



**Centro di Formazione Professionale dal 1909
Leader nella preparazione ai concorsi pubblici**



SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA

Concorso 1400 vice ispettori Polizia di Stato

Preparazione a prove scritte e orali

I corsi di preparazione

- *Modulo A: Preparazione alle materie di prova scritta e orale*
- *Modulo B: 50 tracce temi e correzione personalizzata elaborati*
- *Modulo C: Corso in aula sui temi e simulazione prova di concorso*

Corsi in collaborazione con SAP (Sindacato Autonomo Polizia)

Depliant informativo del 21/7/2014

SINTESI DEI MODULI FORMATIVI

MODULO A – PREPARAZIONE A TUTTE LE MATERIE DI PROVA SCRITTA E ORALE **formazione a distanza (f.a.d.)**

dettagli a pagina 3

PER LA PREPARAZIONE A PROVA PROVA SCRITTA e ORALE

- ▶ Corso completo di **23 VIDEOLEZIONI** (circa 25 ore di lezione), fruibili on line quando si desidera sulle 6 materie richieste da prova scritta e prova orale
- ▶ LEZIONI VIDEO HD (alta definizione) visibili e ascoltabili da computer o tablet o smartphone.
- ▶ Ogni lezione è anche scaricabile in formato AUDIO MP3, per poterla ascoltare via audio da smartphone, tablet, lettori MP3, Ipod, eccetera.
- ▶ Ad ogni lezione sono abbinate le SLIDE/SCHEMATIZZAZIONI, e i QUESTIONARI per l'autoripasso.
- ▶ Corso di informatica per la prova facoltativa all'orale (disponibile dal 30/9/14)
- ▶ Corso di inglese per la prova facoltativa all'orale (disponibile dal 30/9/14)

MODULO B: CORREZIONE PERSONALIZZATA DEGLI ELABORATI **formazione a distanza (f.a.d.)**

dettagli a pagina 4

PER LA PREPARAZIONE ALLA PROVA SCRITTA

- ▶ LEZIONI METODOLOGICHE in modalità FAD contenente le regole pratiche per la redazione di un testo giuridico: 1) Come strutturare un tema; 2) Come articolare e inserire le norme e gli spunti giurisprudenziali; 3) Consigli per la massima resa di un elaborato
- ▶ CONSEGNA DI 50 TRACCE DI TEMI. Per "tracce di temi" si intende un titolo e le tracce utili per sviluppare tale titolo in un elaborato.
- ▶ CORREZIONE DI 15 TEMI SVOLTI – SCHEDE DI CORREZIONE PERSONALIZZATA
 - Correzione fino a 15 elaborati svolti nella loro interezza. Gli elaborati dovranno essere consegnati manoscritti, come accadrà alla prova scritta
 - Consegna di SCHEDE PERSONALIZZATE complete di punteggio e consigli per il potenziamento dell'elaborato. Tale scheda è modellata in base ai criteri ministeriali di correzione

MODULO C: CORSO IN AULA PER PROVA SCRITTA + SIMULAZIONE DI CONCORSO

dettagli a pagina 5

PER LA PREPARAZIONE ALLA PROVA SCRITTA

Corso in aula di 5 lezioni per allenarsi alla stesura dei temi giuridici. Seguirà una giornata di simulazione della prova scritta. Corso e simulazione si terranno "dal vivo" a Bologna. Qualora vi siano richieste sarà attivato il modulo C anche in altre città. Il modulo comprende:

- ▶ 5 lezioni in aula di 3 ore
- ▶ CORREZIONE DI 15 TEMI SVOLTI – SCHEDE DI CORREZIONE PERSONALIZZATA
 - Correzione fino a 15 elaborati svolti nella loro interezza. Gli elaborati dovranno essere consegnati manoscritti, come accadrà alla prova scritta
 - Consegna di scheda personalizzata completa di punteggio e consigli per il potenziamento dell'elaborato. Tale scheda è modellata in base ai criteri ministeriali di correzione
- ▶ SIMULAZIONE IN AULA della prova scritta con le medesime condizioni del concorso (durata 6 ore)
- ▶ Correzione del docente in aula alla fine della simulazione

CORSI DI PREPARAZIONE PER IL CONCORSO 1400 vice ispettori Polizia prova scritta e orale

MODULO A **PREPARAZIONE A TUTTE LE MATERIE DI PROVA SCRITTA E ORALE** *formazione a distanza (f.a.d.)*

Per seguire le lezioni a distanza direttamente da personal computer, tablet, smartphone, iPod.

► Si tratta di un ciclo di **23 VIDEOLEZIONI** (circa 25 ore di lezione), fruibili on line quando si desidera. Tutte le lezioni sono anche scaricabili in formato audio MP3.

► Il corso permette di iniziare da SUBITO una preparazione strutturata in modo da assimilare gradualmente le lezioni proposte, per prepararsi a **prova scritta e orale**.

I DOCENTI

Il corso é tenuto da docenti di grande esperienza selezionati da Istituto Cappellari. In queste lezioni DOCENTI ESPERTI danno i consigli fondamentali sugli argomenti più a rischio, e sull'approccio metodologico corretto per affrontare le prove del concorso. Con una didattica chiara e avvincente, attraverso le lezioni videoregistrate e ascoltabili online, guideranno passo per passo gli allievi.

LEZIONI e MATERIALI DIDATTICI

1. I corsi sono fruibili direttamente dal vostro computer, tablet o smartphone quando lo desiderate.
2. LE LEZIONI VIDEO in HD (ALTA DEFINIZIONE) sono visibili e ascoltabili direttamente dal vostro computer o tablet, dotato di una connessione a internet.
3. Ogni lezione è anche scaricabili in formato AUDIO MP3, per poterla ascoltare via audio da smartphone, tablet, lettori MP3, Ipod, ecc.
4. Ad ogni lezione sono abbinate le SLIDE/SCHEMATIZZAZIONI, i QUESTIONARI del docente. Tali materiali sono tutti stampabili.

LEZIONI DIMOSTRATIVA GRATUITA – PROGRAMMA

E' disponibile da subito una **lezione dimostrativa gratuita**. Inviateci una email di richiesta, vi invieremo la password per entrare nella nostra piattaforma e-learning e ascoltarla.

Programma del corso:

- Elementi di diritto penale
- Elementi di diritto processuale penale
- Nozioni di diritto costituzionale
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione speciale in materia di pubblica sicurezza
- Diritto civile, nelle parti concernenti le persone, la famiglia, diritti reali, obbligazioni e tutela dei diritti.
- Informatica per la prova facoltativa all'orale (lezioni disponibili dal 30/9/14)
- Inglese per la prova facoltativa all'orale (lezioni disponibili dal 30/9/14)

MODULO B
LEZIONE METODOLOGICA E 50 TRACCE DI TEMI
CORREZIONE PERSONALIZZATA DEGLI ELABORATI
formazione a distanza (f.a.d.)

Tale modulo formativo è specificamente rivolto ai candidati che vogliono apprendere come redigere un tema di diritto. La prova scritta infatti riguarderà "stesura di un elaborato vertente su elementi di diritto penale, ovvero di diritto processuale penale, con eventuali riferimenti di diritto costituzionale".

Per comprendere a pieno tale modulo consigliamo l'ascolto del **VIDEO** specifico sulla correzione dei temi sul sito <http://www.istitutocappellari.it/polizia/viceispettori/elaborati.html>

CONTENUTI DEL MODULO:

- ▶ **LEZIONE METODOLOGICA** in modalità FAD contenente le regole pratiche per la redazione di un testo giuridico:
 - Come strutturare un tema
 - Come articolare e inserire le norme e gli spunti giurisprudenziali
 - Consigli per la massima resa di un elaborato

- ▶ **CONSEGNA DI 50 TRACCE DI TEMI.** Per "tracce di temi" si intende un titolo e le tracce utili per sviluppare l'elaborato. Ogni traccia si compone di un documento di 3 o 4 pagine. Ogni traccia assolve a 2 compiti:
 - 1) indica i passaggi fondamentali per svolgere il tema
 - 2) permette il ripasso/studio dell'istituto o istituti oggetto del titolo

- ▶ **CORREZIONE DI 15 TEMI SVOLTI – SCHEDA DI CORREZIONE PERSONALIZZATA**

Tra le 50 tracce ricevute, l'allievo potrà consegnare ai docenti, attraverso la semplice piattaforma di formazione a distanza, fino a 15 elaborati svolti nella loro interezza. I compiti andranno consegnati "manoscritti", esattamente come richiesto dalla prova di concorso. Ogni compito verrà corretto singolarmente dal docente con indicazioni puntuali sui parametri formali e contenutistici. Ogni compito verrà poi affiancato da una SCHEDA PERSONALIZZATA completa di punteggio e consigli per il potenziamento dell'elaborato.

La scheda tecnica di correzione è modellata in base ai criteri ministeriali di correzione:

 - correttezza formale
 - grafia e sintassi
 - scorrevolezza dell'esposizione
 - aderenza alla traccia e corretto inquadramento normativo
 - organicità dell'elaborato e corretto riferimento all'ermeneusi giurisprudenziale.

I compiti corretti, affiancati dalla "scheda personalizzata" saranno poi riconsegnati all'allievo attraverso la piattaforma di formazione a distanza.

MODULO C:
5 LEZIONI SU STESURA DEI TEMI
CORREZIONE TEMI + SIMULAZIONE DI CONCORSO IN AULA
Corso in aula a Bologna

Tale modulo si svolgerà IN AULA a Bologna. A seconda delle richieste si valuterà l'attivazione anche in altre città. In 5 lezioni si affronteranno i modi più idonei per la "stesura di un elaborato vertente su elementi di diritto penale, ovvero di diritto processuale penale, con eventuali riferimenti di diritto costituzionale". Seguirà poi una giornata di "simulazione della prova di concorso". Contenuti:

► **5 LEZIONI DI 3 ORE**

Lezioni in aula sulle regole pratiche per la redazione di un testo giuridico. Queste le tematiche affrontate nelle lezioni: 1) Come strutturare un tema, 2) Come articolare e inserire le norme e gli spunti giurisprudenziali, 3) Consigli per la massima resa di un elaborato

► **CONSEGNA DI 50 TRACCE DI TEMI.** Per "tracce di temi" si intende un titolo e le tracce utili per sviluppare l'elaborato. Ogni traccia si compone di un documento di 3 o 4 pagine. Ogni traccia assolve a 2 compiti: 1) indica i passaggi fondamentali per svolgere il tema; 2) permette il ripasso/studio dell'istituto o istituti oggetto del titolo

► **CORREZIONE DI 15 TEMI SVOLTI – SCHEDA DI CORREZIONE PERSONALIZZATA**

Tra le 50 tracce ricevute, l'allievo potrà consegnare a docente, fino a 15 elaborati svolti nella loro interezza. I compiti andranno consegnati "manoscritti", esattamente come richiesto dalla prova di concorso. Ogni compito verrà corretto singolarmente dal docente con indicazioni puntuali sui parametri formali e contenutistici. Ogni compito verrà poi affiancato da una SCHEDA PERSONALIZZATA completa di punteggio e consigli per il potenziamento dell'elaborato.

La scheda tecnica di correzione è modellata in base a criteri ministeriali di correzione: correttezza formale, grafia e sintassi, scorrevolezza dell'esposizione, aderenza alla traccia e corretto inquadramento normativo, organicità dell'elaborato e corretto riferimento all'ermeneusi giurisprudenziale.

► **SIMULAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

La simulazione in aula è il metodo più efficace per misurarsi nella maniera più realistica possibile con i tempi e le modalità di svolgimento del concorso che ci si appresta ad affrontare. La redazione di un elaborato in sede concorsuale prevede tempistiche e dinamiche del tutto particolari, che bisogna preventivare ed imparare a gestire. Bisogna iniziare a calibrare i propri sforzi in diverse fasi: 1) lettura e comprensione del titolo proposto; 2) scaletta degli argomenti da trattare; 3) redazione della brutta copia; 4) stesura della copia definitiva da consegnare.

Quasi tutti ci siamo disabituati alla scrittura manuale, dato ormai l'uso corrente di computer – internet e strumenti telematici. In sede di concorso tutto questo non è possibile; si ha solo un codice con le nude norme, un foglio bianco ed una penna. Si rende necessario riabituarsi alla scrittura manuale, all'elaborazione dei concetti sul foglio, senza possibilità di cancellare velocemente e di riscrivere.

La simulazione farà calare i candidati nelle condizioni spazio-temporali della prova scritta. Consegneremo loro un foglio protocollo ed assegneremo il titolo di un tema. Il candidato, nel massimo silenzio e con il solo uso dei codici non commentati, dovrà svolgere il tema e consegnarlo entro le 6 ore.

► **CORREZIONE IN AULA DELLA SIMULAZIONE e CORREZIONE PERSONALIZZATA**

Una volta scaduto il termine si spiegherà ai corsisti come avrebbero dovuto svolgere il tema. Nel giro di pochi giorni, ai corsisti verrà consegnato il compito minuziosamente corretto, con la scheda personalizzata di correzione.

1^a lezione 28/7/14 – 2^a lezione a inizio settembre

PREZZI

	Prezzo	Prezzo per iscritti al SAP
Modulo A - 45 ore di videolezione in formazione a distanza	€ 380,00	€ 220,00
Modulo B – 50 tracce di temi + 15 correzioni personalizzate – formazione a distanza	€ 300,00	€ 190,00
Modulo C1 – Corso in aula a Bologna + 15 correzioni personalizzate + simulazione finale della prova scritta	-	Rivolgersi a Sap Bologna
Modulo C2 – Corso in aula a Bologna + simulazione finale della prova scritta	-	Rivolgersi a Sap Bologna
Modulo D – 10 correzioni personalizzate (f.a.d.)	€ 250,00	€ 150,00
Moduli A + B	€ 590,00	€ 370,00
Moduli B + C2	€ 600,00	€ 400,00
Corso completo Moduli A+B+C2 45 ore di videolezione in formazione a distanza 50 tracce di temi + 15 correzioni personalizzate Corso in aula a Bologna + simulazione finale della prova scritta	€ 750,00	€ 550,00
Modalità di pagamento	Le quote sono da versare a mezzo bonifico al momento dell'attivazione del corso	

I DOCENTI

Stefania Di Buccio – *Docente nei moduli A, B e C*

E' avvocato del Foro di Bologna. Figlia di un Sostituto Commissario della Polizia di Stato. Laureata presso l'Università di Bologna, in Scienze Giuridiche con 110 e lode e in Giurisprudenza con 110 e lode, con tesi sperimentale in Diritto penale penitenziario.

Specializzazione biennale presso la Scuola Superiore per le professioni legali (corso magistratura) con tesi sperimentale in diritto penale tributario.

Relatore e mediatore per ONAP (Osservatorio Nazionale Abusi Psicologici) e IPA (International Police Association) di Sulmona (AQ) - Enti di studio e ricerca nell'ambito criminologico e penitenziario, nell'ambito dell'organizzazione del Convegno "III CONVEGNO NAZIONALE "SULLE ORME DEL CRIMINE"2008.

Relatore al Convegno "PENA DI MORTE E DIRITTI UMANI" in collaborazione con la Cattedra di diritto Penale del Prof. Stefani Canestrari e di Amnesty International Bologna – 2010

Dal 2009 al 2011 Docente di diritto penale internazionale per il Progetto internazionale Mun Italia, presso le sedi Onu di New York.

Dal 2011 a oggi: Docente di diritto penale al Master "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati alle mafie Pio La Torre" presso Università di Bologna, Facoltà di giurisprudenza.

Dal 2011 ad oggi: Cultore di diritto penale presso l'Università degli Studi di Bologna.

Docente dei corsi di preparazione al concorso per 1400 viceispettori di Polizia tenuti nel 2014 a Bologna in collaborazione con i sindacati SAP e SILP-CGIL.

Marcella Buscaglia – *Docente nel modulo A*

Avvocato del Foro di Modena. Svolge la propria attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo e civile, nonché si occupa regolarmente di diritto sportivo. Ha conseguito nell'anno 2002 il Titolo di Dottore di ricerca in "Economia e Istituzioni", presso l'Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Scienze Economiche. Titolo della tesi: "Il global service come outsourcing di funzioni non istituzionali della pubblica amministrazione" .

Nel 2004 è Professore a contratto di Diritto Amministrativo presso la Facoltà di Economia – Università di Bologna – sede di Forlì.

Dal 1996 al 2009 ha collaborato con le cattedre di Istituzioni di diritto pubblico presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna

Dal 2006 al 2009 ha svolto attività di docenza lezioni presso la Fondazione Forense Bolognese nell'ambito del Corso di Tecnica Forense e di preparazione all'esame di Avvocato, nella materia Diritto e Processo Amministrativo.

Docente dei corsi di preparazione al concorso per 1400 viceispettori di Polizia tenuti nel 2014 a Bologna in collaborazione con i sindacati SAP e SILP-CGIL.

Marcella Giulante – *Docente nel modulo A*

E' avvocato del Foro di Bologna. Svolge la propria attività giudiziale e stragiudiziale in materia civile e amministrativa, prevalentemente in materia degli appalti pubblici e privati, oltre che dei molteplici aspetti che interessano il diritto civile sia nell'ambito pubblico sia nell'ambito privato. Ha conseguito il diploma di specializzazione presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso la S.P.I.S.A di Bologna. E' autrice di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo e su primarie riviste di settore di importanza nazionale.

Ha collaborato con le cattedre di Istituzioni di diritto pubblico presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna.

Docente dei corsi di preparazione al concorso per 1400 viceispettori di Polizia tenuti nel 2014 a Bologna in collaborazione con i sindacati SAP e SILP-CGIL.

Un concorso atteso da 13 anni. L'iniziativa di Istituto Cappellari, in collaborazione con i sindacati di Polizia e le Questure

La **Polizia di Stato** ha finalmente bandito nel 2013 il concorso interno per la nomina di **1400 vice ispettori**. Si tratta di un importante appuntamento concorsuale per la Polizia, in quanto il concorso non veniva bandito da oltre 13 anni. I dipendenti della Polizia di Stato interessati hanno presentato la domanda di partecipazione al Ministero dell'Interno entro il 26/10/2013.

Per tale concorso di carattere eccezionale Istituto Cappellari, allertato a fine 2012 dai sindacati di Polizia, ha organizzato uno specifico corso di **FORMAZIONE A DISTANZA** di altissimo livello, frequentabile via internet nell'orario che si desidera. Sono inoltre stati attivati anche **CORSI IN AULA** in varie città italiane.

Istituto Cappellari, centro di formazione leader in Italia nella preparazione ai concorsi pubblici, intende offrire ai dipendenti della Polizia di Stato l'assistenza di un ente di formazione esperto nella preparazione ai concorsi pubblici. Si vuole fornire una preparazione solida e mirata che consenta ai partecipanti di **superare le prove in cui si articola il concorso**.

Il metodo didattico: schemi, quiz a scelta multipla, tracce di temi, questionari

Consci che non basta avere tra le mani un libro per superare un concorso, specialmente se si è persa da anni l'abitudine allo studio metodico, il metodo didattico si contraddistingue per la particolare scelta dei docenti e per l'applicazione di un forte approccio alle esercitazioni, fondamentali per la certezza dell'apprendimento. Il corso vuole essere un'importante "guida" per fornire un metodo vincente agli allievi e per farli concentrare sugli argomenti più a rischio, sulla base delle indicazioni e dell'esperienza dei nostri docenti. Accurate **slide (schematizzazioni), e questionari per l'autoripasso**, guidano gli allievi in un graduale apprendimento delle 6 materie previste dal bando. Saranno inoltre forniti **50 temi** da sviluppare, per prepararsi accuratamente alla prova scritta.

Istituto Cappellari, centro di formazione fondato nel 1909, vanta un'esperienza pluridecennale nella preparazione ai concorsi pubblici; attualmente è impegnato a Roma nella preparazione dei candidati dei 22 concorsi banditi dal Comune di Roma per 1995 candidati, tuttora in svolgimento. Per tali concorsi a Roma abbiamo già svolto oltre 60 corsi di preparazione in aula; si veda www.istitutocappellari.it/concorsocomuneroma

Superare la prova scritta: 50 tracce di temi

I primi 7.000 candidati che avranno superato la prova preselettiva svoltasi nel giugno 2014 saranno ammessi alla prova scritta. I moduli A, B e C si rivolgono proprio ai 7.000 che dovranno affrontare la prova scritta e la prova orale. Il modulo A fornisce una preparazione completa e accurata sulle 3 materie previste alla prova scritte e le 3 della prova orale, più le materie opzionali di informatica e inglese. Per il superamento della prova scritta sono inoltre stati predisposti la "Correzione personalizzata degli elaborati" (Modulo B) e il corso in aula + la "Giornata di simulazione della prova scritta" (Modulo C).

Il Modulo B è stato specificamente progettato per vincere la prova "a temi". Per capirne i dettagli consigliamo di vedere il VIDEO presente sul nostro sito www.istitutocappellari.it/polizia.

In tale modulo ricche lezioni metodologiche spiegano il modo corretto di prepararsi per i temi. Sono fornite 50 TRACCE assai ricche, di 3 o 4 pagine ciascuna. Verranno corretti in modo personalizzato 15 temi, che saranno restituiti accompagnati da una Scheda di correzione meticolosa con tutti i consigli per il miglioramento. Il modulo è pensato soprattutto per coloro che non hanno mai fatto, o che non fanno da molto tempo, temi di diritto.

Superare la prova orale

L'ultima prova del concorso sarà quella orale. Il corso completo (Modulo A), attraverso i suoi "questionari" formati da domande (senza le risposte), consente agli allievi di auto interrogarsi durante il ripasso e di verificare in tal modo le conoscenze acquisite. Sono esercitazioni di fondamentale importanza.

105 anni di storia. Un'esperienza che parte da lontano

Chi si avvicina per la prima volta a Istituto Cappellari resta colpito da un paradosso: da un lato un sapore di "antico" e dall'altro la "modernità" dell'offerta formativa.

Istituto Cappellari è infatti una delle più antiche realtà d'Italia della formazione professionale. La sua fondazione risale infatti al 1909 ad opera di Pilade Cappellari. Imponente l'attività del centro di formazione nei concorsi pubblici, settore su cui opera con una collaudata metodologia e in modo mirato per ogni concorso, con corsi on line e in aula.

Istituto Cappellari appartiene al Gruppo Cappellari, di cui fa parte anche l'editrice Work Press, nota in Italia per il mensile Bollettino del Lavoro fondato nel 1993 (oggi evolutosi nell'edizione digitale gratuita con oltre 42.000 abbonati, e strumento di lavoro di oltre 2000 Uffici Informagiovani) e il portale Bollettino del lavoro (www.bollettinodellavoro.it) fondato nel 2001, entrambi punti di riferimento a livello nazionale per l'informazione su lavoro e formazione. Anche la newsletter del portale e il profilo Facebook informano gli iscritti sui concorsi pubblici, le opportunità di lavoro e di formazione.

I corsi organizzati negli ultimi 20 anni

Istituto **CAPPELLARI** è uno tra i pochissimi centri, a livello nazionale, ad avere una consolidata esperienza ed un metodo didattico unico nel suo genere nella preparazione ai concorsi pubblici. Negli ultimi 20 anni si è fortemente mobilitato per la preparazione ai concorsi pubblici dei ministeri, degli enti statali, delle amministrazioni comunali, delle Regioni, delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere, delle pubbliche amministrazioni in generale. Alcuni dei corsi di preparazione ai concorsi organizzati da *Istituto Cappellari* negli ultimi 20 anni:

<u>Ministero delle Finanze</u>	129 posti di addetti ai servizi ausiliari per Uffici dogane 1085 coadiutori 500 funzionari tributari 500 collaboratori tributari 915 assistenti tributari di 6 ^a qualifica
<u>Ministero di Grazia e Giustizia</u>	780 agenti di Polizia Penitenziaria 780 allieve di Polizia Penitenziaria 230 collaboratori uffici notificaz. e protesti di 7 ^a qual. 448 viceispettori di Polizia Penitenziaria
<u>Ministero dell'interno</u>	418 dattilografi 984 coadiutori
<u>Ministero Lavoro e previdenza sociale</u>	1461 assistenti amministrativi 235 funzionari amministrativi
<u>Ministero Istruzione</u>	5.000 maestri scuola elementare (conc. magistrale) 11.542 docenti scuole infanzia, elementari, medie e superiori (2012/2013)
<u>Banca d'Italia</u>	40 posti ruolo amministrativo e 10 posti ruolo di cassa 76 coadiutori aumentati a 96 (2012/2013)
<u>Agenzia delle Entrate</u>	Funzionario Amministrativo Tributario (2008) 855 funzionari amministrativi (2011/2012)
<u>Comune di Roma</u>	300 Istruttori e 110 funzionari Amministrativi (2011/2013) 136 Architetti (2011/2013) 87 Ingegneri (2011/2013) 150 Istruttori Servizi Culturali (2011/2013) 20 Curatori Storici dell'arte (2011/2012) 43 funzionari di biblioteca (2011/2012) 57 Dietisti (2011/2012)
<u>Corpo Forestale dello Stato</u>	400 Viceispettori (2013)

I corsi in aula svolti nel 2010 / 2013 in 7 città italiane

Oltre all'imponente serie di corsi di preparazione svolti nel 2010/2013 per i 22 concorsi del Comune di Roma (tuttora in corso), notevole è stato lo sforzo organizzativo per il grande concorso dell'Agenzia delle Entrate, bandito a luglio 2011, per l'assunzione a tempo indeterminato di 855 funzionari. Nel 2011/2012 abbiamo organizzato 18 corsi di preparazione in 7 città: Milano, Bologna, Ferrara, Firenze, Roma, Napoli, Bari, affiancati nel 2012 anche dal corso di formazione a distanza.

I Vincitori

Gli allievi di questi corsi sono stati preparati da docenti attentamente selezionati e con un metodo didattico collaudato in decenni di esperienza. Tanti nostri allievi di questi concorsi sono ora inseriti in tutte le amministrazioni pubbliche locali e statali. Molti quelli che negli anni sono avanzati in percorsi di carriera interni e molti anche i "plurivincitori" che nel tempo sono passati da una amministrazione all'altra. Numerosi sono anche coloro che, non essendo rientrati nei vincitori immediati, sono però entrati nelle graduatorie di assunzione e sono stati chiamati in tempi successivi, a causa del normale turn over di personale delle pubbliche amministrazioni.

Impostare la preparazione

L'esperienza ci consente di affermare che la preparazione ad un concorso richiede tempo e impegno; non è possibile improvvisarla in poche settimane o pochi giorni prima della prova da sostenere. I vincitori che in questi anni abbiamo accompagnato, fortemente motivati, hanno pianificato la preparazione nel tempo e vi si sono dedicati con metodo.

Docenti – Materiale didattico

I docenti dei corsi sono autentici esperti nelle discipline oggetto del bando, da noi accuratamente selezionati. Applicando il metodo sperimentato in decenni di attività, ogni lezione è sempre corredata da preziose e accurate slide (schematizzazioni) e una notevole quantità di materiale didattico: questionari e quiz a scelta multipla appositamente preparati per questo concorso.

Testo consigliato

A tutti gli iscritti sarà consigliato l'acquisto di un testo per l'approfondimento delle materie del concorso. Tale testo non è compreso nei materiali del corso.

Informazioni

Per il corso in aula (Modulo C1 o C2) rivolgersi a:

Segreteria SAP Bologna

Referente: Barbara Marinucci

Tel. 051.552770

Per il corso di formazione a distanza (Moduli A e B) rivolgersi a

Istituto Cappellari

Via Savonarola 16 – 44121 Ferrara

Referente: Federica Stella

N. verde 800.771955 - email: info@istitutocappellari.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00