

VFF Cont.
S. R. VIZO



DE P.S.	DAPI
Archivio	zione
14 GIU. 2013	
Nr. _____	Prot. _____
CAT. _____ - EC. _____	

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
 SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE
 DIVISIONE II

M. L. L. L.
procedura

Prot. 333-G/II/2524.1.2/SMO/PS /4242

Roma, 4 GIU. 2013

OGGETTO: Capitolo 2524.1 - Es. 2013
 Compenso per lavoro straordinario ecc.
 Polizia di Stato.

Alla PREFETTURA - UTG DI

BARI

e, per conoscenza:

AI IX REPARTO MOBILE DELLA PS DI
 (rif. mail del 14/1/2013)

BARI 2738

Si autorizza il pagamento di n. 2.762 ore complessive di lavoro straordinario reso da personale della Polizia di Stato, nel corso dell'anno 2011, per l'emergenza extracomunitari provenienti dai paesi del Nord Africa, in supero alle 150 ore mensili pro-capite.

Il relativo fabbisogno sarà prelevato dai fondi del capitolo 2524.1 - netto al dipendente - 2524.2 - imposta sulle retribuzioni a carico del dipendente - esercizio 2013. L'onere per l'IRAP, corrispondente all'8,50% della spesa, dovrà essere imputato sul capitolo 2526 - articolo 01.

Le suddette ore potranno essere segnalate, nella maschera WEB "STC 2", entro e non oltre il 10/9/2013.

Si rappresenta, infine, che per le suddette ore, essendo state liquidate ai sensi dell'art. 15, comma 6 del D.P.R. n. 51/2009, si dovrà provvedere ad altrettanti recuperi sul M.O. individuale (per il personale del ruolo Direttivo) e su quello mensile della sede di servizio (per il restante personale), riferito all'anno in corso.

p. IL DIRETTORE CENTRALE

Carlini

h



POLIZIA DI STATO
IX REPARTO MOBILE BARI
Segreteria Direzione

Cat. 1.2.3/AA.GG.2/Disp.Dir./13

Bari, 02 luglio 2013

OGGETTO: Capitolo 2524.1-Es. 2013 – Compenso per lavoro straordinario eccedente Polizia di Stato.

DIRIGENTE NUCLEI MOBILI	SEDE
DIRIGENTE UFFICIO SANITARIO	SEDE
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	SEDE
Coordinatore Ufficio Matricola/Ufficio Disciplina	SEDE
Coordinatore Ufficio Studi/Addestramento	SEDE
Responsabile Sezione Direzione	SEDE
Responsabile Ufficio Poligono e Centro Sportivo	SEDE
Coordinatore Area Servizi	SEDE

Responsabili Sezioni ed Uffici:

Segreteria Atti Generali	SEDE
Matricola	SEDE
Ufficio Affari Riservati e Disciplina	SEDE
Segreteria di Sicurezza/Piani di Sicurezza/Vigilanza Struttura	SEDE
Ufficio Decreti e Atti Delegati	SEDE
Ufficio Pratiche Sanitarie	SEDE
Ufficio Servizi	SEDE
Ufficio Contabilità Servizi	SEDE
Segreteria Ufficio di Amministrazione	SEDE
Segreteria Nuclei Mobili	SEDE
Segreteria P.A.C.I.	SEDE
Ufficio Logistico e Sicurezza Luoghi di Lavoro	SEDE
Ufficio Archivio del Personale	SEDE
Ufficio Posta/Spedizioni/Messaggistica	SEDE
Ufficio Studi /Addestramento	SEDE
Ufficio Poligono-Centro Sportivo	SEDE
Sezione Motorizzazione	SEDE
Ufficio TLC/ Rema	SEDE
V.E.C.A.	SEDE
Ufficio Mensa e Vettovagliamento	SEDE
Ufficio Amministrativo/Contabile	SEDE
Ufficio Sanitario	SEDE
Centralino	SEDE

e, per conoscenza:

VICE DIRIGENTE	SEDE
----------------	------

In riferimento alla retroscritta nota ministeriale n. 333-G/II/2524.1.2/SMO/PS/4242 del 04 giugno u.s., ed al fine di ottemperare a quanto in essa contenuto, si comunica che, nel periodo luglio-dicembre 2013, il monte ore ordinario di lavoro straordinario mensile di questo Reparto subirà una riduzione del 25%.

La Segreteria dell'Ufficio di Amministrazione dovrà, pertanto, verificare l'esatta esecuzione del disposto.

D'ORDINE

DEL DIRIGENTE IL IX REPARTO MOBILE

IL CAPO UFFICIO DI AMM.NE

V.Q.A. Dr. Giuseppe LADISA