

**Al Ministero dell'Interno**

**Dipartimento della Pubblica Sicurezza,**

**Segreteria del Dipartimento – U.S.T.G.**

**5° Settore Tlc**

**MIC: [mininterno.555ustg/5sett.rm@cert.messaggistica](mailto:mininterno.555ustg/5sett.rm@cert.messaggistica)**

**PEC: [dipps.5settoretlc@pecps.interno.it](mailto:dipps.5settoretlc@pecps.interno.it)**

**P.E. Corporate: [dipps.ustg.5tlc.archivio@interno.it](mailto:dipps.ustg.5tlc.archivio@interno.it)**

OGGETTO: Ripristino password posta elettronica corporate.

Il/la sottoscritto/a ....., grado ....., nato/a a ....., il ...../...../....., matricola/PerId .....

Titolare/referente della casella di Posta Elettronica Corporate:

.....

Numero di cellulare ....., con la presente

**CHIEDE**

Il reset della password della propria casella di posta elettronica .

Data: ...../...../.....

Firma del richiedente

.....

N.O del Sig. Dirigente

.....