



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Prot. n. 333-C/ 2/Sez.1^/9017-B6

Roma, 24 LUG. 2017

OGGETTO: Comunicazione, ai sensi degli articoli 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, di avvio dell'*iter* procedimentale per:

- a) Scrutinio per merito comparativo per il conferimento della qualifica di ispettore superiore - s.u.p.s. della Polizia di Stato relativo ai posti disponibili al **31 dicembre 2015**;
- b) scrutinio per merito comparativo, a ruolo aperto, per il conferimento della qualifica di ispettore superiore della Polizia di Stato nei confronti degli ispettori capo che al **1° gennaio 2017** hanno maturato una anzianità nella qualifica pari o superiore a 9 anni;
- c) scrutinio per merito comparativo, relativo ai **posti disponibili al 1° gennaio 2017** per il conferimento della qualifica di sostituto commissario della Polizia di Stato nei confronti degli ispettori superiori che al **1° gennaio 2017** hanno maturato una anzianità nella qualifica pari o superiore a 8 anni;
- d) attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti dei sostituti commissari della Polizia di Stato che al **1° ottobre 2017** hanno maturato una anzianità nella qualifica pari o superiore a 4 anni.

## ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazioni ROMA
  - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
  - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali ROMA
  - Segreteria Tecnica-Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali ROMA
  - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative ROMA
  - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL' UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL' UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE  
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL' UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI  
GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AL CENTRO STUDI E RICERCA SULLA SICUREZZA	<u>ROMA</u>

e per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

§

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

	PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PALAZZO CHIGI	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL	SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

Questa Direzione Centrale deve procedere all'avvio dei seguenti procedimenti amministrativi, anche in attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 maggio 2017, n. 95, concernente "Disposizioni in materia di revisione dei ruoli delle Forze di polizia, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche":

a) Scrutinio per merito comparativo, relativo ai **posti disponibili al 31 dicembre 2015**, per il conferimento della qualifica di ispettore superiore, s.u.p.s. della Polizia di Stato, **con decorrenza 1°**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

**gennaio 2016**, nei confronti degli ispettori capo della Polizia di Stato che, alla data del 31 dicembre 2015, hanno maturato 8 anni di effettivo servizio nella medesima qualifica e risultino in servizio alla data del 1 gennaio 2016. A tale procedura di scrutinio continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 31-*bis* del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335 nel testo vigente il giorno precedente alla data di entrata in vigore del d. lgs. 29 maggio 2017, n. 95, così come disposto dall'articolo 2, comma 1, lettera r) del medesimo decreto legislativo.

I posti disponibili al 31 dicembre 2015 risultano essere 175, salva rideterminazione dovuta all'esito della parallela procedura concorsuale prevista e disciplinata dall'articolo 31-*bis*, comma 1, lettera b) del d.P.R. 335/1982 nel testo vigente il giorno precedente alla data di entrata in vigore del d. lgs. 29 maggio 2017, n. 95, nonché ad eventuali promozioni per merito straordinario;

b) Scrutinio a ruolo aperto, per merito comparativo, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera i) del d.lgs. 29 maggio 2017, n. 95, per il conferimento della qualifica di ispettore superiore della Polizia di Stato, **con decorrenza 1° gennaio 2017**, nei confronti degli ispettori capo che al **1° gennaio 2017** hanno maturato una anzianità nella qualifica pari o superiore a 9 anni e che risultino in servizio alla medesima data;

c) Scrutinio per merito comparativo, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera l) del d.lgs. 29 maggio 2017, n. 95, relativo ai **posti disponibili al 1° gennaio 2017**, per il conferimento della qualifica di sostituto commissario della Polizia di Stato, **con decorrenza 1° gennaio 2017**, nei confronti degli ispettori superiori che al **1° gennaio 2017** hanno maturato un'anzianità nella qualifica pari o superiore a 8 anni e che risultino in servizio alla medesima data. I posti disponibili al 1 gennaio 2017 risultano essere 3003, salve variazioni eventualmente intervenute in corso di istruttoria amministrativa;

d) Attribuzione, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere q) e n) del d.lgs. 29 maggio 2017, n. 95, della denominazione di "coordinatore" nei confronti dei sostituti commissari della Polizia di Stato in servizio al **1° ottobre 2017** e che, alla medesima data, hanno maturato un'anzianità nella qualifica pari o superiore a 4 anni, in assenza dei motivi ostativi di cui all'articolo 26, comma 5-ter, del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335.

## ISTRUZIONI GENERALI PER GLI ENTI MATRICOLARI

In considerazione della complessità delle procedure in argomento e degli strettissimi tempi imposti dall'insieme delle attività collegate alla "revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato", si invitano gli Enti matricolari in indirizzo a comunicare, a questa Direzione Centrale, **a vista**, all'indirizzo di Messaggistica Interna Certificata (M.I.C.): [mininterno.333/c/div2ispettori.rm@cert.messaggistica](mailto:mininterno.333/c/div2ispettori.rm@cert.messaggistica):

- i nominativi dei soggetti incaricati della compilazione delle schede del personale (con indicazione del numero di PERID per il personale della Polizia di Stato e del numero di matricola per il personale dell'Amministrazione Civile, dell'indirizzo *e-mail corporate* degli



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

incaricati - @poliziadistato.it - @interno.it - effettivamente funzionante e del numero di utenza telefonica diretta);

- il nominativo e il numero di utenza telefonica diretta di un qualificato referente con il quale poter interagire in modo continuo, al fine di assicurare un celere e corretto flusso dei dati informativi oggetto del procedimento di scrutinio (eventuali sostituzioni degli incaricati del trattamento dei dati e dei referenti dovranno essere tempestivamente comunicati all'indirizzo mail sopra citato);
- l'indirizzo e-mail corporate ove inviare i files e la documentazione tecnica relativi agli scrutini.

La 2<sup>a</sup> Divisione del Servizio Dirigenti, Direttivi ed Ispettori di questa Direzione Centrale, una volta acquisiti i dati informativi di cui sopra, procederà ad inviare le schede del personale partecipante allo scrutinio mediante posta elettronica, tramite files formato "MS Access 2003" e la documentazione collegata, esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato da ciascun ente matricolare.

All'atto della ricezione dei files, gli enti matricolari avranno cura di verificare l'esattezza e la completezza dell'elenco degli scrutinandi e dei candidati presente in banca dati e negli elenchi allegati, informando immediatamente questa Direzione in caso si riscontrino errori relativi agli elenchi suddetti, alle utenze telefoniche e all'indirizzo di posta elettronica di seguito indicati.

Il personale avrà cura di compilare, quindi, con la massima celerità ed attenzione, le schede informative relative ai dipendenti interessati allo scrutinio, in ossequio a quanto previsto dalle disposizioni emanate con la presente circolare, nonché delle direttive tecniche racchiuse in apposito file denominato "Istruzioni" che sarà fornito successivamente e, ovviamente, in ossequio ai criteri di massima già approvati e pubblicati sul portale DoppiaVela. Sul punto, giova sottolineare che per quanto attiene agli scrutini relativi all'anno 2017, i relativi criteri di massima, già deliberati dalla Commissione per il personale appartenente al ruolo degli ispettori nella seduta del 13 luglio 2017, saranno sottoposti al Consiglio di Amministrazione per gli affari del personale della Polizia di Stato nella prima seduta utile.

In ordine alle procedure in argomento, si comunica che la maggior parte delle schede relative agli ispettori capo è stata già parzialmente compilata con i dati riportati in occasione dei precedenti scrutini, che non dovranno essere assolutamente modificati.

Eventuali variazioni ed integrazioni di dati già presenti in banca dati dovranno essere segnalate a questo ufficio, con adeguata certificazione accompagnata da puntuali note esplicative.

Le schede, dopo essere state compilate e stampate mediante il menzionato applicativo, dovranno essere visionate e firmate, su ogni singolo foglio, dagli interessati (i quali dovranno, così, essere puntualmente informati, in ossequio al principio della trasparenza dell'azione amministrativa, di quanto contenuto nella scheda, al fine di poterne verificare l'esattezza) e, nell'ultima pagina, anche dal dirigente dell'Ufficio-Ente Matricolare.

Allo stesso modo dovranno essere curate le schede predisposte per i sostituti commissari coordinatori.

Giova inoltre precisare che i dati informativi sopra indicati dovranno essere predisposti ed inviati anche per il personale cessato dal servizio successivamente alla data del 1 gennaio 2016 (per lo scrutinio al 31.12.2015), 1 gennaio 2017 (per gli scrutini riferiti al 1 gennaio 2017) e alla data del 2 ottobre 2017 (per l'attribuzione della denominazione di coordinatore).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Per ogni eventuale chiarimento in ordine alla procedura di inserimento dei dati potrà essere contattato il personale della Sezione Stato Giuridico della 2<sup>a</sup> Divisione del Servizio Dirigenti Direttivi ed Ispettori, ai numeri 06 465 75098 - 06 465 75224 - 06 465 75215, o all'indirizzo e-mail corporate: [dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it](mailto:dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it), mentre per problematiche di carattere generale il Funzionario referente della procedura è il Vice Questore Aggiunto dr. Francesco Greco, con utenza telefonica 06 465 75524.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SCRUTINIO

In ragione della contemporanea richiesta di informazioni relative a tre differenti scrutini, si richiama l'attenzione degli uffici incaricati della trasmissione dei dati sui sottoelencati elementi.

### Personale che ha già partecipato a precedenti scrutini (per gli ispettori capo)

Per quanto riguarda gli ispettori capo già esaminati nel corso dei precedenti scrutini, i dati riportati nelle schede personali, già oggetto di pregressa valutazione da parte della Commissione per il personale del ruolo degli ispettori, dovranno essere confermati da parte degli enti matricolari in indirizzo.

I dati già presenti nell'applicativo dovranno essere integrati con quelli inerenti agli anni 2014 e 2015, allegando obbligatoriamente la relativa documentazione. Per quanto attiene ai soli rapporti informativi, in luogo della copia fotostatica del "Quadro P" del foglio matricolare debitamente aggiornato, ogni ente matricolare allegherà una unica certificazione attestante i giudizi complessivi attribuiti a tutti i dipendenti amministrati negli anni 2014 e 2015, con indicazione dell'annualità, del punteggio attribuito e specificando eventuali motivi di non compilazione del rapporto informativo o non attribuzione del punteggio, oppure eventuali variazioni a punteggi attribuiti in precedenza.

### Personale ammesso allo scrutinio per la prima volta (per gli ispettori capo e gli ispettori superiori)

Per quanto concerne, invece, il personale ammesso per la prima volta allo scrutinio (ispettori capo in possesso della qualifica con decorrenza 2007 e che, quindi, raggiungono nell'anno 2015 o al 1 gennaio 2017 i previsti otto/nove anni di anzianità, nonché gli ispettori superiori che concorrono per l'accesso alla qualifica di sostituto commissario) le relative schede dovranno essere debitamente compilate e trasmesse dagli enti matricolari, insieme alla copia del foglio matricolare (solo ed esclusivamente i Quadri A - F - I - L - P - Q - R) e della rispettiva documentazione (es. fotocopia attestato riconoscimento, attestazione del corso, decreto conferimento incarico, ecc.).

### Periodo di riferimento delle diverse categorie di titoli (per tutti)

Ai fini dell'inserimento dei dati, si rappresenta che il periodo di riferimento dei diversi titoli è il seguente:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- per le categorie di titoli I<sup>a</sup> (*Rapporti informativi*) - II<sup>a</sup> (*Incarichi particolari*) - III<sup>a</sup> C (*Corsi*) è quello intercorrente dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2014 per lo scrutinio al 31 dicembre 2015 (scrutinio per isp. sup. s.u.p.s. normativa "pre-riordino") e dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2015 per gli scrutini al 1 gennaio 2017 (scrutini per ispettore superiore e sostituto commissario "post-riordino");
- per le categorie III<sup>a</sup> A (*Lavori originali elaborati per il servizio*) - III<sup>a</sup> B (*Pubblicazioni scientifiche*) e III<sup>a</sup> D (*Titoli di studio*), si prescinde da ogni limite di tempo;
- per la categoria III<sup>a</sup> E (*Riconoscimenti*) il periodo di riferimento è: dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2014 per lo scrutinio al 31 dicembre 2015 e dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2015 per gli scrutini al 1 gennaio 2017.

Si riporta, di seguito, a fini di maggiore chiarificazione e semplificazione, una legenda avente ad oggetto alcune voci contenute nelle cennate schede informative.

- "**incarico attuale**": deve essere indicato esclusivamente e con estrema precisione l'incarico effettivamente svolto dal dipendente al momento della sottoscrizione della scheda. Nel caso di personale cessato dopo il 1 gennaio 2016 o 1 gennaio 2017, dovrà essere indicato solo l'ultimo incarico svolto;
- "**corsi**": deve essere indicato il periodo di frequenza, l'esito finale e/o l'eventuale punteggio, specificando se in trentesimi, sessantesimi o centesimi, allegando copia del relativo attestato. Non devono essere indicati seminari, forum, simposi, corsi di aggiornamento e tutti quelli effettuati al di fuori del periodo di riferimento;
- "**titolo di studio**": è stato predisposto apposito modulo da compilare, con la massima cura e precisione, esclusivamente dal personale in possesso di laurea o titolo equivalente o superiore, non comunicato in precedenza, da inviare unitamente alla restante documentazione. Si precisa che non devono essere indicati i diplomi di scuola secondaria superiore;
- "**riconoscimenti**": deve essere allegata la fotocopia del singolo attestato di riconoscimento. Si precisa che la data da indicare sulle schede deve essere quella riportata in calce all'attestato, corrispondente alla data di attribuzione (e non quella inerente alla data dell'operazione, né quella della nota ministeriale trascritta sul foglio matricolare);
- per il **personale addetto alle Sezioni di polizia giudiziaria** è indispensabile acquisire preventivamente il parere sulla promozione da parte del Procuratore Generale presso la Corte di Appello e del Capo dell'ufficio presso cui è istituita la Sezione di polizia giudiziaria, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271. Analogo iter procedurale dovrà essere seguito per il personale non più in servizio in quegli uffici da non più di due anni, così come previsto dal comma 3 della medesima disposizione.

### Rilevanza delle sanzioni disciplinari e/o dei procedimenti penali

Dovranno essere comunicate tutte le sanzioni per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, ad eccezione del richiamo orale, inflitte nel periodo compreso dal 1 settembre 1995. In caso di sospensione, cautelare o dal servizio, dovranno essere allegati alla scheda riassuntiva anche i relativi provvedimenti muniti del verbale di notifica (comprese le eventuali revoche).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si richiama, in particolare, l'attenzione sull'esatta compilazione della parte relativa ai procedimenti disciplinari e penali, che dovrà contenere i dati informativi relativi al periodo temporale decorrente dal 1 settembre 1995.

Eventuali variazioni dei dati afferenti ai provvedimenti disciplinari e/o penali, intervenute successivamente all'invio delle schede, sia in formato elettronico che cartaceo, dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo e-mail: [dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it](mailto:dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it) fino alla data di riunione della Commissione.

## Cause di esclusione dallo scrutinio

Ai suddetti fini di semplificazione amministrativa, si invitano gli Uffici preposti alla compilazione delle schede informative a prestare particolare attenzione in ordine alla verifica della sussistenza o meno, a carico degli aspiranti alla promozione, di taluna delle cause di esclusione previste e disciplinate dalle seguenti norme:

- articoli 91, 92 e 93 d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; articolo 9, commi 1 e 2, d.P.R. 25 ottobre 1981, n. 737 (*personale sospeso dal servizio*);
- articolo 205 d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (*personale che nell'ultimo triennio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono"*);
- articolo 61, comma 1 d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335 (*"personale che nei tre anni precedenti lo scrutinio stesso abbia riportato sanzioni disciplinari più gravi della deplorazione"*);
- articolo 15, comma 1, decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271 (*le promozioni degli addetti alle sezioni di polizia giudiziaria non possono essere disposte senza il parere favorevole del Procuratore Generale presso la Corte di Appello e del Capo dell'ufficio presso cui è istituita la sezione*);
- articoli 61, comma 1, e 68, comma 10, del d.lgs. 5 ottobre 2000, n. 334 (*personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi esclusivamente per i delitti di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235*).

Sul punto, si raccomanda di inviare anche le schede dei dipendenti che versano in una delle situazioni sopradescritte.

## ATTRIBUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI "COORDINATORE"

Relativamente alla procedura volta all'attribuzione della denominazione di "coordinatore", gli enti matricolari in indirizzo riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica dei referenti, l'elenco (in formato .xls) dei sostituti commissari che risultano, agli atti di questo ufficio, in possesso dell'anzianità prevista al 1 ottobre 2017, compreso il personale destinatario del disposto dell'articolo 2, comma 1, lettera n) del d.lgs. 29 maggio 2017, n. 95. Codesti uffici avranno cura di aggiornare detti elenchi secondo le indicazioni riportate nell'apposita guida allegata a questi ultimi.

In particolare:

a) per tutto il personale presente nell'elenco, codesti uffici avranno cura di aggiornare le informazioni presenti, segnalando:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 1) eventuali dipendenti mancanti;
- 2) se i dipendenti presenti risultano in possesso o meno dei requisiti previsti, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera o), punto 2) del d.lgs. 29 maggio 2017, n. 95;
- 3) se i dipendenti sono in servizio o sono cessati (specificandone, in tal caso, data e motivo della cessazione).

L'elenco inviato, dovrà essere restituito a questo ufficio, debitamente aggiornato, **con l'esplicita attestazione da parte del Dirigente dell'Ufficio del Personale del possesso dei requisiti per conseguire l'attribuzione della denominazione di "coordinatore"**.

b) per il personale **non in possesso dei requisiti previsti dalla norma**, sarà necessario, invece, compilare **anche** l'apposito foglio notizie allegato alla presente (all. 1), indicando i motivi ostativi all'attribuzione della denominazione, di seguito elencati:

- 1) l'essere destinatario di giudizio complessivo inferiore a "ottimo" nel triennio precedente (anni 2014-2016);
- 2) l'aver riportato una sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria nel quinquennio precedente (dal 1 ottobre 2012 al 1 ottobre 2017);
- 3) l'essere sospeso cautelatamente dal servizio (il personale riammesso in servizio è comunque escluso fino alla definizione del procedimento penale ed alla revoca a tutti gli effetti del provvedimento di sospensione), rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria;
- 4) il non aver maturato l'anzianità nella qualifica prevista a causa di assenze dal servizio, senza assegni, che abbiano determinato la detrazione di anzianità (fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera n) del d.lgs. 29 maggio 2017, n. 95);
- 5) l'essere cessato dal servizio in data anteriore al 2 ottobre 2017 compreso.

Nelle parti del foglio notizie non compilate dovrà essere apposta la dicitura "negativo".

I fogli notizie relativi al personale non in possesso dei requisiti dovranno essere visionati e sottoscritti dal personale interessato e timbrati e firmati dal dirigente l'Ufficio del Personale.

Relativamente alle cessazioni dal servizio che interverranno, o si prevede che avverranno, fino alla data del 2 ottobre 2017, si prega di voler allegare il provvedimento di cessazione, se già disposto.

Successivamente alla data del 10 settembre, codesti enti matricolari comunicheranno, **a vista**, eventuali casi di cessazione dal servizio dei sostituti commissari, avvenuti, o in procinto di avvenire, fino alla data del 2 ottobre compreso.

## **DISPOSIZIONI FINALI E PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Si invitano gli Enti matricolari a sensibilizzare il personale addetto alla trattazione delle pratiche concernenti i procedimenti di scrutinio in oggetto, a prestare la massima attenzione nell'inserimento



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

delle notizie, evitando discordanze tra i dati riportati nelle schede e quelli presenti sul foglio matricolare e/o sulla documentazione allegata.

Per tale ragione, ogni nuova variazione inserita nella scheda dovrà essere opportunamente verificata e trovare riscontro nella documentazione allegata.

Si rammenta, ancora, che ogni richiesta di accesso endoprocedimentale agli atti dell'*iter* amministrativo da parte degli interessati dovrà essere indirizzata al rispettivo ente matricolare, che avrà cura di risconstrarla nel minor tempo possibile e, comunque, in un termine congruo a garantire il rispetto del principio di partecipazione procedimentale.

Il dipendente avrà, in ogni caso, la facoltà di presentare osservazioni ed allegare ulteriore documentazione, purché afferenti ai periodi di riferimento e non riportati sulla scheda-notizie.

Al fine di evitare ritardi nello svolgimento della procedura in argomento, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere le schede con puntualità e celerità. Nel caso in cui alcuni fossero impossibilitati, non reperibili o si rifiutassero di sottoscrivere le schede informative, queste dovranno essere comunque trasmesse, specificando le cause della mancata sottoscrizione, circostanza, quest'ultima, che non assume, in ogni caso, efficacia invalidante la sequela procedimentale.

Le schede relative agli scrutini debitamente compilate, presenti su **supporto informatico** (*file* in formato "MS Access 2003"), dovranno essere inviate, **nel più breve tempo possibile**, solo ed esclusivamente al seguente indirizzo e-mail: [dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it](mailto:dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it), non utilizzando la *Messaggistica Interna Certificata*.

La **documentazione cartacea**, relativa a tutti i procedimenti, dovrà essere inviata a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane - Servizio Dirigenti, Direttivi ed Ispettori – 2<sup>a</sup> Divisione, via del Castro Pretorio n. 5, specificando "per la Sezione Stato giuridico e progressione di carriera", con i relativi elenchi nominativi in ordine alfabetico, secondo la seguente tempistica:

- 1) la documentazione relativa ai sostituti commissari "coordinatori" (elenchi relativi al personale in esame, muniti di timbro dell'Ufficio e firma del Dirigente Responsabile, corredati degli eventuali fogli notizie del personale non in possesso dei requisiti e della documentazione collegata) dovrà essere inviata **inderogabilmente entro il 10 settembre 2017**;
- 2) la documentazione relativa agli scrutini per l'accesso alla qualifica di ispettore superiore, s.u.p.s. e ispettore superiore (riferiti al 1 gennaio 2016 e 1 gennaio 2017) dovrà essere inviata **inderogabilmente entro il 20 settembre 2017**;
- 3) la documentazione relativa allo scrutinio per l'accesso alla qualifica di sostituto commissario dovrà essere inviata **inderogabilmente entro il 30 settembre 2017**.

Si confida nella consueta collaborazione, significando che il mancato rispetto dei termini sopra indicati, nonché imprecisioni od omissioni nel riscontro dei dati e delle notizie necessarie per gli adempimenti amministrativi in oggetto, si ripercuoteranno inevitabilmente sulla tempestiva attuazione delle disposizioni contenute nel d.lgs. 29 maggio 2017, n. 95, relative al cosiddetto "riordino delle carriere".



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si comunica, infine, che i procedimenti di scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione Centrale, sono curati dalla 2<sup>a</sup> Divisione del Servizio Dirigenti, Direttivi ed Ispettori ed il Responsabile del procedimento è il Direttore *pro-tempore* della citata Divisione.

La presente circolare è consultabile sul sito DOPPIAVELA della Polizia di Stato nella sezione "professione" - "scrutini" - luglio 2017.

IL DIRETTORE CENTRALE

Papa

**FOGLIO NOTIZIE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI  
COORDINATORE NEI CONFRONTI DEI SOSTITUTI COMMISSARI**

(da compilarsi solo per i candidati non in possesso dei requisiti previsti)

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO \_\_\_\_\_

ISP. SUP. S.U.P.S. - SOSTITUTO COMMISSARIO DAL \_\_\_\_\_

**POSIZIONE DI IMPIEGO E DI STATO:**

**a) SOSPENSIONE DAL SERVIZIO:**

**CAUTELARE** con decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Revoca sospensione cautelare con decreto del \_\_\_\_\_

(ALLEGARE il provvedimento di sospensione e/o revoca, compresi i verbali di notifica)

**b) SANZIONI DISCIPLINARI:**

**Sanzione più grave della pena pecuniaria dal 1 ottobre 2012 – alla data del 1 ottobre 2017.**

Tipo sanzione \_\_\_\_\_ provv. del \_\_\_\_\_

**c) RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI, ESCLUSIVAMENTE per i delitti di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 31.12.2012, n. 235 (artt. 61, 1° c., e 68, 10° c., del d.lgs. 5.10.2000, n. 334).**

stato del procedimento: \_\_\_\_\_

reati di cui agli artt.: \_\_\_\_\_

**d) ASSENZE DAL SERVIZIO, SENZA ASSEGNI, CHE DETERMINANO DETRAZIONE DELL'ANZIANITA':**

(indicare il motivo: es. aspettativa ricongiungimento coniuge all'estero – per gravi motivi – per la formazione, ecc. ecc.)

Decreto/i del \_\_\_\_\_ datato/i \_\_\_\_\_

a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

N. totale giorni \_\_\_\_\_

**e) RAPPORTI INFORMATIVI**

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI:**

2014: \_\_\_\_\_ con punti: \_\_\_\_\_

2015: \_\_\_\_\_ con punti: \_\_\_\_\_

2016: \_\_\_\_\_ con punti: \_\_\_\_\_

(nella ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio, riportare l'ultimo giudizio complessivo attribuito e allegare copia del foglio matricolare)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile dell'interessato – art. 10 legge 7.8.1990, n.241)

TIMBRO DELL'UFFICIO

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e qualifica del Dirigente l'Ufficio)

MINISTERO  
DELL'INTERNO**MINISTERO DELL' INTERNO****Messaggistica Interna Certificata****Identificativo Messaggio:** 201707240934081500881648194**Protocollo interno:** Non presente**Data e ora di arrivo:** 2017-07-24 09:34:06.944

**Mittente:** roberto ponticiello  
<mininterno.333/c/div2ispettori.rm@cert.messaggistica>

**Destinatario:** "(Lista) lista dip. p.s. 333e int."

**Per conoscenza:**

**Oggetto:** *Circolare scrutini ruolo ispettori*

**Allegati:** *Circolare avvio 3 scrutini e selezione coordinatori.pdf*

SI TRASMETTE L'ALLEGATA NOTA RELATIVA ALL'OGGETTO.  
IN CASO DI NON CORRETTA RICEZIONE DELLA PRESENTE, SI PREGA DI  
CONTATTARE IL NUMERO 06-46575098-215