

# COPERTURA ASSICURATIVA SANITARIA GRATUITA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO



## CASPIE

La Direzione Centrale dei Servizi Tecnico – Logistici e della Gestione Patrimoniale ha sottoscritto un contratto con la CASPIE (Cassa di Assistenza Sanitaria) per l'assistenza sanitaria complementare e integrativa a favore del Personale della Polizia di Stato. La convenzione prevede riconoscimenti economici a fronte di spese sanitarie sostenute o da sostenere per malattia, infortunio e parto.

## A CHI È RIVOLTA?

- Al personale in servizio e proprio nucleo familiare
- Al personale in quiescenza e all relativo nucleo familiare



## VALIDITÀ

**Dal 1° gennaio 2023  
al 31 dicembre 2023**

## PROCEDURA DI ISCRIZIONE

L'**attivazione** di qualunque tipologia di polizza assicurativa deve avvenire da parte degli interessati con la **registrazione** al portale [www.caspieonline.eu](http://www.caspieonline.eu) e la conferma dell'adesione al programma di rimborso spese mediche 2023 scelto ed eventuale pagamento del premio annuo, così come dettagliato nella "Guida operativa C.A.S.P.I.E."

## TIPOLOGIA POLIZZA E PREMIO ANNUO

Tipologia Polizza	Descrizione	Premio annuo	Pagamento e attivazione	COPERTURA
<b>BASE</b>	La principale prestazione, definita "polizza BASE", consiste nella liquidazione diretta e nel rimborso delle spese sanitarie anticipate ed è erogata: - in favore del personale in servizio della Polizia di Stato, <b>compresi gli allievi</b> ; - indipendentemente dalle condizioni fisiche e dalle patologie <b>preesistenti</b> .	-	Pagamento a carico dell'Amministrazione  Attivazione previa registrazione sul sito e adesione del piano sanitario scelto.	La "polizza BASE" interviene in caso di malattia e di infortunio, nello specifico: -ricovero in istituto di cura reso necessario da grande intervento chirurgico; - ricovero in istituto di cura reso necessario da grave malattia; - intervento chirurgico ambulatoriale conseguente a grave malattia; - indennità giornaliera per ricovero in istituto di cura diverso da grande intervento chirurgico e da grave malattia, con esclusione del parto e del day-hospital; - ricovero in istituto di cura per malattia oncologica; - ospedalizzazione domiciliare; - cure dentarie da infortunio; - prestazioni di alta specializzazione; - visite specialistiche; - trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio o per patologie/interventi particolari; - pacchetto prevenzione – check up preventivi; - servizi di consulenza.
<b>ESTESA 1</b>	Singolo familiare dell'assistito con polizza BASE	108,00 euro	Pagamento a carico dell'interessato e attivazione facoltativa previa registrazione sul sito e adesione del piano sanitario scelto.	
<b>ESTESA 2</b>	Polizza Base a favore del dipendente in quiescenza.	165,00 euro	Pagamento a carico dell'interessato e attivazione facoltativa previa registrazione sul sito e adesione del piano sanitario scelto.	
<b>ESTESA 3</b>	Singolo familiare del dipendente in quiescenza.	165,00 euro	Pagamento a carico dell'interessato e attivazione facoltativa previa registrazione sul sito e adesione del piano sanitario scelto.	
<b>FULL GOLD</b>	Dipendente in servizio	1.480,00 euro	Pagamento a carico dell'interessato e attivazione facoltativa previa registrazione sul sito e adesione del piano sanitario scelto.	Ulteriori prestazioni ed innalzamento dei massimali. Si veda allegato <b>POLIZZA FULL GOLD</b>
	Singolo familiare del dipendente in servizio	1.480,00 euro		
	Dipendente in quiescenza	2.260,00 euro		
	Singolo familiare del dipendente in quiescenza	2.260,00 euro		
<b>FULL PLATINUM</b>	Dipendente in servizio	1.950,00 euro	Pagamento a carico dell'interessato e attivazione facoltativa previa registrazione sul sito e adesione del piano sanitario scelto.	Ulteriori prestazioni ed innalzamento dei massimali. Si veda allegato <b>POLIZZA FULL PLATINUM</b>
	Singolo familiare del dipendente in servizio	1.950,00 euro		
	Dipendente in quiescenza	3.000,00 euro		
	Singolo familiare del dipendente in quiescenza	3.000,00 euro		

## RIMBORSO

L'accesso alle prestazioni sanitarie può avvenire in Forma Diretta ed in Forma Rimborsuale:

**FORMA DIRETTA:** è riconosciuta agli Assistiti la facoltà di accedere alle prestazioni sanitarie (previste dalla Normativa e rese necessarie da stato di malattia, infortunio e/o parto) erogate dalle Strutture appartenenti al Network Sanitario Convenzionato, senza necessità di anticipare alcun importo se non quanto eventualmente previsto dal disciplinare di riferimento:

### **Per attivare la modalità di accesso alle prestazioni in Forma Diretta, l'Assistito dovrà:**

- 1. accertarsi, tramite il sito [www.caspieonline.eu](http://www.caspieonline.eu) o tramite i contatti telefonici che sia la Struttura che l'Equipe medico-chirurgica e/o gli altri specialisti coinvolti siano convenzionati, o effettuare autonomamente la prenotazione della prestazione sanitaria, specificando di essere assistito CASPIE e di voler usufruire della prestazione in convenzione diretta;*
- 2. Consegnare, alla struttura, la prescrizione medica indicante diagnosi/quesito diagnostico ed ogni altra documentazione o specifica informazione necessaria ai fini del rimborso come indicato sul Disciplinare di riferimento (che dovrà essere sempre preventivamente consultato), affinché la stessa possa inoltrare a CASPIE la richiesta di presa in carico.*
- 3. La richiesta dovrà avvenire almeno 72 ore lavorative precedenti la data fissata per la prestazione (salvo casi di effettiva urgenza comprovati da certificato e da inviare prontamente alla Centrale Operativa per mezzo della stessa Struttura Sanitaria prima delle dimissioni dalla Struttura).*

La Centrale Operativa, esperiti i necessari controlli di natura amministrativa, procede alla valutazione della richiesta avanzata dalla struttura (verifica dell'assistenza, analisi di pertinenza della prestazione richiesta rispetto alla diagnosi di patologia accertata o presunta, capienza di massimale ecc.).

### **L'analisi della documentazione ricevuta può dar luogo a:**

- Sospensione della Richiesta di Presa in carico.
- Negazione della Richiesta di Presa in carico.
- Accettazione della richiesta di presa in carico.

**FORMA RIMBORSUALE:** è riconosciuto agli Assistiti il rimborso delle spese sostenute a fronte di prestazioni sanitarie (previste dalla Normativa e rese necessarie da stato di malattia, infortunio e/o. parto ) erogate da Strutture Sanitarie non appartenenti al Network Sanitario convenzionato (comprese prestazioni erogate a carico del SSN). L'Assistito anticiperà la spesa e ne richiederà il rimborso che avverrà in ottemperanza a quanto previsto dal Disciplinare di riferimento.

### **Richiesta del rimborso:**

Il rimborso delle spese avverrà secondo quanto stabilito dal Disciplinare di riferimento e comunque entro 20 giorni dalla ricezione della documentazione completa (sanitaria e di spesa) che verrà inviata:

- **Via Web:** nell'Area Riservata del sito [www.caspieonline.eu](http://www.caspieonline.eu) con caricamento (upload) della documentazione completa;
- **Via posta all'indirizzo:** CASPIE – Via Mercalli 80 – 00197 Roma con l'inoltro della documentazione IN FOTOCOPIA.

L'analisi della documentazione ricevuta può dar luogo a:

- Sospensione del rimborso con successiva richiesta di integrazione della documentazione necessaria;
- Negazione del rimborso;
- Pagamento.

Gli stati relativi alle pratiche di rimborso sono sempre verificabili dall'Assistito mediante accesso all'Area Riservata del Portale [www.caspieonline.eu](http://www.caspieonline.eu).

## **STRUTTURE EROGATRICI DELLE PRESTAZIONI**

Gli assicurati, per fruire delle prestazioni richieste, potranno rivolgersi a:

- strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate con l'ente assicuratore (c.d. in network);
- strutture sanitarie private o pubbliche non convenzionate con l'ente assicuratore (c.d. fuori network);
- Servizio Sanitario Nazionale (con il rimborso del ticket).

## ASSISTENZA

Tutte le informazioni potranno essere reperite dagli Assistiti mediante:

- Contatto telefonico con la **Centrale Operativa tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 – 17.00** tramite il **numero verde** dedicato alla gestione **800.729.106** valido per le chiamate da telefono fisso ovvero tramite nr. **+39 06.67549.729** valido per le chiamate da cellulare e dall'estero.

### La Centrale Operativa:

- *fornisce informazioni su prestazioni e limiti oggetto del Disciplinare di riferimento;*
- *fornisce informazioni su modalità di accesso alle prestazioni sanitarie in forma Diretta e in forma Rimborsuale;*
- *fornisce informazioni sullo stato dei rimborsi;*
- *autorizza le prestazioni da erogarsi nella Forma Diretta presso le Strutture del Network Convenzionato;*
- *fornisce un contatto telefonico di primo soccorso e pareri medici; nonché invio di un medico in caso di urgenza e di ambulanza secondo quanto previsto dal Disciplinare di riferimento. Email dedicata: assistenza.ps@caspieonline.eu.*

## ACCESSO AREA RISERVATA

Dal sito [www.caspieonline.eu](http://www.caspieonline.eu), previa registrazione, si accede all'area riservata dove è possibile:

- a) consultare i Disciplinari di riferimento;
- b) variare i propri dati anagrafici (su esplicita richiesta dell'Ente);
- c) verificare lo stato delle proprie richieste di rimborso;
- d) visualizzare e scaricare le comunicazioni relative a rimborsi sospesi/respinti;
- e) effettuare le Richieste di rimborso on line (forma Rimborsuale) anche caricando direttamente (upload) la relativa documentazione medica e di spesa necessaria ai fini del rimborso;
- f) integrare la documentazione medica e di spesa richiesta ai fini della definizione delle richieste di Rimborso (forma Rimborsuale) già inoltrate in precedenza ma in modo incompleto (pratiche in stato "sospeso");
- g) consultare l'elenco delle Strutture Sanitarie del Network convenzionato;
- h) scaricare la Modulistica;
- i) scaricare il Report di Riepilogo Rimborsi necessario ai fini della dichiarazione dei redditi;
- j) consultare le FAQ.