



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
Ufficio Studi e Programmi

Data prot.: 27-07-2010

Protocollo: 12329

Classifica: SQA/AGC.6

\*\*\*\*

Roma, 27 luglio 2010

**OGGETTO:** Aggiornamento professionale del personale della Polizia di Stato per l'anno 2010.  
**Esito Circolare.**

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PLANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE	<u>SEDE</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
Ufficio Studi e Programmi

\*\*\*\*

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
<u>e, per conoscenza:</u>	
ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>SEDE</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>SEDE</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>SEDE</u>

.....

Per gli adempimenti di competenza, si trasmette la circolare nr. 500/A/AGC.6/12356 del 14.6.2010 relativa all'oggetto.

PER IL DIRETTORE CENTRALE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

Data prot.: 27-07-2010

Protocollo: 12356

Classifica: 500.A/AGC.6

Roma, 14 giugno 2010

OGGETTO : Aggiornamento professionale del personale della Polizia di Stato per l'anno 2010.

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA  
POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE  
DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA  
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI -PALAZZO CHIGI  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"  
SEDE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\*\*\*

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA  
PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA  
STRADALE  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA  
FERROVIARIA  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI  
LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER I SERVIZI  
TECNICO-GESTIONALI  
ROMA
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI  
DELLA POLIZIA DI STATO  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA  
LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
PER I SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO  
LADISPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,  
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO  
RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\*\*\*

## 1. Premessa

Il vigente Accordo Nazionale Quadro ha quantificato in dodici giornate lavorative per ciascun appartenente alla Polizia di Stato il tempo da destinare all'aggiornamento professionale, specificando che, di queste, sei sono riservate all'aggiornamento e sei al tiro ed alle tecniche operative.

Lo stesso Accordo ribadisce la competenza della Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione in ordine all'individuazione dei programmi relativi alle materie di interesse generale e dei criteri per l'approfondimento delle tematiche di settore. Delle 6 giornate destinate all'aggiornamento, tre sono dedicate alle tematiche a carattere generale e tre all'approfondimento di specifiche tematiche di settore.

## 2. Le tematiche di interesse generale

In proposito, viste le indicazioni formulate dalle Direzioni Centrali di questo Dipartimento e sentita la "Commissione Paritetica Centrale per la Formazione e Aggiornamento Professionale", sono state individuate, per l'anno 2010, le seguenti tematiche di interesse generale, che dovranno essere approfondite in tre giornate, preferibilmente consecutive, riservate all'aggiornamento professionale, alle quali dovrà partecipare contestualmente, secondo aliquote da stabilire in sede periferica, tutto il personale, compreso quello dei ruoli tecnici e professionali, in servizio presso gli uffici della Polizia di Stato presenti nelle singole province:

- **Legge 15 luglio 2009, n. 94. "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica"**

Alla luce delle modifiche normative apportate dal citato testo normativo, è opportuno rendere edotto il personale della Polizia di Stato sulle nuove misure adottate in materia di sicurezza ed in particolare sui cambiamenti apportati al



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

codice penale, al codice di procedura penale, al codice della strada, ed alle novità concernenti le fattispecie delittuose connesse all'immigrazione clandestina.

- **La guida dei veicoli di servizio con riferimento all'autotutela ed alla comunicazione (D.M. del Ministro dell'Interno 05.08.2009).**

Il Decreto è ispirato dall'esigenza di ridurre drasticamente l'incidentalità stradale dei veicoli impegnati in servizi d'istituto, partendo dal presupposto che la condizione indispensabile per realizzare questo obiettivo è l'adozione di uno stile di guida adeguato e corretto. Gli operatori dovranno essere resi edotti che il principio ispiratore della nuova disciplina è la loro salvaguardia e lo svolgimento di un servizio in linea con i valori dell'istituzione.

- **Il Codice Europeo di Etica per la Polizia.**

La professionalità dell'operatore di Polizia poggia su due strutture portanti, che sono rappresentate dai valori etici a cui ispirare la propria attività e da un'adeguata conoscenza professionale. In proposito, la principale fonte della deontologia professionale dell'operatore di polizia è il "Codice Europeo di Etica per la Polizia", le cui radici sono i più importanti atti internazionali in tema di tutela dei diritti umani. E' indispensabile che tutto il personale della Polizia di Stato conosca e faccia propri i principi fondamentali del Codice Europeo.

### **3. Le tematiche per l'aggiornamento di settore**

Per quanto attiene alle tematiche di settore, da trattare nell'ambito di ciascun Ufficio - ribadita l'opportunità che esse vengano individuate dai Signori Questori, sentiti i dirigenti degli Uffici e Reparti della provincia, in relazione alle esigenze poste dalle attività di servizio, ovvero in base a criteri di attualità rispetto al locale sviluppo di fenomeni di interesse professionale o a sopravvenute variazioni normative - si suggeriscono alcuni argomenti che sarebbe utile approfondire, ove non si ritenga di scegliere altri temi di più emergente rilievo nelle diverse realtà territoriali:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

- Ordine pubblico: Circolare nr.555/OP/490/2009/1/NC 21.1.2009. Direttiva del Sig. Capo della Polizia sulle manifestazioni di rilievo.
- Le pari opportunità: le donne nella Polizia di Stato.
- La scena del reato: linee guida per l'intervento.
- La vittima del reato. Il corretto approccio da parte del personale di Polizia.
- La Polizia di prossimità: il modello culturale e la sua attuazione pratica.
- La testimonianza in dibattimento degli ufficiali ed agenti di p.g..
- I controlli amministrativi agli esercizi pubblici.
- Comunicare l'immagine della Polizia di Stato. Uso dell'uniforme, comunicazione verbale e non verbale.
- D. L.vo 81/2008. Le novità introdotte con il "Nuovo Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro".
- L'utilizzo del portale Doppia Vela.
- Il falso documentale.
- La nuova normativa in materia di stalking (Legge 38/2009).
- La normativa in materia di immigrazione.

In sostituzione o ad integrazione degli argomenti sopra citati, per il personale in servizio nelle Specialità, ai fini di un più mirato aggiornamento professionale, potrebbero essere sviluppate le tematiche di settore di cui all'allegato A.

#### 4. Modalità di erogazione ed organizzazione delle attività formative ed addestrative

Nell'attuazione dei programmi si terrà conto dei seguenti indirizzi generali:

- ogni argomento dovrà essere trattato in termini interdisciplinari, affinché l'operatore di polizia possa affinare la capacità di riconoscere, nelle varie fattispecie concrete, sia le norme che le corrette procedure da applicare;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

- in considerazione della maggiore o minore incidenza, nelle varie realtà territoriali, di specifici fenomeni criminali o di peculiari problematiche sociali, anche le tematiche individuate a livello nazionale dovranno essere opportunamente integrate e rapportate alle locali esigenze operative;
- nella trattazione di tutti gli argomenti dovrà essere fatto costante riferimento ai principi etici e deontologici che devono caratterizzare i comportamenti degli appartenenti alla Polizia di Stato.

Per quanto concerne le giornate dedicate alle esercitazioni di tiro ed alle tecniche operative, in riferimento a queste ultime, si raccomanda di dare particolare spazio alla rivisitazione delle tecniche attinenti i servizi di ordine pubblico e i posti di controllo (protocolli operativi).

Ulteriori iniziative di formazione e aggiornamento del personale potranno essere realizzate, qualora non comportino oneri economici per l'Amministrazione, anche attraverso protocolli o convenzioni con enti locali, università, società private e altre Amministrazioni.

A tal proposito il personale può essere autorizzato, nel limite delle 6 giornate annue disponibili, a partecipare, senza oneri a carico dell'Amministrazione, a seminari, convegni o congressi su temi di interesse professionale relativi solo ed esclusivamente alle materie oggetto di aggiornamento professionale.

Il personale appartenente ai ruoli tecnici e professionali parteciperà alle lezioni organizzate per le tematiche di interesse generale, mentre le esigenze di aggiornamento su argomenti inerenti alle funzioni specifiche dei vari profili dovranno essere soddisfatte in sede locale, con iniziative che tengano conto della dotazione organica effettiva di ciascun profilo e con il contributo dei funzionari dei ruoli tecnici e professionali degli Enti territorialmente competenti. In particolare, si raccomanda ai Sigg. Questori, in sede di coordinamento delle attività in ambito provinciale, di individuare argomenti o adottare iniziative che possano garantire le esigenze di aggiornamento del suddetto personale.

Per la migliore efficacia dell'attività di aggiornamento professionale e per ottimizzarne i risultati, i signori Questori vorranno incaricare della trattazione delle tematiche individuate docenti ed istruttori selezionati per competenza specifica e capacità didattica, anche prescindendo dalla qualifica rivestita. In tale caso, qualora detto personale non presti servizio presso la Questura, si rivolgeranno direttamente



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

alla Direzione Centrale competente per avvalersi di queste figure. Potrà, inoltre, essere fatto ricorso ad esperti esterni, qualora ritenuto utile e possibile senza oneri economici per l'Amministrazione.

I sigg. Questori potranno avvalersi degli istruttori delle Scuole, di cui si rendesse necessario l'impiego anche fuori provincia per esigenze di addestramento al tiro, di aggiornamento nelle tecniche operative o per altre specifiche attività formative, previ accordi diretti con i sigg. Direttori delle Scuole, compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica in corso.

Da parte sua, anche per l'anno in corso, la Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione svolgerà una costante azione di indirizzo, di supporto e di consulenza provvedendo a:

- rendere disponibili per le esigenze addestrative, nelle città sedi di Istituti di Istruzione, gli impianti ed il corpo docente interno delle Scuole;
- produrre eventuali sussidi didattici sui principali aspetti dei temi in trattazione, da distribuire sul territorio.

Per i sussidi didattici si fa presente che sul portale della Polizia di Stato "Doppiavela" è stata prevista un'apposita sezione, denominata "da consultare", dove vi sono i codici aggiornati, normative e circolari, nonché una banca dati denominata "Leggi d'Italia", all'interno della quale è possibile effettuare ricerche su atti normativi di qualsiasi tipo.

## 5. Corsi svolti dal personale

Le disposizioni contenute nell'Accordo Nazionale Quadro (art. 20) hanno previsto che questa Direzione Centrale individui la misura in cui i corsi di specializzazione, qualificazione, abilitazione, addestramento, ai quali partecipa il personale della Polizia di Stato durante l'anno in corso, siano idonei ad assolvere in tutto o in parte agli obblighi di aggiornamento ed addestramento professionale.

Per ogni corso frequentato sarà determinata la tipologia di attività dalle quali si è esentati.

Si fa riserva di trasmettere con successiva nota tale elencazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

## 6. Trasmissione dei risultati delle attività svolte

I Presidenti delle commissioni istituite ai sensi dell'art. 26, comma 1° lett. a) del DPR 395 del 31/7/95, entro sei mesi dalla data della presente circolare, forniranno alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione ogni elemento utile a verificare lo stato di attuazione dell'aggiornamento professionale nella rispettiva provincia.

Allo stesso modo i Sigg. Questori, entro la stessa data, segnaleranno alla stessa Direzione Centrale i nominativi dei docenti incaricati di svolgere le lezioni attinenti agli argomenti oggetto dell'aggiornamento professionale.

Entro il 31 marzo 2011 i Presidenti delle commissioni istituite ai sensi dell'art. 26, comma 1° lett. a) del DPR 395 del 31/7/95 faranno pervenire alla predetta Direzione Centrale una relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti tramite il servizio di posta elettronica all'indirizzo [dcii.studieprogrammi@interno.it](mailto:dcii.studieprogrammi@interno.it).

Sulla scorta delle relazioni succitate e degli ulteriori elementi che riterranno di acquisire presso i singoli Uffici e Reparti, i Sigg. Questori invieranno, entro la stessa data, alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione una elaborazione di sintesi che preciserà:

- le tematiche di settore esaminate;
- la partecipazione percentuale del personale alle attività per provincia ed il numero complessivo di giornate non fruite da recuperare nell'anno successivo, secondo lo schema contenuto nell'allegato "B";
- eventuali scostamenti di rilievo a livello di singolo Ufficio o Reparto;
- le cause d'ordine generale delle assenze residuali;
- i livelli di apprezzamento e di interesse;
- le difficoltà incontrate connesse ai sussidi didattici, alle strutture logistiche ed all'organizzazione;
- eventuali proposte e suggerimenti.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

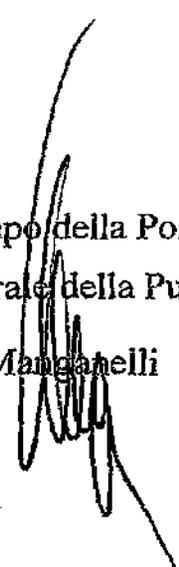
## 7. Disposizioni finali

Si richiama l'attenzione dei Sigg. Questori sulla necessità di inviare i dati con le modalità e nei tempi dianzi indicati al fine di consentire alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione un monitoraggio ed un'attenta analisi sull'aggiornamento professionale dell'anno 2010.

Confido nel consueto impegno e nella particolare sensibilità delle SS.LL. per una sempre più incisiva e partecipata azione, volta a favorire il processo di crescita culturale e l'aggiornamento professionale degli appartenenti alla Polizia di Stato.

Il Capo della Polizia  
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza

Manganelli





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

## ALLEGATO "A"

### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANNO 2010 TEMATICHE DI SETTORE PER LE SPECIALITÀ

#### POLIZIA STRADALE

Il trasporto dei rifiuti ed i veicoli in stato di abbandono.

L'autotrasporto nazionale ed internazionale di cose per conto terzi e conto proprio.

La carta di qualificazione del conducente.

#### POLIZIA DI FRONTIERA E DELL'IMMIGRAZIONE

Le documentazioni di frontiera che legittimano l'ingresso e l'uscita dal territorio.

La legislazione sugli stranieri e sui cittadini comunitari.

La disciplina della normativa europea del respingimento alla luce del Decreto Legislativo 25/07/1998, n. 286 e 06/02/2007, n.30.



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

Approfondimenti sul falso documentale.

## **POLIZIA FERROVIARIA**

Il sinistro ferroviario: analisi, relazione e ricostruzione, anche con riferimento alle misure immediate di ordine pubblico da adottare.

Prescrizioni di sicurezza per i trasporti ferroviari di merci pericolose.

## **POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI**

Reati attraverso l'uso dell'informatica (in particolare phishing e carte di credito).

Polizia amministrativa: aggiornamento e studio delle norme amministrative connesse ai controlli della Specialità.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\*\*\*

## ALLEGATO "B"

<i>Riepilogo complessivo</i>	totale	%
Personale della Polizia di Stato che svolge servizio nella provincia. <sup>1</sup>		
Personale che ha partecipato a tutte le 12 giornate di agg.to professionale		
Personale che si è assentato meno di 3 giorni		
Personale che si è assentato tra 3 e 6 giorni		
Personale che si è assentato più di 6 giorni		
Personale che non ha partecipato a nessuna giornata		

<sup>1</sup> Si considera tutto il personale dei ruoli che espletano servizio di polizia da Agente a Vice Questore Aggiunto, nonché il personale dei corrispondenti Ruoli Tecnici e Professionali della Polizia di Stato



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\*\*\*

<i>Riepilogo delle giornate di esercitazioni di tiro e tecniche operative</i>	<b>totale</b>	<b>%</b>
Personale della Polizia di Stato che svolge servizio nella provincia		
Personale che ha partecipato a tutte le 6 giornate di tiro e tec. operative		
Personale che si è assentato 1 giorno		
Personale che si è assentato tra 2 e 3 giorni		
Personale che si è assentato più di 3 giorni		
Personale che non ha partecipato a nessuna giornata		

Numero complessivo di giornate di aggiornamento ed addestramento non fruite da recuperare nell'anno successivo: