



Segreteria Provinciale SAP di Firenze  
"Orgogliosi di essere SAP!"

Firenze, 05 ottobre 2014

Al Signor Dirigente VIII Reparto Mobile Firenze

Alla Segreteria Nazionale SAP Roma

Oggetto: Gestione VIII Reparto Mobile Firenze - Problematiche.

Egregio Dottor De Pascale,

Da tempo pervengono informali lamentele, generalizzate e da personale di ogni qualifica, circa l'impiego nei servizi di O.P. , in sede e fuori sede, impiego che non rispetterebbe una reale turnazione.

Al fine di evitare, il più possibile, che si possa pensare che vi siano dipendenti che traggano vantaggio più degli altri, sia sotto il profilo economico, ed ancor prima ai fini di un recupero psico-fisico di non secondaria importanza, questa O.S. ha effettuato un'attività conoscitiva, apprendendo che la maggior parte dei Reparti, adotta un sistema obiettivo di impiego nei servizi, finalizzato ad equalizzare il più possibile il riscontro economico delle indennità accessorie ed a garantire uniformemente il reintegro psico-fisico del personale tutto impiegato.

Si ritiene pertanto che ciò che viene applicato, con successo, altrove, possa essere utilizzato anche nel Reparto Fiorentino, e possa contribuire ad attenuare le lamentele di qualsivoglia specie. Si chiede pertanto di valutare la possibilità di avviare uno studio ai fini dell' applicazione di un equo sistema di coefficienti d'impiego, come accade in quasi tutti i Reparti Mobili.

Questa O.S. resta a disposizione per qualsiasi chiarimento o aiuto, e, solo a titolo di ipotesi, allega alla presente due note relative alle diverse soluzioni possibili.

## ALLEGATI

### **Coefficiente d'Impiego 1^ soluzione**

Il coefficiente d'impiego deve essere calcolato sul numero effettivo delle giornate di presenza, inserendo valida come presenza, oltre il regolare turno di servizio, solamente il Riposo Settimanale e il Recupero Riposo Settimanale.

Non vanno considerati giorni di effettiva presenza: Riposi compensativi, Donazione Sangue, Giorni Liberi, Riposo Turno e qualsivoglia forma di Congedo Straordinario, Aspettativa, Astensione, Permessi, Distacchi e Congedi.

Deve essere riferito al giorno precedente con una progressività annuale, dal 1 gennaio al 31 dicembre.

Il calcolo dovrà considerare come coefficiente il risultato del complessivo guadagno diviso il numero dei giorni effettivi di presenza lavoro.

Ottenendo così un quoziente, in forma percentuale, tra la somma delle accessorie (che considera: OP fuori sede, OP sede, OP ridotto, straordinario, festivo, notturno, presenza qualificata etc etc.) diviso il numero dei giorni effettivamente lavorati. Ottenendo così un risultato di equa distribuzione dei guadagni in egual misura per tutti i Dipendenti.

Eventuali eccezioni verranno valutate direttamente dalla Direzione con le motivazioni che hanno portato alla non applicazione del coefficiente.

Il coefficiente dovrà essere esposto con cadenza quindicennale all'albo del Reparto considerando che non vi è alcuna forma di violazione della privacy essendo lo stesso un numero percentuale che non fa trasparire alcuna informazione personale.

### **Coefficiente d'Impiego 2^ soluzione**

Il coefficiente d'impiego deve essere calcolato mediante dei valori che vengono assegnati, previo accordo con le parti, con una tipologia di valori che varia da 0 a 1 con dei principi generali che individuano il servizio nella sua più variabile situazione.

Cioè si assegnano dei valori alti a quei servizi che non apportano alcuna utilità economica ai dipendenti ma lo stesso garantiscono la presenza in servizio, e a diminuire si identificano le altre attività lavorative secondo un criterio generale ed equo, da garantire così una rotazione che non privilegia il singolo nella sua individualità ma nella sua attività lavorativa.

Il quoziente ottenuto dalla somma dei valori ottenuti diviso il numero progressivo dell'Ordine di Servizio è il Coefficiente d'Impiego, che verrà, con cadenza quindicennale, esposto all'albo del Reparto considerando che non vi è alcuna forma di violazione della privacy essendo lo stesso un numero percentuale che non fa trasparire alcuna informazione personale. Facendo un esempio di assegnazione, si potrebbero individuare dei valori a scalare come di seguito riportato:

1. Punti 1,00 Pronto Impiego, Addestramento Professionale, Disposizione Direzione;
2. Punti 0,80 Corpo di Guardia, Missioni, Donazione Sangue, Teste Tribunale;
3. Punti 0,70 O.P. in sede,;
4. Punti 0,60 O.P. fuori sede giornaliero;
5. Punti 0,40 O.P. fuori sede lunga durata senza lista;
6. Punti 0,30 O.P. fuori sede lunga durata con lista, Uffici e Turnisti (ma non vengono considerati nell'attività di truppa ma solamente per garantire una equa rotazione tra tutti gli appartenenti all'Ufficio Amministrazione. O in alternativa creare il cosiddetto "Quadro Permanente");
7. Punti 0,20 Permesso Sindacale, tutte le tipologie di Aggregazioni (Art. 7 DPR 254/99, Art 78 D. L.vo 267/2000, Art. 20 DPR 164/2002, etc. etc);
8. Punti 0,10 Congedo Ordinario, Riposo legge, Astensione Facoltativa, Riposo Turno, Giorno Libero, Recupero Riposo Settimanale, Riposo Compensativo, Congedo Straordinario per Accertamenti Specialistici, Congedo Straordinario per Trasferimento;
9. Punti 0,00 Congedo Straordinario, Astensione Malattia Bambino, Aspettativa

In attesa di determinazioni in merito Le porgo distinti saluti.

*Il Segretario Provinciale*

*Antonio Baldo*

*Originale firmato agli atti*