

(timbro lineare dell'Ufficio o Reparto di appartenenza)

FOGLIO NOTIZIE

inerente a:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Numero di matricola _____ Sede di servizio _____

Ufficio o Reparto ⁽¹⁾ _____

Ispettore Capo della Polizia di Stato dal _____

- **IN ATTO:** Sospeso cautelaramente dal servizio dal ⁽²⁾ _____ con provvedimento del _____

- **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di _____

conseguito in data antecedente il 31 dicembre 2004 e, più precisamente, il _____

- **GIUDIZI COMPLESSIVI** ⁽³⁾

anno 2002 _____ con punti _____

anno 2003 _____ con punti _____

anno 2004 _____ con punti _____

- **QUALITA' DELLE MANSIONI SVOLTE**

1. Servizi che comportano compiti di indirizzo e coordinamento di più unità operative ovvero di direzione di sottosezioni o di unità equivalenti;

2. Servizi che comportano la direzione di distaccamenti o di uffici o di unità operative equivalenti o specifica competenza professionale;

3. Servizi non riconducibili alle precedenti fasce.

(1) Questura, Compartimento della Polizia Stradale ecc., con specificazione dell'ufficio interno presso il quale il dipendente presta servizio.

(2) Qualora non si debba riportare la notizia richiesta, apporre l'annotazione: "NEGATIVO".

(3) Riportare i giudizi complessivi per esteso. Se non qualificato, indicare il motivo.

Per presa visione e conferma:

(firma del candidato)

- INCARICHI E SERVIZI SPECIALI - CONFERITI CON SPECIFICO PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE - CHE NON RIENTRINO NELLE NORMALI MANSIONI D'UFFICIO

dal _____ al _____

- CORSI PROFESSIONALI E DI SPECIALIZZAZIONE FREQUENTATI E SUPERATI ⁽⁴⁾

- LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO ⁽⁵⁾

- SPECIALI RICONOSCIMENTI ⁽⁶⁾

(4) Indicare solo i corsi conclusi con esami finali e il relativo punteggio o giudizio.

(5) Indicare esclusivamente i lavori originali elaborati su problemi giuridici, amministrativi o tecnici, ovvero su questioni di particolare rilievo attinenti ai servizi di polizia ed acquisiti agli atti.

(6) Indicare i riconoscimenti, annotati a matricola, quali: promozioni per merito straordinario, decorazione al Valor Militare o al Valor Civile, attestati di merito speciale e di pubblica benemerenzza, encomi solenni o semplici e parole di lode.

DICHIARAZIONE

Si dichiara che i dati riportati nelle pagine 1 e 2 del presente foglio notizie di:

(qualifica, cognome e nome del candidato)

corrispondono a quelli contenuti nel 2° originale del foglio matricolare Mod. 1 aggiornato alla data del 31 dicembre 2004.

(data)

DIRIGENTE DELL'UFFICIO

(timbro dell'Ufficio, qualifica e firma)

Per presa visione e conferma dei dati riportati nel presente foglio notizie:

(data)

(firma del candidato)