 punti</b>

## 4. FIGLI MINORI INSERITI NEL PIANO "MARCO VALERIO"

SI	<b>punti 20</b>
NO	<b>punti 0</b>

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

## 5. SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

MONOREDDITO	punti 10
-------------	----------

## 6. ANNI DI SERVIZIO:

1 punto per ogni anno di servizio prestato
--

A parità di punteggio nella graduatoria, verrà applicato il criterio cronologico di presentazione della domanda.