



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/46/0738

Roma, 24 marzo 2011

OGGETTO: Premio di studio intitolato alla memoria del Primo Dirigente della
Polizia di Stato Dott. Giovanni LIGUORI.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA-ANIP-ITALIA SICURA (Rdp-Pnfi)	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-NUOVA FEDERAZIONE AUTONOMA	=ROMA=

Si trasmette, per opportuna conoscenza, l'unita circolare, concernente
l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Castrese De Rosa)

16



Ufficio per la Distribuzione MOD. 4 P.S.C.

14 MAR 2011

Prot. N. 0738
Class. 1/16

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Nr.559/C/6/24

Roma, 11 MAR. 2011

Oggetto: Premio di studio intitolato alla memoria del "Primo Dirigente della Polizia di Stato Dott. Giovanni LIGUORI".

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI STRALCIO DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO ROMA
Via Statilia nr 30

per conoscenza,

- AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - SERVIZIO AFFARI DI PREFETTURA AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA
SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
- DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

Si trasmette per la massima diffusione tra il personale l'allegato bando di concorso relativo al premio intitolato alla memoria del "Primo Dirigente della Polizia di Stato Dott. Giovanni LIGUORI", pervenuto dal Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mone

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Nr.559/C/6/24

Roma,

11 MAR. 2011

Oggetto: Premio di studio intitolato alla memoria del "Primo Dirigente della Polizia di Stato Dott. Giovanni LIGUORI".

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

In memoria del Dott. Giovanni LIGUORI, Primo Dirigente della Polizia di Stato, tragicamente scomparso il 16 ottobre 2007, la famiglia ha devoluto a questo Fondo di Assistenza la somma di € 10.000,00 per l'istituzione di 2 premi di studio dell'importo di € 5.000,00 ciascuno, destinato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito un diploma di laurea in tema di "sicurezza e di cooperazione internazionale in materia di lotta al terrorismo ed al crimine organizzato" (vedasi paragrafo sulle "CONDIZIONI").

Il vincitore del cennato premio frequenterà, gratuitamente, uno stage della durata di tre mesi presso il Segretariato Generale O.I.P.C. - Interpol di Lione (FR), presumibilmente, nell'autunno del 2011 (settembre - novembre).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su appositi moduli da ritirare presso gli Uffici o Reparti di appartenenza (scaricabili, altresì, sul portale della rete intranet "DOPPIA VELA" e sul sito internet www.poliziadistato.it), dovrà essere compilata dal dipendente e firmata, oltre che dal richiedente, anche dal candidato.

Si rappresenta, inoltre, che per gli orfani dovranno essere indicate le generalità e la qualifica o grado del genitore deceduto.

Gli interessati dovranno presentare istanza all'Ufficio del Servizio Sociale presso le Questure di appartenenza o alla Segreteria del Dipartimento U.S.T.G. entro, e non oltre, il 30 maggio 2011.

Agli Uffici sopraindicati è demandato il compito di accertare che le istanze siano corredate della documentazione richiesta e di trasmetterle entro il 20 giugno 2011 a questo Ente - Via A. Depretis, 86 - 00184 Roma.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al presente concorso possono partecipare i figli a carico dei dipendenti dei ruoli della Polizia di Stato in servizio effettivo, i figli degli ex dipendenti collocati a riposo per infermità dipendenti da causa di servizio o dei congedati *per limiti di età* (a condizione che gli stessi non svolgano alcuna attività lavorativa presso altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati) e gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

Ai fini del possesso dei richiamati requisiti, si considerano a carico i figli e gli orfani, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Si considerano, altresì, a carico anche quelli maggiorenni che non siano provvisti di reddito proprio, ovvero che abbiano percepito nell'anno 2010 un reddito proprio inferiore a Euro 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili.

Sono ammessi a partecipare coloro che possono dimostrare un'ottima e certificata conoscenza della lingua inglese, nonché una buona conoscenza del francese (seconda lingua utilizzata all'interno della sede di servizio del Segretariato Generale O.I.P.C. Interpol di Lione(FR)).

Sono, altresì, considerati come requisiti facoltativi la conoscenza di altre lingue ufficiali dell'Organizzazione internazionale quali lo spagnolo e l'arabo, nonché precedenti esperienze di stage all'estero, svolti in particolari contesti multiculturali e multi-etnici.

Costituirà, inoltre, requisito facoltativo l'aver partecipato, nel corso dell'iter accademico, al Progetto Erasmus (European Action Scheme for the Mobility of University Student) che, come noto, costituisce il mezzo attraverso il quale l'Unione Europea intende sostenere e promuovere la mobilità e lo scambio degli studenti fra i Paesi membri della Comunità ed altri Stati.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutte le domande presentate, utilizzando l'apposito modulo allegato (All.1), dovranno contenere i seguenti dati ed allegati necessari secondo le stesse indicazioni pervenute dal Segretariato Generale dell' O.I.P.C - INTERPOL :

- 1) attestato dell'Università degli Studi riportante il voto di laurea;
- 2) attestato ISEE per la determinazione del reddito dell'intero nucleo familiare;
- 3) composizione del nucleo familiare del dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico;
- 4) fotocopia del documento di identità del concorrente;
- 5) una copia della tesi;
- 6) un breve abstract della tesi di Laurea (max 100 righe).

RESPONSABILITA', DIRITTI E DOVERI:

Secondo le direttive del Regolamento per gli stagisti interni presso l'Organizzazione Interpol:

- gli stessi non saranno in nessun modo considerati membri effettivi di Interpol e, conseguentemente, non avranno diritto a privilegi ed immunità, né rappresenteranno l'Organizzazione all'esterno;
- dovranno, altresì, rispettare pedissequamente le indicazioni del coordinatore dello stage, in special modo quelle inerenti alla sicurezza interna;
- gli stagisti dovranno astenersi da qualsiasi condotta e/o comportamento che possa in qualunque modo nuocere all'interno e all'esterno dell'Organizzazione, nonché mantenere la massima e totale discrezione e riservatezza per tutto ciò di cui verranno a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dello stage;
- a conclusione dello stage agli stagisti è fatto divieto di conservare alcun documento, salvo nel caso di aver ricevuto specifica e scritta autorizzazione da parte dell'Organizzazione;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

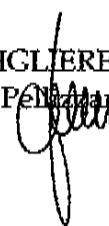
- i frequentatori non pubblicheranno, né offriranno a terzi informazioni, ad eccezione di aver avuto specifica e scritta autorizzazione da parte dell'Organizzazione;
- qualora l'Organizzazione dovesse accorgersi di un comportamento simile si riserva il diritto di sospendere immediatamente lo stage e di procedere per ogni ordine e grado legalmente. In quest'ultimo caso o per rinuncia dello stesso vincitore, questo Fondo si riserva di ritirare, in termini percentuali alla permanenza effettuata nello stage, la somma eventualmente eccedente;
- l'Interpol non risponderà né per malattie, né per infortuni, né per spese mediche sostenute nel corso dello stage;
- l'Interpol non risponderà per alcun danno fisico, materiale e psichico causato a terzi dallo stagista durante la frequenza del corso, ad eccezione dei casi in cui tali danni siano stati causati nel corso di specifiche istruzioni fornite dall'Organizzazione.
- gli stagisti sono coperti da una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per le prestazioni offerte nel corso dello stage.

CONDIZIONI

- I frequentatori vincitori, attraverso il premio in denaro pari a € 5.000,00, (somma che verrà consegnata antecedentemente alla partenza), dovranno sostenere le spese per i documenti di viaggio, per i trasporti, per il vitto e l'alloggio (affitto della casa o del residence o dell'hotel a seconda della valutazione che ciascun vincitore vorrà effettuare), e per tutte le ulteriori uscite che si potrebbero verificare nel corso della permanenza. Gli stessi dovranno, obbligatoriamente, stipulare un'assicurazione sulla salute valida anche sul territorio extra-nazionale;
- gli stagisti lavoreranno 37 h e 30 m a settimana per cinque giorni lavorativi. In caso di superamento delle ore previste e qualora eccezionalmente venga richiesto loro di lavorare delle ore extra, saranno ricompensati attraverso del tempo libero;
- gli stagisti saranno soggetti alle festività pubbliche, al pari degli altri lavoratori Interpol;
- tutte le assenze dovranno essere giustificate ed autorizzate;
- gli stagisti non sono autorizzati a partecipare a missioni ufficiali, in quanto non sono considerati membri Interpol, né potranno partecipare a corsi di formazione;
- alla conclusione dello stage sarà redatta una scheda di valutazione per lo stagista;
- lo stage può essere interrotto, anche su base volontaria dal partecipante, con un preavviso di almeno due settimane. Il preavviso dovrà essere compiutamente motivato e dovrà essere presentato sia all'ufficio di riferimento del Segretariato Interpol di Lione (Francia), che a questo Fondo di Assistenza per le successive valutazioni del caso.

IL CONSIGLIERE DELEGATO

Poliziani



/smi

3

MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato
Servizio Assistenza e Attività Sociali

N.PROT. QUESTURA

situazione del candidato :

..... sottoscritt.....
(cognome e nome dello studente)

nat.....a..... prov..... ilC. Fisc.....

figlio/orfano del
(cognome, nome del dipendente o ex dipendente)

Ufficio di appartenenza del dipendente, genitore del candidato.....

Sede.....Tel.Ufficionat... aprov.....

il.....C. Fisc.....

in servizio in quiescenza deceduto

Qualifica residente a(prov.....)

in via n. C.A.P. Tel. Abitazione e cellulare

presa visione della circolare N. 559/C/6/24 delchiede di ammettere al concorso per il
 conferimento del premio di studio "Dott. Giovanni LIGUORI" il proprio figlio/a.

 Firma dipendente

 Firma del candidato allo stage

Per il personale in quiescenza:

Data cessazione dal servizioCat. Assegnata..... Ultima sede di servizio

.....
 L'interessato dichiara di non svolgere alcuna attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato,
 Enti Pubblici o Privati.

 Firma

A CURA DELL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE DELLA QUESTURA DI APPARTENENZA

.....
(timbro lineare dell'Ufficio)

Cognome e nome del concorrente Data di nascita Cognome e Nome del Dipendente

aa mm gg

QUESTURA E REPARTO	CORSO DI LAUREA DEL CANDIDATO	VOTAZIONE ACCADEMICA	FAMILIARI A CARICO DEL DIP.
-----------------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------------

..... il 2011 Timbro

.....
(Firma del Funzionario Responsabile)

RISERVATO ALLA DIREZIONE CENTRALE AA.GG. – UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERV. ASS.LI

Questura	Provincia residenza	Votazione	Familiari a carico

**LE DOMANDE PRIVE IN TUTTO O IN PARTE DEI DATI RICHIESTI O COMPILATE CON NOTIZIE
INESATTE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

(a cura dello studente maggiorenne, del genitore esercente la potestà parentale o del tutore)

Al sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del D.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del D.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della Legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF.

IL SOTTOSCRITTO:

- Dichiarazione sostitutiva del genitore:

Codice Fiscale: []

Cognome: _____ Nome: _____

Sesso: (M/F) _____ Nato/a il ___/___/___ (GG/MM/AA)

Comune di nascita: _____ Prov.: _____

Di essere (a): coniugato separato divorziato vedova celibe/nubile

Il nucleo familiare è composto come segue:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
Dipendente	
Coniuge	
Figlio	
Figlio	

N° _____ familiari a carico del dipendente - al 50% - al 100%

IL DICHIARANTE _____ (*)

- Dichiarazione sostitutiva del candidato:

Codice Fiscale: []

Cognome: _____ Nome: _____

Sesso (M/F) _____ Nato/a il ___/___/___ (GG/MM/AA)

Comune di nascita: _____ Prov.: _____

DICHIARA

(posizione reddituale riferita al candidato)

di non possedere redditi;

IL DICHIARANTE _____ (*)

DIPENDENTE - GENITORE

CANDIDATO

OPERA DI CANTIERO

Modalità di pagamento:

Conto corrente bancario intestato a _____ presso l'Istituto di Credito
_____ n. _____ cod. ABI _____ CAB
_____ IBAN _____

Conto corrente postale intestato a _____ n. _____ cod. ABI
_____ CAB _____ IBAN _____

Assegno circolare non trasferibile a favore di.....

Vaglia postale a favore di.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

_____ (*)

Firma del candidato

SI PREGA, ONDE EVITARE PROBLEMI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE, DI COMPILARE CORRETTAMENTE LA MODULISTICA RELATIVA AI DATI ANAGRAFICI, CODICE FISCALE E DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA COMPRESIVI DI C.A.P..

(*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

OPERA DI CANTIERO

Io sottoscritto.....dichiaro che il/la

Sig./ra..... ha apposto, in mia presenza, la firma sul presente modulo.

Data, _____

_____ Firma