

Inmate dle
OOSP

19/05
Fotocopia
7-celle
OOSP



DIPARTIMENTO DELLA P.S.
Ufficio per le Relazioni Sindacali
19 MAR 2013
Prot. N.
Mise.

Roberto

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Prot. n. 559/C/5/H/2.9.1

Roma, 15 MAR 2013

OGGETTO: Convenzione Quadro Aperta, con banche e intermediari finanziari di cui agli artt. 106 e 107 del D. Lgs. 385/93, per l'erogazione di prestiti personali al Personale della Polizia di Stato, da estinguersi mediante delegazione di pagamento.

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Servizi di Prefettura AOSTA
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO
RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

e, per conoscenza:

- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALLA PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA
SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato ha definito la procedura ad evidenza pubblica avviata per la sottoscrizione della nuova Convenzione Quadro Aperta con banche e intermediari finanziari di cui agli artt. 106 e 107 del D. Lgs. 385/93, per l'erogazione di prestiti al Personale della Polizia di Stato, da estinguersi mediante



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

delegazione di pagamento, essendo scaduti o in prossima scadenza gli accordi già sottoscritti.

In proposito, si rende noto che sul sito www.poliziadistato.it (percorso: per il cittadino/bandi di gara/Fondo assistenza/Avviso procedura di selezione per la sottoscrizione della Convenzione Quadro Aperta con banche e intermediari finanziari) è disponibile l'elenco provvisorio degli Istituti Finanziari che hanno firmato la Convenzione.

L'elenco verrà aggiornato periodicamente, dopo la sottoscrizione di nuovi accordi, con l'indicazione del tasso d'interesse applicato in ordine crescente (dal tasso più basso a quello più alto) e della data di sottoscrizione della Convenzione.

Si invita a consultare il testo degli atti pubblicati nel medesimo sito per una attenta lettura delle clausole previste al fine di garantire idonea tutela ai dipendenti della Polizia di Stato che facciano richiesta di un finanziamento.

Si raccomanda, altresì, di usare l'allegata nuova modulistica, anch'essa pubblicata sul sito www.poliziadistato.it e di prestare particolare attenzione al modulo delle informazioni europee di base sul credito ai consumatori - SECCI (Standard European Consumer Credit Information) nonché alle condizioni contrattuali che ciascun Istituto Finanziario sottoporrà al dipendente che faccia richiesta di finanziamento.

Il Fondo di Assistenza curerà gli aggiornamenti degli elenchi alle scadenze annuali.

Si prega di voler dare la massima diffusione alla presente.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mone

Allegato 1

ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

DE _____¹

OGGETTO: Istanza di delegazione di pagamento per contratto di finanziamento

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Cod. Fiscale _____ residente
in _____ Via/Piazza _____ n. _____
in servizio presso² _____ con la
qualifica di _____,

premessi che

ha richiesto un finanziamento a _____ - di seguito Istituto delegatario -
pari a € _____, _____ estinguibile in rate mensili costanti e che l'Istituto delegatario
dal canto suo ha compilato e sottoscritto la parte riservata della presente istanza, attestando una positiva
determinazione in ordine all'erogazione del finanziamento stesso, viste le circolari 17 gennaio 2011, n. 1/RGS e
20 ottobre 2011, n.30, recanti istruzioni in materia di trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici
mediante delegazione di pagamento, e la convenzione sottoscritta il _____,

chiede

di avvalersi della delegazione di pagamento per quanto concerne il rimborso del finanziamento appresso
specificato e, per l'effetto:

dichiara

- o di essere a conoscenza dei limiti e delle condizioni previste dalle disposizioni in materia e dalla convenzione stipulata tra l'Amministrazione e l'Istituto delegatario;
- o di non aver in corso altra domanda per la concessione di un prestito estinguibile con trattenuta sullo stipendio attraverso l'Istituto della delegazione di pagamento;
- o di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde degli importi dovuti alla Società che concederà il prestito;

¹ Indicare l'Ufficio Amministrativo Contabile della Questura, dell'Istituto di Istruzione o del Reparto che eroga il trattamento economico fisso e che ha in carico la partita stipendiale.

² Indicare l'Ente da cui il richiedente dipende (Questura di; Istituto di Istruzione; Reparto Mobile; Compartimento Polfer di; Segreteria del Dipartimento)

o di essere a conoscenza che nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il cedolino stipendiale mensile non risulti capiente, l'Amministrazione non risponde della mancata trattenuta e del relativo versamento e che, salvo comunicazione contraria, provvederà a procrastinare la scadenza delle ritenute fino a copertum dell'importo netto trattenuto;

autorizza

l'Amministrazione e con essa l'Ufficio che gestisce la propria partita stipendiale a:

- trattenere dalle competenze mensili spettanti l'importo di euro _____, ____ dopo la comunicazione dell'Istituto delegatario in ordine all'avvenuta erogazione del finanziamento per n. _____ rate mensili costanti a decorrere dal mese di _____;
- effettuare le trattenute nella misura susposta, anche qualora le proprie spettanze fossero temporaneamente ridotte per qualsiasi ragione, a condizione che sia garantita la conservazione della metà dello stipendio, al netto di ritenute fiscali e previdenziali, in godimento prima della riduzione per la delegazione, escludendo comunque dal calcolo il trattamento di famiglia;
- riprendere ad effettuare le trattenute, in caso di loro sospensione per la temporanea riduzione delle proprie spettanze, all'atto del ripristino delle spettanze stesse fino ad estinzione del prestito contratto;
- versare quanto trattenuto in esecuzione della delegazione, al netto degli oneri amministrativi, sul conto corrente bancario/postale intestato all'Istituto delegatario ed avente le seguenti coordinate IBAN _____ ovvero su altro conto dell'Istituto delegatario, dietro formale richiesta dello stesso;
- fornire alla Società le notizie richieste dal modello di cui all'allegato 2 della Convenzione sopra indicata.

Inoltre si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituto delegatario eventuali modifiche di Amministrazione e a conferire analogo mandato per la prosecuzione delle ritenute necessarie all'estinzione del debito, essendo consapevole che l'Istituto delegatario potrà esperire nei propri confronti, per le rate rimaste inavase, le azioni previste dalla legge.

PARTE RISERVATA ALL'ISTITUTO DELEGATARIO

Importo finanziamento

euro
(in cifre)

euro
(in lettere)

Importo globale ceduto

euro
(in cifre)

euro
(in lettere)

Spese complessive euro

(in cifre)

Interessi complessivi euro

(in cifre)

TAN

TAEG

TEG

Finanziamento da estinguersi in n. rate mensili, a decorrere dalla data di comunicazione dell'effettiva erogazione del prestito, ciascuna di euro
(in cifre)

Garanzia del prestito

Estinzione dell'eventuale altro finanziamento in corso, contratto con

per euro mensili e avente scadenza

La società dichiara che la concessione del prestito è avvenuta con le modalità, nei limiti ed alle condizioni previste dalla Convenzione stipulata con il Fondo Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza e che eventuali clausole difformi o in contrasto con la citata Convenzione non hanno effetto nei confronti del dipendente, del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e del Fondo Assistenza, salva diversa prescrizione normativa intervenuta successivamente alla stipula.

(Luogo)

(Data)

ISTITUTO DELEGATARIO
TIMBRO E FIRMA

Per la compilazione e la verifica del presente quadro si vedano le annotazioni indicate in appendice al presente modello

(luogo e data)

(firma del dipendente)

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Il sottoscritto _____ autorizza inoltre:

- il trattamento dei dati personali – ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 e dichiara di essere a conoscenza di poter esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto per le finalità di cui al punto che precede.

Il responsabile del trattamento dei dati personali sarà il responsabile pro-tempore dell'Ufficio Amministrativo-contabile che ha in carico la partita stipendiale.

- l'invio di copia del contratto di finanziamento sottoscritto, e di tutta la documentazione connessa, su richiesta dell'Amministrazione o del Fondo Assistenza al fine di effettuare le verifiche ritenute necessarie.

(luogo e data)

(firma del dipendente)

L'accettazione della presente delegazione è subordinata all'estinzione della delegazione per prestiti con scadenza _____ contratti dal dipendente con la società _____ la cui trattativa mensile ammonta ad euro _____.

(data di accettazione da parte dell'U.A.C.)

(timbro e firma per accettazione da parte dell'U.A.C.)

AVVERTENZE

Nella parte riservata all'Istituto delegatario deve essere indicato l'Istituto firmatario della Convenzione con timbro e firma del responsabile dell'articolazione territoriale dell'Istituto bancario/finanziario.

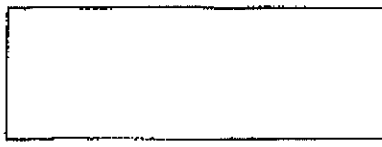
Si richiama in proposito l'articolo 2 della Convenzione.

L'Ufficio Amministrativo-contabile è tenuto a verificare che l'Istituto firmatario della Convenzione sia lo stesso Istituto delegatario che firma il presente modello.

Non possono essere utilizzate modulistiche difformi da quelle allegata e pubblicate sul sito Intranet "Doppia vela".

Sarà cura della Direzione Centrale delle Risorse Umane del Dipartimento della Polizia di Stato apportare eventuali modifiche introdotte alla normativa di settore e/o interne all'Amministrazione.

L'eventuale nuova modulistica verrà pubblicata tempestivamente a cura del Fondo di Assistenza.



(Timbro ufficio)

Allegato 2

ALLA _____

Via _____

PROTOCOLLO _____

DICHIARAZIONE DIMOSTRATIVA DELLO STIPENDIO, PAGA O RETRIBUZIONE

Si dichiara, ai fini dell'eventuale concessione di finanziamento estinguibile con trattenute mensili sul cedolino dello stipendio, che il dipendente
COGNOME _____ NOME _____ CODICE FISCALE _____
DATA DI NASCITA _____ in servizio presso _____ percepisce mensilmente
al (ondo delle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali), i seguenti emolumenti fissi o continuativi:

- 1. Stipendio iniziale mensile di € _____
- 2. Retribuzione individuale mensile di anzianità di € _____
- 3. I.I.S. (Indennità Integrativa Speciale) € _____
- 4. Indennità mensile Pensionabile € _____
- 5. Altri emolumenti stipendiali a carattere fisso e continuativo soggetti alla ritenuta del contribuente per il credito € _____

Si dichiara, altresì, che lo stesso:

- A. è in servizio dal _____
- B. riveste attualmente la qualifica di ruolo di _____
- C. è attualmente in attività di servizio e conta alla data odierna complessivi anni _____ mesi _____ giorni _____ di servizio continuativo o risentato;
- D. nell'attuale posizione giuridica sarà collocato a riposo per limiti di età il _____
- E. non fruitore di atto di aspettativa (senza assenti) e non è soggetto agli obblighi di leva;
- F. che nei suoi riguardi non risultano in corso provvedimenti che determinano la cessazione o la diminuzione della sua retribuzione.

Si comunica inoltre che sullo stipendio gravano mensilmente le seguenti trattenute:

I. Cassione I.N.P.D.A.P. (anziane casella): Diretta Garantita
n. rate mensili _____ di € _____ data decorrenza 1ª rata _____
N.B. Alla data odierna sono state trattenute n. rate mensili _____

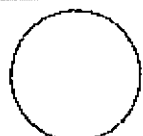
II. Piccolo Prestito I.N.P.D.A.P.
n. rate mensili _____ di € _____ data decorrenza 1ª rata _____
N.B. Alla data odierna sono state trattenute n. rate mensili _____

III. Piccolo Prestito (ex art. 15 T.U. 180/50): Deser. Ente _____
n. rate mensili _____ di € _____ data decorrenza 1ª rata _____

IV. Fignoramento (per calcolo quota ex art. 68 T.U. 180/50):
importo rata pari a € _____

V. Altre Delegazioni _____
importo rata pari a € _____

_____, _____



Timbro dell'ufficio

(Firma del dipendente U.A.C.)