



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

559/C/6/5/8.46

Roma, 29 agosto 2008

Oggetto: Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato.

Conferimento di n. 1 borsa di studio Unione Industriali di Roma per l'anno 2008 ai figli dei dipendenti dei ruoli della Polizia di Stato in servizio effettivo - ai figli degli ex dipendenti collocati a riposo per infermità dipendente da causa di servizio o dei congedati per limiti di età e agli orfani di dipendenti della Polizia di Stato.

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA –
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI
VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE
FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE
CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - .-Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - .-Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - .-Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - .-Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - .-Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per gli interventi di sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
 - Servizio Affari Generali ROMA
 - Ufficio per il Coordinamento per l'Attività dei Gruppi Sportivi ROMA
 - Comitato Tecnico per l'Informatizzazione dei Servizi ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIA -DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'UNITA' AUTORIZZAZIONI PER I MATERIALI DI ARMAMENTO – DIVISIONE IMPORTAZIONE E CONTROLLO presso MINISTERO AFFARI ESTERI – piazzale della Farnesina ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA Via Priscilla, 6 ROMA
- ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO- PREFETTURA ROMA
- AL DIRETTORE DELL'UFFICIO STRALCIO DELLA DIREZIONE INTERREGIONALE DELLA POLIZIA DI STATO PER LE REGIONI LAZIO, UMBRIA E SARDEGNA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

- ALLA QUESTURA DI ROMA
- ALLA QUESTURA DI RIETI
- ALLA QUESTURA DI LATINA
- ALLA QUESTURA DI VITERBO
- ALLA QUESTURA DI FROSINONE
- ALL' UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE
DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA
DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL' ISPETTORATO DELLA PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- ALL' ISPETTORATO DELLA PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL' ISPETTORATO DELLA PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- ALL' ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- ALL' ISPETTORATO DELLA PUBBLICA
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" S E D E
- ALLA DIREZIONE DELLA ZONA TELECOMUNICAZIONI
DELLA POLIZIA DI STATO - "LAZIO" ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DELLA
POLIZIA STRADALE ROMA
- ALLA DIREZIONE DELLA 5^a ZONA DI POLIZIA
DI FRONTIERA ROMA - FIUMICINO
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI POLIZIA
FERROVIARIA ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI
POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL REPARTO VOLO DELLA
POLIZIA DI STATO Pratica di Mare POMEZIA (RM)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

- ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA ALLIEVI AGENTI
DELLA POLIZIA DI STATO
Vicolo del Casale Lumbroso, 77 ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL REPARTO MOBILE DELLA
POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'AUTOCENTRO DELLA
POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL GABINETTO INTERREGIONALE DI POLIZIA
SCIENTIFICA ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E
SOCCORSO PUBBLICO
Via di San Vitale, 15 ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO PER SOVRINTENDENTI
E DI PERFEZIONAMENTO PER ISPETTORI
Via Santa Barbara, 94 NETTUNO (RM)
- ALLA DIREZIONE DELLO SCALO MARITTIMO DELLA
POLIZIA DI STATO CIVITAVECCHIA
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

L'Unione Industriali di Roma ha devoluto al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza una somma per l'istituzione di borse di studio da assegnare ai figli del personale dipendente dimostratisi meritevoli.

A tal fine l'Ente ha predisposto l'unito bando di cui si raccomanda di assicurare l'ampia diffusione curandone l'affissione in un luogo che consenta la massima conoscenza degli interessati.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle S.S. L.L.

IL DIRETTORE CENTRALE
Cirillo

**FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968)

N. 559/C/6/5/8.46

Roma, 29 agosto 2008

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA
POLIZIA DI STATO

R O M A

Oggetto: Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato.

Conferimento di n. 1 borsa di studio Unione Industriali di Roma per l'anno 2008 ai figli dei dipendenti dei ruoli della Polizia di Stato in servizio effettivo - ai figli degli ex dipendenti collocati a riposo per infermità dipendente da causa di servizio o dei congedati per limiti di età e agli orfani di dipendenti della Polizia di Stato.

Come noto l'Unione degli Industriali di Roma, a testimonianza dei sentimenti di gratitudine e solidarietà per la continua opera di prevenzione, protezione e tutela svolta su tutto il territorio nazionale dalla Polizia di Stato, ha devoluto al Fondo di Assistenza per il Personale della P.S. la somma di € 25.000 finalizzata all'istituzione di n. 2 Borse di Studio, dell'importo annuo di Euro **2.500 lordi ciascuna**, ripetibili per cinque anni, destinate a figli ed orfani di dipendenti della Polizia di Stato della regione Lazio.

Atteso quanto precede una prima borsa di studio, regolarmente messa a concorso, è già stata assegnata ad uno studente che ha riportato i requisiti previsti anche nell'anno 2007/2008.

Una seconda è messa a concorso per l'anno 2008 ed è destinata a:

- studenti iscritti ad un corso di laurea a **ciclo unico**, per le facoltà di Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura U.E., che abbiano conseguito il diploma di Scuola media Superiore nell'anno scolastico 2005-2006 con una votazione di 85/100, e che siano iscritti nell'anno accademico 2007/2008 al secondo anno di uno dei corsi sopra menzionati.

Gli aspiranti, frequentatori del 2[^] anno, devono aver superato per l'anno accademico precedente (2006/2007) tutti gli esami numericamente previsti dal piano di studi scelto, con una votazione minima di 24/30.

Per il mantenimento del beneficio negli anni successivi, lo studente vincitore, a fine anno accademico, dovrà tempestivamente presentare la documentazione attestante la regolarità degli esami sostenuti previsti nel piano studi seguito ed il mantenimento della media accademica minima prevista di 24/30.

Nel caso in cui siano nel frattempo venuti meno i requisiti richiesti (superamento esami e votazione), si provvederà a bandire un nuovo concorso al fine di individuare un altro studente meritevole.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sugli appositi stampati allegati, dovrà essere compilata dallo studente e dovranno essere indicate le generalità e la qualifica o grado del genitore.

Le domande compilate in ogni parte, devono essere presentate:

- per i dipendenti ed i figli di dipendenti in servizio presso gli Uffici o Reparti periferici di appartenenza, i quali provvederanno a trasmetterle alle relative Questure;
- per gli orfani e per i figli del personale in quiescenza, all'Ufficio Servizio Sociale delle Questure della provincia di residenza;
- per i dipendenti degli Uffici Dipartimentali, la domanda va inoltrata presso l' Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S.

Il termine di presentazione delle domande alle Questure o alla Segreteria del Dipartimento USTG, è **improrogabilmente il 25 settembre 2008.**

I predetti Uffici provvederanno **a verificare la corrispondenza tra la documentazione presentata dagli interessati e quanto richiesto in circolare,** ed all'invio della relativa documentazione al Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato – Ufficio Programmazione ed Interventi Assistenziali, **inderogabilmente entro il 27 ottobre 2008.**

Se la domanda è presentata da un orfano di appartenente alla Polizia di Stato, i suddetti Uffici dovranno certificare che il decesso è avvenuto in costanza di servizio.

Le istanze che, alla data del 25 settembre 2008 dovessero risultare ancora incomplete dei dati o documentazione richiesta, saranno ESCLUSE dal concorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i figli dei dipendenti dei ruoli della Polizia di Stato in servizio effettivo – con esclusione dei sospesi cautelarmene dal servizio stesso (ai sensi del D.P.R. 737 del 25 ottobre 1981) – i figli degli ex dipendenti collocati a riposo per infermità dipendente da causa di servizio o congedati per limiti di età (a condizione che gli stessi non svolgano alcuna attività lavorativa presso altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o privati) e gli **orfani di appartenenti** alla Polizia di Stato.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Gli interessati dovranno presentare istanza, utilizzando gli appositi modelli allegati, agli Uffici del Servizio Sociale delle Questure o alla Segreteria del Dipartimento USTG , corredata della sottoannotata documentazione, entro il 25 settembre 2008:

1. Modulo di domanda, completo e firmato in ogni sua parte;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del concorrente;
3. fotocopia del documento di riconoscimento del dipendente;
4. fotocopia del diploma di maturità ;
5. piano di Studi, completo per tutta la durata del corso, distinto per anno, rilasciato dalla facoltà;
6. certificato rilasciato dall'Università attestante gli esami sostenuti, completo di date e votazioni;
7. iscrizione per l'Anno Accademico 2007-2008;
8. attestato ISEE per la determinazione del reddito dell'intero nucleo familiare;
9. dichiarazione da cui risulti che l'ex dipendente è cessato dal servizio per limiti di età o per infermità dipendente da causa di servizio indicando la categoria

assegnata, poiché non saranno prese in considerazione le istanze presentate dai dipendenti cessati dal servizio a domanda.

Si richiama l'attenzione, in tutte le fasi del procedimento, sul rispetto della normativa in materia di privacy e sulle indicazioni fornite da questo Dipartimento con circolari emanate in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare, attraverso gli altri Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese dagli interessati.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Un'apposita Commissione, costituita con decreto del Presidente del Fondo Assistenza, assegnerà la borsa di studio secondo i criteri di seguito specificati:

la graduatoria sarà predisposta tenendo conto del:

- merito scolastico;
- reddito e numero dei familiari a carico del dipendente.

Infine, a parità di punteggio, sarà data la precedenza:

per gli orfani, nell'ordine:

- all'orfano di "Vittima del Dovero" o di "Caduto per Servizio";
- all'orfano di entrambi i genitori;

per i figli dei dipendenti:

- allo studente il cui genitore abbia qualifica o grado inferiore;

A parità di punteggio tra gli orfani e i figli dei dipendenti della Polizia di Stato, sarà data la precedenza agli orfani.

Copia della circolare con i criteri ed i moduli potranno essere consultati e scaricati anche tramite il sito della Polizia di Stato www.poliziadistato.it.

Si allega:

- scheda- domanda;

IL CONSIGLIERE DELEGATO
(Morgillo)

AL FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA P.S. BORSA DI STUDIO "UNIONE INDUSTRIALI DI ROMA"

.... sottoscritt..... nat.....a.....il
(cognome e nome dello studente)

figlio/orfano del

.....
(qualifica o grado, cognome, nome, data e luogo di nascita del dipendente o ex dipendente)

residente a(prov.....) in via n. C.A.P.

in servizio pressosede..... tel. Uff.chiede che venga esaminata

la propria posizione finalizzata all'attribuzione di **una borsa di studio di Euro 2.500,00.**

Il sottoscritto concorre per una borsa di studio per studenti iscritti ad un corso di laurea a **ciclo unico**, per le facoltà di Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura U.E., che abbiano conseguito il diploma di Scuola media Superiore nell'anno scolastico 2005-2006 con una votazione di 85/100, e che siano iscritti nell'anno accademico 2007/2008 al secondo anno di uno dei corsi sopra menzionati.

Dichiara:

- di aver conseguito nell'anno scolastico 2005-2006 il diploma di scuola media superiore presso l'Istituto _____ con la votazione di 85/100.
- Di essere iscritto per l'Anno Accademico 2007-2008 al secondo anno della facoltà di _____ dell'Università di _____ con sede _____.
- Di essere in regola con il piano di studi seguito.
- Di non fruire di analogo contributo o borsa di studio erogata da altro Ente.

Allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento del dipendente e del concorrente.
- Piano di studi
- elenco esami sostenuti, distinto per anno, completo di data e voti.

Firma del dipendente (*)

Firma dello studente (*)

PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA

Data di cessazione dal servizio |_|_| |_|_| |_|_|_|_| Qualifica _____ Liv. |_|_| Cat. assegnata |_|_|

Ultima sede di servizio: _____

L'interessato dichiara di non svolgere alcuna attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici Privati.

Firma (*)

(*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

25. Assistente	5
26. Agente	5
27. Agente Scelto	5
28. Direttore Tecnico Capo	9
29. Direttore Tecnico Princip.	8
30. Direttore Tecnico	8
31. Perito Tecnico Sup.	7B
32. Perito Tecnico Capo	7
33. Perito Tecnico	6B
34. Vice Perito Tecnico	6
35. Revisore Tecnico Capo	6B
36. Revisore Tecnico	6
37. Vice Revisore Tecnico	6
38. Collaboratore Tecnico Capo	5
39. Collaboratore Tecnico	5
40. Operatore Tecnico Scelto	5
41. Operatore Tecnico	5
42. Maestro Direttore Banda Mus.	8
43. Maestro V. Direttore B.M.	7
44. Orchestrale Perito Tecn. A	7B
45. Orchestrale Perito Tecn. A	6
46. Orchestrale Perito Tecn. B	6
47. Orchestrale Perito T..Capo	7
48. Orchestrale Perito T. Capo	6
49. Orchestrale Perito T. Sup.	7
50. Orchestrale Perito T. Sup.	7B