



SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA

SEGRETERIA GENERALE

Via Cavour, 256 - 00184 R o m a
Tel. 06 4620051 - Fax 06 47823150
sap-nazionale.org
nazionale@sap-nazionale.org

Prot. 0423/31 - SG.34 - TON.

Roma, 4 luglio 2016

Pref. Franco Gabrielli
Capo della Polizia di Stato
Ministero dell'Interno
ROMA

OGGETTO: PROBLEMATICHE FUNZIONALITA' MIPG -WEB

Sig. Capo della Polizia,
riteniamo doveroso evidenziare una serie di problematiche e di profonde perplessità relative al Macro obiettivo cd. MIPG-WEB, ossia la dematerializzazione degli Archivi cartacei e la protocollazione ed archiviazione della posta e dei fascicoli in via informatizzata.

Innanzitutto, tale strumento, anziché aver apportato una semplificazione delle procedure di archiviazione dei fascicoli nonché della posta in entrata ed in uscita, ha di fatto prodotto un pesante aggravio di lavoro nella trattazione delle pratiche. Il sistema, inoltre, risulta scarsamente intuitivo ed eccessivamente macchinoso e gli Uffici interessati, soprattutto le Questure medio - piccole, non sono in grado di gestirlo con profitto anche per le enormi carenze di personale dedicato.

Ancora più grave è la carenza di formazione dei colleghi adibiti all'applicazione del MIPG-WEB, in palese contrasto con l'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 81/08 il quale recita chiaramente *"La formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico devono avvenire in occasione: a) della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; b) del trasferimento o cambiamento di mansioni; c) della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi"*. Sul punto spiace segnalare che si è assistito solamente a pseudo - formazione, per di più contemporanea allo svolgimento delle ordinarie mansioni di ufficio o, addirittura, in orario



SEGRETERIA GENERALE

Via Cavour, 256 - 00184 R o m a
Tel. 06 4620051 - Fax 06 47823150
sap-nazionale.org
nazionale@sap-nazionale.org

extralavorativo, il tutto senza alcuna prova finale di apprendimento per il personale adibito al progetto.

Ciò posto, occorre rilevare che per alcuni Uffici (Squadre Mobili, Uffici PASI, Immigrazione) risulta concretamente impossibile dematerializzare le pratiche di lavoro, stante l'obbligatorietà della trattazione cartacea dei fascicoli e degli atti. Difatti, è noto all'Amministrazione che le Procure della Repubblica richiedono sempre e comunque gli atti in formato cartaceo, e che gli Uffici PASI ed Immigrazione non possono trattare in formato elettronico le pratiche che necessitano della applicazione di marca da bollo. Ciò, invero, provoca un inutile duplicato del carico lavorativo ed una chiara inefficienza amministrativa, oltre che un aumento gratuito dello stress del personale interessato.

Anche sotto il profilo del merito e della validità del progetto occorre rilevarne l'illogicità ed irrazionalità, poiché lo stesso è stato realizzato senza aver precedentemente dematerializzato l'Archivio esistente nelle singole Questure. Tale inefficienza ha interessato con forte evidenza le Questure medio - piccole, le quali non hanno potuto godere della necessaria aggregazione di personale di supporto presso gli Uffici Archivio, per procedere alla imprescindibile scannerizzazione dei fascicoli già esistenti. In conseguenza di ciò innumerevoli fascicoli risultano "spezzati", ossia elaborati in parte in formato cartaceo ed in parte elettronico, di talché è lapalissiana la difficoltà ed il disordine nella loro trattazione. Va da sé che la realizzazione di un siffatto progetto, senza una precedente dematerializzazione degli Archivi, è assolutamente inutile ed improduttiva.

Ancora più illogica appare la circostanza per cui le dotazioni di nuovi computer e scanner per la applicazione del MIPG-WEB, da assegnare agli Uffici destinati al suo utilizzo, spesso sono stati attribuiti, di fatto, agli Uffici di Funzionari, Questori o altri uffici, diversi da quelli per cui erano stati destinati in occasione del progetto.

Da ultimo, appare grave ed ingiustificata la violazione della riservatezza nella trattazione delle pratiche relative a dati sensibili. Ciò, in particolare, affligge le pratiche dei singoli dipendenti, che sono costretti a scannerizzare la propria documentazione ed a trasmetterla via posta



SEGRETERIA GENERALE

Via Cavour, 256 - 00184 R o m a
Tel. 06 4620051 - Fax 06 47823150
sap-nazionale.org
nazionale@sap-nazionale.org

elettronica anche verso chi non risulta abilitato alla trattazione di dati sensibili. Inoltre, in virtù di tale meccanismo, molteplici sono gli esempi di violazione della privacy relativa a pratiche riservate di soggetti terzi, come ad esempio quelle dei cosiddetti "Collaboratori di Giustizia".

In questo senso appare quanto meno illogico, quando non contraddittorio, l'intento dell'Amministrazione di valutare lo stress da eccessivi carichi di lavoro, per il benessere del personale. È palese, infatti, che l'ingiustificato aumento delle incombenze lavorative dovute all'inserimento di uno strumento tecnologico male gestito, introdotto in assenza della dovuta formazione professionale e con carenza del necessario e prodromico lavoro di dematerializzazione degli archivi già esistenti, comporta un aumento dello stress lavorativo del tutto superfluo. Ci chiediamo, allora, quale sia il senso di valutare il livello di stress se poi l'Amministrazione adotta atteggiamenti al limite del buon senso, che mostrano comunque una totale indifferenza per il benessere psico-fisico dei suoi lavoratori.

Pertanto, Sig. Capo della Polizia, considerato che il MIPG-WEB non ha reso più snella ed efficiente la gestione dei fascicoli e della posta, bensì ne ha rallentato i processi di gestione, provocando continui disagi e ritardi che a ricaduta danneggiano altresì i cittadini, destinatari di un servizio sempre più scadente, viene spontaneo domandarsi quali siano le reali motivazioni sottese all'adozione di un siffatto strumento. Nell'augurarsi che non si celino ulteriori ragioni, quali premi a carattere economico o altri ritorni per la dirigenza, è doveroso significarLe che le problematiche segnalate debbano trovare un'immediata soluzione per il bene dei colleghi e dei cittadini tutti.

Per tali ragioni, Eccellenza, chiediamo una immediata verifica sulle circostanze evidenziate, affinché siano adottati quanto prima criteri logici per la gestione dello strumento "MIPG WEB", con conseguenziale ed adeguata formazione del personale e predisposizione di tutte quelle attività propedeutiche ad un corretto utilizzo del sistema, come la dematerializzazione delle pratiche cartacee all'interno dei rispettivi Uffici Archivi, predisponendo laddove necessario l'aggregazione di personale competente.



SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA

SEGRETERIA GENERALE

Via Cavour, 256 - 00184 R o m a
Tel. 06 4620051 - Fax 06 47823150
sap-nazionale.org
nazionale@sap-nazionale.org

Fiduciosi di un suo costruttivo intervento, Le inviamo i più sentiti cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Gianni Tonelli -